

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PROVINCIA SUD SARDEGNA

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLE DIVERSE CATEGORIE

DECORRENZA ECONOMICA 01/01/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE RENDE NOTO

In applicazione del CCDI 2020, sottoscritto in data 30/12/2020, è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza 01/01/2020, destinate al personale in servizio alla data 01/01/2020 nelle categorie B/1, B/3 C e D, assicurando almeno una progressione per ciascuna delle categorie B1, (giuridica) B3 (giuridica), C, D e comunque per una parte limitata del personale; intendendo per parte limitata il 50% degli aventi titolo a progredire, per ciascuna categoria.

1 - Requisiti di ammissione e numero di posizioni messe a bando

Alla procedura di selezione possono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nelle categorie B1, B3, C e D in servizio alla data del 01/01/2020 che abbiano maturato al 01/01/2020 nella posizione economica in godimento un'anzianità pari a 24 mesi.

Gli interessati non devono aver riportato sanzioni definitive, superiori alla censura, negli ultimi due anni antecedenti la data di decorrenza della progressione economica;

Sono messe a bando un numero di progressioni, fino a concorrenza dell'importo di € 4.613,18 destinato in sede di contrattazione decentrata.

2 – Procedura di selezione

La procedura selettiva di cui al presente bando consiste nella valutazione dei requisiti maturati nel periodo di osservazione (triennio 2017/2019) così come risulta dalla metodologia approvata con delibera GC n. 51 del 27/06/2019, a cui si fa rinvio.

3 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera e debitamente firmate dal candidato, devono essere indirizzate al Comune di San Giovanni Suergiu, Piazza IV novembre, 09010 San Giovanni Suergiu- Ufficio del Segretario Comunale.

Le suddette domande devono pervenire **entro 30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso e quindi entro il _____;

Le domande possono essere presentate, alternativamente, secondo le seguenti modalità:

- 1) Tramite **Pec** all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.comunesangiiovannisuergiu.ci.it
- 2) Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni Suergiu negli orari e nei giorni previsti dal servizio.
Nell'ultimo giorno utile come sopra indicato l'orario di scadenza per la presentazione della domanda all'Ufficio protocollo è fissato per le ore 12,00;
- 3) Invio a mezzo raccomandata A.R. al Comune di San Giovanni Suergiu, indirizzo Piazza IV novembre, 09010 San Giovanni Suergiu, che dovrà comunque pervenire entro il termine sopra stabilito.

Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione interna per la progressione economica orizzontale”**.

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune, farà fede la data apposta dall'Ufficio medesimo sulla domanda.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

4 – Contenuto della domanda

Il candidato nella domanda di partecipazione deve dichiarare:

- a. Cognome e nome;
- b. Data e luogo di nascita;
- c. Domicilio eletto ai fini della selezione;
- d. Settore di appartenenza;
- e. Categoria, posizione economica di appartenenza e relativo profilo professionale;
- f. Anzianità di servizio all'interno della categoria economica in godimento;
- g. Valutazione delle prestazioni per il triennio 2017/2019;
- h. Interventi formativi certificati (allegando i relativi titoli, qualora non in possesso dell'amministrazione); sono considerati validi i titoli le cui informazioni sono acquisibili da apposite banche dati.

5 – Formazione, validità ed utilizzazione della graduatoria

L'Ufficio del Segretario Comunale provvederà alla redazione della graduatoria distinta per categoria, secondo la valutazione complessiva ottenuta sommando i singoli punteggi assegnati, nonché i punteggi per l'attività formativa ed utilizzando la scheda allegata

In caso di parità di punteggio, verrà data prevalenza all'anzianità di servizio nella posizione economica in godimento.

Le graduatorie sono pubblicate mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di San Giovanni Suergiu per quindici giorni, entro i quali gli interessati potranno proporre opposizione all'Ufficio del Segretario Comunale esclusivamente avverso la posizione nella graduatoria; l'eventuale rettifica è effettuata nei quindici giorni successivi.

In caso di rettifica, le graduatorie verranno pubblicate nella versione definitiva all'Albo Pretorio.

L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà utilmente collocato ha effetto dal 01/01/2020

San Giovanni Suergiu li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Podda Siro
