



COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU  
Provincia di Carbonia Iglesias

---

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE  
RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI  
RESPONSABILITA' CIVILE  
VERSO TERZI**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## Sommario

<b>TITOLO I - OGGETTO</b> .....	3
ART. 1 – OGGETTO RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI .....	3
ART. 2 – COPERTURA ASSICURATIVA .....	3
<b>TITOLO II - PROCEDURA DI RISARCIMENTO DIRETTO (Danni di lieve entita' ed importi esigui)</b> .....	3
ART. 3 – MODALITA' RICHIESTA DI RISARCIMENTO .....	3
ART. 4 – CONTENUTO DELLA RICHIESTA .....	3
ART. 5 – INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA .....	4
ART. 6 – LIQUIDAZIONE DEL RISARCIMENTO .....	4
<b>TITOLO III - PROCEDURA DI RISARCIMENTO TRAMITE IMPRESA DI ASSICURAZIONE</b> .....	4
ART. 7 – MODALITA' RICHIESTA DI RISARCIMENTO .....	4
ART. 8 – INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA .....	4
ART. 9 – COMUNICAZIONE ALL'IMPRESA DI ASSICURAZIONE .....	5
ART. 10 – LIQUIDAZIONE DEL RISARCIMENTO .....	5
<b>TITOLO IV - NORME FINALI</b> .....	5
ART. 11 – RICORSI.....	5
fac-simile domanda .....	6

## **TITOLO I**

### **OGGETTO**

#### **ART. 1 – OGGETTO RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI**

Il Comune, qualora sia civilmente responsabile ai sensi di legge, si obbliga a indennizzare il danneggiato a titolo di risarcimento di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali e per danni materiali a cose, in conseguenza di un sinistro verificatosi in relazione allo svolgimento delle attività, delle competenze e dall'esercizio e dal funzionamento dei pubblici servizi che istituzionalmente competono al Comune nell'ambito del proprio territorio.

#### **ART. 2 – COPERTURA ASSICURATIVA**

Il Comune ha facoltà di stipulare apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da Responsabilità Civile verso terzi. La gestione dei sinistri potrà essere esercitata direttamente dal Comune oppure attraverso la compagnia assicurativa che assumerà i rischi previsti nella polizza.

## **TITOLO II**

### **PROCEDURA DI RISARCIMENTO DIRETTO**

**(Danni di lieve entità ed importi esigui)**

#### **ART. 3 – MODALITA' RICHIESTA DI RISARCIMENTO**

Il danneggiato, entro il termine massimo di giorni dieci dalla data del sinistro, inoltra la richiesta di risarcimento al Comune mediante lettera raccomandata, o con consegna a mano, o telefax, o anche in via telematica. Il termine di dieci giorni è indispensabile per permettere al Comune di effettuare verifiche e controlli tempestivi sul luogo per l'accertamento delle modalità di accadimento del sinistro.

Nel caso di mancato rispetto del termine massimo, tanto da non consentire al Comune gli opportuni accertamenti, e anche nel caso di inoltro della richiesta oltre i trenta giorni dalla data del sinistro, la domanda non verrà accolta.

#### **ART. 4 – CONTENUTO DELLA RICHIESTA**

Nell'ipotesi di danni al veicolo e alle cose, la richiesta di risarcimento deve contenere i seguenti elementi:

- a) nominativo e generalità del danneggiato;
- b) indicazione del luogo, data e ora del sinistro;
- c) descrizione delle circostanze e delle modalità del sinistro;
- d) identificazione del veicolo (modello, targa e proprietario);
- e) generalità e dichiarazioni di eventuali testimoni;
- f) indicazione dell'eventuale intervento degli Organi di Polizia;
- g) documentazione fotografica del luogo del sinistro e del danno riportato;
- h) eventuali preventivi di stima dei danni al veicolo;
- i) Fotocopia libretto di circolazione;
- j) Fotocopia patente di guida del conducente;
- k) Fotocopia Certificato di assicurazione.

Le richieste dovranno essere redatte mediante compilazione del modulo allegato al presente regolamento.

La predetta documentazione sarà tempestivamente valutata dal Comando Polizia Municipale, avvalendosi della collaborazione del personale dell'Ufficio Tecnico, che rilascerà all'Ufficio Affari Generali, parere sulla sussistenza del danno e del nesso causale con l'evento denunciato.

#### **ART. 5 – INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA**

In caso di richiesta incompleta, il Comune, entro dieci giorni dalla ricezione, invita il danneggiato a fornire le integrazioni e i chiarimenti necessari per la regolarizzazione della richiesta, assegnando un termine per il riscontro non superiore a dieci giorni. Il termine per l'esame della domanda resta sospeso fino alla data di ricezione delle integrazioni e dei chiarimenti richiesti e, qualora non pervengano, la domanda è respinta.

#### **ART. 6 – LIQUIDAZIONE DEL RISARCIMENTO**

Al completamento dell'istruttoria, entro il termine di sessanta giorni dal ricevimento della domanda o delle integrazioni, il Comune invia al danneggiato comunicazione scritta di accoglimento della richiesta, qualora venga accertato dal Comando della polizia Municipale, previo il diritto al risarcimento, o di diniego, con indicazione delle motivazioni che l'hanno determinato.

Nella comunicazione di accoglimento, verranno indicate le spese ammissibili al risarcimento e l'importo complessivo riconosciuto.

Ai fini della liquidazione, il danneggiato dovrà produrre la documentazione fiscale quietanzata relativa alle spese ammesse e sostenute in relazione al sinistro, fino alla concorrenza dell'importo riconosciuto dal Comune a titolo di risarcimento.

### **TITOLO III**

#### **PROCEDURA DI RISARCIMENTO TRAMITE IMPRESA DI ASSICURAZIONE**

#### **ART. 7 – MODALITA' RICHIESTA DI RISARCIMENTO**

Nell'ipotesi di danni al veicolo e alle cose, la richiesta di risarcimento deve contenere i seguenti elementi:

- l) nominativo e generalità del danneggiato (con indicazione del recapito telefonico per i contatti con la compagnia assicurativa);
- m) indicazione del luogo, data e ora del sinistro;
- n) descrizione delle circostanze e delle modalità del sinistro;
- o) identificazione del veicolo (modello, targa e proprietario);
- p) generalità e dichiarazioni di eventuali testimoni;
- q) indicazione dell'eventuale intervento degli Organi di Polizia;
- r) documentazione fotografica del luogo del sinistro e del danno riportato;
- s) eventuali preventivi di stima dei danni al veicolo;
- t) Fotocopia libretto di circolazione;
- u) Fotocopia patente di guida del conducente;
- v) Fotocopia Certificato di assicurazione.

Nell'ipotesi di lesioni personali, la richiesta contiene inoltre:

- w) l'entità delle lesioni subite, documentata da certificazione medica;
- x) l'attestazione medica comprovante l'avvenuta guarigione, con o senza postumi permanenti.

Le richieste dovranno essere redatte mediante compilazione del modulo allegato al presente regolamento.

#### **ART. 8 – INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA**

In caso di richiesta incompleta, il Comune, entro dieci giorni dalla ricezione, invita il danneggiato a fornire le integrazioni e i chiarimenti necessari per la regolarizzazione della richiesta, assegnando un termine per il riscontro non superiore a dieci giorni. Il termine per l'esame della domanda resta sospeso fino alla data di ricezione delle integrazioni e dei chiarimenti richiesti e, qualora non pervengano, la domanda è respinta.

#### **ART. 9 – COMUNICAZIONE ALL'IMPRESA DI ASSICURAZIONE**

Al completamento dell'istruttoria preliminare, entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della domanda completa o delle integrazioni, il Comune trasmette la domanda, con la documentazione allegata, all'impresa di assicurazione con la quale ha stipulato apposita polizza, e informa il danneggiato con comunicazione scritta.

L'impresa di assicurazione, all'atto dell'apertura della pratica di sinistro, può nominare un perito per gli accertamenti necessari alla valutazione del danno, e cura l'istruttoria per il riconoscimento o meno del diritto al risarcimento.

#### **ART. 10 – LIQUIDAZIONE DEL RISARCIMENTO**

In caso di accoglimento della richiesta, l'impresa di assicurazione, tramite il proprio Ufficio Sinistri procederà a liquidare il risarcimento direttamente al danneggiato.

Qualora l'impresa di assicurazione, non ravvisi responsabilità a carico del Comune, inoltrerà comunicazione scritta al danneggiato, con indicazione delle motivazioni che hanno determinato il diniego.

### **TITOLO IV**

#### **NORME FINALI**

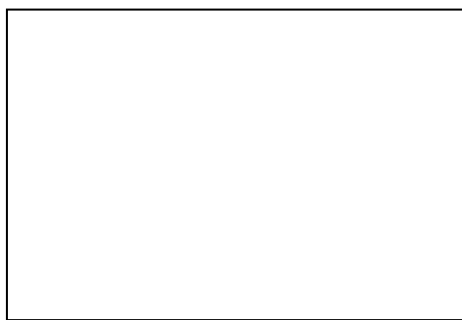
#### **ART. 11 – RICORSI**

Contro il provvedimento di risarcimento o di diniego è ammesso ricorso amministrativo con le modalità previste dal D.P.R. n. 1199 del 24/11/1971, come modificato dalla Legge n. 69 del 18/6/2009, ovvero con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, ai sensi della Legge 1034/1971, come modificata dalle Leggi n. 205/2000, 15/2005 e 69/2009.



## COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

Provincia di Carbonia Iglesias



*Al Sindaco del Comune di  
San Giovanni Suergiu (CI)*

### MODULO RICHIESTA RISARCIMENTO DANNI

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

cittadinanza \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'Impresa: \_\_\_\_\_ con

sede legale in via \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA. \_\_\_\_\_

#### CHIEDE:

RISARCIMENTO DANNI MATERIALI

RISARCIMENTO DANNI FISICI

subiti a seguito di sinistro come di seguito meglio descritto.



---

presumibile importo del danno (allegare preventivo / fattura):

---

**5) EVENTUALI LESIONI FISICHE**

Descrizione delle lesioni subite:

---

---

---

---

---

**6) PRESENZA DI EVENTUALI TESTIMONI E LORO GENERALITA'**

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_

Loro indirizzo e numero telefonico

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_

**7) INDICARE SE IL SINISTRO E' STATO VERBALIZZATO DA AUTORITA' GIUDIZIARIA O DA ALTRI ENTI PREPOSTI**

Autorità intervenute ( Polizia Locale, Carabinieri, Polizia Stradale, Vigili del fuoco, ecc.):

---

---

---

**8) ALTRE EVENTUALI DICHIARAZIONI OD OSSERVAZIONI**

---

---

---

---



---

---

---

---

## 9) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA RICHIESTA DI RISARCIMENTO DA ALLEGARE

(Produrre quella relativa alla tipologia del danno)

1. Fotografie del luogo del sinistro
2. Fotografie raffiguranti il danno
3. Preventivo della riparazione
4. Fattura della riparazione
5. Certificazione medica delle eventuali lesioni fisiche subite
6. Spese mediche sostenute
7. Copia carta di circolazione del veicolo
8. Copia patente di guida del conducente del veicolo
9. Copia certificato di assicurazione del veicolo
10. Altro \_\_\_\_\_;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

San Giovanni Suergiu \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Firma da apporre davanti all'impiegato  
oppure allegare fotocopia del documento  
di riconoscimento in corso di validità.*

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI RISARCIMENTO DANNI

La richiesta deve essere compilata in modo chiaro e leggibile ed inoltrata al Comune di San Giovanni Suergiu, Piazza IV Novembre - Ufficio Segreteria, tramite posta raccomandata, oppure consegnata a mano, o telefax o anche in via telematica entro il termine massimo di dieci (10) giorni dalla data del sinistro. Il termine di dieci giorni è indispensabile per permettere al Comune di effettuare verifiche e controlli tempestivi sul luogo per l'accertamento delle modalità di accadimento del sinistro.

Nel caso di mancato rispetto del termine massimo, tanto da non consentire al Comune gli opportuni accertamenti, e anche nel caso di inoltro della richiesta oltre i trenta giorni dalla data del sinistro, la domanda non verrà accolta.

La domanda deve contenere:

1) DESCRIZIONE: Indicare con chiarezza se trattasi di danno alle cose o alla persona, la targa e il modello del veicolo eventualmente danneggiato, il luogo esatto dell'incidente ed ogni altro elemento che consenta di ricostruire fedelmente la dinamica dell'accaduto, eventualmente allegando le fotografie del luogo del sinistro;

2) TESTIMONI: Allegare fotocopia del documento di identità dei testimoni se presenti;

3) Devono essere allegati i documenti sotto indicati a seconda della tipologia di seguito specificata:

#### A) in caso di danni a veicoli

- Originale del preventivo di riparazione del veicolo
- Copia della ricevuta fiscale o della fattura di riparazione

- Originali delle fotografie del veicolo sinistrato (targa compresa) e del luogo del sinistro
- Fotocopia libretto di circolazione
- Fotocopia patente di guida del conducente
- Fotocopia Certificato di assicurazione

**B) in caso di lesioni personali**

- Certificazione e referti medici

**C) altri documenti probatori della prova storica del fatto**

- Originali delle dichiarazioni testimoniali con copia del documento di riconoscimento
- Altro