



**COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU**  
Provincia di Sud Sardegna  
Ufficio Servizi Sociali

Oggetto: Richiesta d'iscrizione al servizio educativo sperimentale:  
Sezione Primavera anno educativo 2020/2021

*I - sottoscritt - -----*

<b>Residente a</b>	<b>Provincia</b>	<b>Indirizzo</b>	
<b>Codice fiscale</b>	<b>Cell. Padre</b>	<b>Cell. madre</b>	<b>Altri referenti telefonici</b> - _____ - _____ - _____
<b>Nella sua qualità di genitore /esercitante la potestà</b>			

**Chiede per il minore**

<b>Cognome e Nome</b>	
<b>Nato a</b>	<b>//</b>
<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Comune di residenza</b>	<b>Indirizzo</b>

**L'iscrizione al Servizio Educativo "Sezione Primavera"**

**Orario standard (ore 8.00-14.00 con mensa)** (Si avvisa che qualora non potesse essere attivato il servizio mensa, la Sezione Primavera si svolgerà dalle ore 8:00 alle ore 13:00 con possibilità di flessibilità dalle ore 7,45 alle 13,15 al fine di scaglionare ingressi ed uscite )

Facendo presente che il bambino necessita di:

- Pasto normale
- Dieta differenziata per motivi di salute (si allega in busta chiusa idonea certificazione medico-specialistica)
- Dieta differenziata per motivi etico religiosi (si allega in busta chiusa dichiarazione su apposita modulistica disponibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione o sul sito internet del Comune)

**Orario ridotto (ore 8.00 – 12.00 senza mensa)**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e con piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del decreto citato e del fatto che le dichiarazioni false comportano la revoca del beneficio ottenuto sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art.11, comma 3 del D.P.R. 403/98, **Dichiara quanto segue** :

- che il nucleo familiare del bambino è composto nel modo seguente:

nome	cognome	età	Relazione parentela	di	occupazione

- **che il bambino:**

- non presenta problemi di tipo sanitario tali da dover essere segnalati al servizio;  
 presenta le problematiche sanitarie, come da allegata documentazione (in busta chiusa)

- **che il bambino** è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie e si impegna in caso di ammissione, a presentare idonea certificazione;

- **ai fini della formulazione della graduatoria**, che il proprio nucleo familiare è nella seguente situazione

1. bambino portatore di handicap (certificata ai sensi legge 104/92);	SI	NO
2. presenza di genitori portatori di handicap (certificata ai sensi legge 104/92);	SI	NO
3. bambino convivente con un solo genitore (Nucleo mono-genitoriale, con minore privo di uno o entrambi i genitori, a seguito di decesso o riconoscimento di un solo genitore);	SI	NO
4. bambino convivente con un solo genitore separazione o altro atto giudiziario definitivo	SI	NO
5. bambino con entrambi i genitori lavoratori;	SI	NO
6. presenza nel nucleo familiare di portatori di handicap grave (art.3 comma 3 legge 104/92) (esclusi i genitori);	SI	NO
7. fratelli di età fino ai 48 mesi;	SI	NO

- **di aver preso visione e di accettare integralmente** i criteri di funzionamento e le quote di contribuzione ai costi del servizio, approvate con delibera di G.M. n.91 del 19/11/2018 e si impegna a consegnare all'ufficio servizi sociali la ricevuta del pagamento anticipato entro il giorno 10 di ogni mese, consapevole del fatto che le assenze del bambino incideranno sulla retta contributiva mensile solo nel caso superino i 20 giorni nell'arco della mensilità (la contribuzione del mese successivo verrà ridotta della metà)

La compartecipazione al costo del servizio è definita secondo il valore dell'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare (ISEE), rilasciato per prestazioni sociali agevolate, così come previsto dal D.P.C.M. 159/2013 e suoi decreti attuativi, come segue:

FASCE ISEE	TARIFFE	
	1° figlio	2°figlio
sotto i 3000	45	24,5

Per la fascia d'ISEE da 3.001 a 21.000, le tariffe di contribuzione vengono calcolate progressivamente con la seguente formula: ISEE familiare X 320/21.000 come da successivi esempi pratici		
3001,00	45,73	32,01
4200,00	64,00	44,80
5100,00	77,71	54,40
7000,00	106,67	74,67
10000,00	152,38	106,67
12000,00	182,86	128,00
14000,00	213,33	149,33
16000,00	243,81	170,67
18000,00	274,29	192,00
20000,00	304,76	213,33
21000,00	320,00	224,00
Dai 21001 ai 24000	350,00	245,00
Da 24.001,00 a 35.000,00	380,00	266,00
Oltre i 35.000,00 o in caso di mancata presentazione ISEE	400,00	400,00
Iscritti non residenti	400,00	280,00

Dichiaro altresì di essere consapevole che

-Le tariffe determinate, sono riferite all'orario STANDARD, e saranno automaticamente scomputate del 30%, per i bambini iscritti con orario RIDOTTO

-Qualora si verificasse il caso di frequenza contemporanea di due o più figli, la retta relativa al secondo e ulteriori figli è ridotta del 30%, quanto detto non si applica per redditi superiori a quanto determinato annualmente per la fascia di ISEE più alta e in caso di mancata presentazione dell'ISEE.

**-Qualora non potesse essere attivato il servizio mensa**, il servizio Sezione Primavera verrà svolto con orario dalle 8:00 alle 13:00 e le tariffe determinate saranno scomputate del 30%

**- la mancata dichiarazione del reddito ISEE contestualmente alla consegna del presente modulo di adesione, o comunque entro la scadenza ultima del 20/09/2020 comporterà l'applicazione della tariffa maggiore .**

#### **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di San Giovanni Suergiu con sede in San Giovanni Suergiu, Via 4 novembre, email: [ufficio.protocollo@comune.sangiovannisurgiu.ci.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.sangiovannisurgiu.ci.it), pec: [ufficio.protocollo@pec.comune.sangiovannisurgiu.ci.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.sangiovannisurgiu.ci.it), tel: 0781-6999311, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella ditta ZUDDAS srl di Cagliari - referente: Avv.to Ivan Orrù - Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) - PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

**allega alla presente :**

- **Fotocopia del documento d'identità**
- **Fotocopia attestazione ISEE in corso di validità e relativa DSU**
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*data*

*firma*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il genitore

.....

