



Comune di **San Giovanni Suergiu**

Provincia del Sud Sardegna

Avviso pubblico

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D - SETTORE AFFARI GENERALI - POSIZIONE ECONOMICA D1 AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000".

IL SEGRETARIO COMUNALE

In ottemperanza a quanto disposto dalla Giunta Comunale con la Deliberazione n. del con la quale ha autorizzato l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso;

Richiamato l'art. 30 bis dello Statuto comunale che rimanda al Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi circa le modalità di nomina dei Responsabili dei servizi

Visti gli artt. 49 bis e seguenti del Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi il quale prevedono altresì che l'Amministrazione comunale possa stipulare contratti di lavoro dirigenziale a tempo determinato al di fuori della dotazione organica per il conseguimento di specifici obiettivi, ovvero per la direzione e/o il coordinamento di strutture non stabilmente incardinate nell'assetto organizzativo dell'Ente;

Visto l'Art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dato atto che la procedura di cui al presente avviso è finalizzata ad accertare in capo ai soggetti interessati, il possesso dei requisiti di cui al presente bando sono richiesti.

RENDE NOTO

E' indetta procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria Giuridica D, posizione economica D/1 - Settore Affari Generali - ai sensi del disposto dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

L'incarico avrà la dura fino alla naturale scadenza del mandato sindacale, con eventuale possibile rinnovo.

Sono garantite parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 de D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il termine candidati si riferisce indistintamente ai partecipanti di sesso maschile e femminile.

La figura ricercata ricoprirà il ruolo di Responsabile di Servizio del Settore 1 il quale ricomprende: Affari generali, Segreteria, Personale (parte giuridica), attività produttive, Demografici, Servizi informatici.

Art.1 COMPETENZE TECNICHE RICHIESTE

Si richiede adeguata conoscenza delle discipline di seguito indicate:



Comune di **San Giovanni Suergiu**

Provincia del Sud Sardegna

- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al testo unico degli enti locali;
- Legislazione concernente l'attività degli Enti Locali anche in materia di commercio, anagrafe, stato civile, elettorato, organizzazione e gestione del personale (parte giuridica).
- Contratti pubblici
- Trasparenza, privacy e anticorruzione;
- Norme relative al personale della pubblica amministrazione;
- Codice dell'Amministrazione digitale;
- Normative regionali di riferimento;
- Contabilità degli Enti locali.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, ovvero quella di uno Stato appartenente alla UE;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Per i concorrenti di sesso maschile nati prima dell'anno 1986: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237;
- Titolo di studio: Diploma di laurea oppure Laurea Specialistica (relativa all'ordinamento successivo al D.M. n. 509/99) oppure laurea magistrale (relativa all'ordinamento successivo al D.M. n. 270/2004). I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.
- E' richiesto inoltre il possesso della patente di guida di categoria B;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;
- Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza dei requisiti prescritti costituisce



Comune di **San Giovanni Suergiu**

Provincia del Sud Sardegna

motivo di esclusione dalla selezione. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

Inoltre ai fini dell'ammissione si richiede il possesso del seguente requisito, che dovrà essere dimostrato con apposita documentazione da allegare al modello di domanda, ovvero: *“Soggetti muniti del diploma di laurea richiesto dal bando, che hanno ricoperto incarichi in amministrazioni pubbliche, o comprovata esperienza nell'ambito in qualità di libero professionista”.*

ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà pervenire, a mezzo pec, entro il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, entro le ore 10:00, al seguente indirizzo: COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU – P.ZZA IV NOVEMBRE – 09010 SAN GIOVANNI SUERGIU e dovrà contenere la dicitura: SELEZIONE PER TITOLO E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000.

Le domande di ammissione, spedite esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: ufficio.protocollo@pec.comune.sangiovannisuergiu.ci.it Si specifica che in tale ultimo caso la spedizione potrà essere effettuata unicamente avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione le domande spedite da indirizzi non certificati o inviate ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente, diversi da quello sopra indicato. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali. Qualora il termine di scadenza sia festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Nelle domande di partecipazione, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, avvalendosi della facoltà di autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) Il cognome e nome, la data e luogo di nascita, la residenza, codice fiscale e il recapito telefonico, nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla partecipazione alla selezione se diverso dalla residenza; il candidato ha obbligo di comunicare ogni successiva eventuale variazione del suddetto recapito;
- 2) Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- 3) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- 4) Il titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale facoltà è stato conseguito e la valutazione riportata, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
- 5) La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
- 6) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 7) Il possesso dei singoli requisiti previsti dall'art. 2;
- 8) Di possedere l'idoneità fisica all'impiego, riferita al posto da ricoprire;
- 9) (Eventuale) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;



Comune di **San Giovanni Suergiu**

Provincia del Sud Sardegna

- 10) (Eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992) e quindi bisognoso di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato della competente struttura sanitaria abilitata;
- 11) (Eventuale) di essere in possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva;
- 12) La conoscenza della lingua
- 13) Allegare curriculum vitae formato europeo o fotocopia del documento di riconoscimento

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione. La domanda medesima non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e deve essere corredata di copia del documento di identità personale, a pena di esclusione.

ART. 4 PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

- 1) Scaduto il termine per la presentazione della domanda, nel caso che dall'istruttoria della medesima, risultino omissioni o irregolarità sia nella domanda che nella documentazione, di seguito tassativamente elencate, il concorrente verrà invitato dal responsabile del procedimento concorsuale a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine perentorio di sette giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza: a) l'omissione o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativa ai requisiti prescritti; b) l'omissione della ricevuta di versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso; tale omissione potrà essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento, effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso; c) la presentazione di copie di documenti necessari all'ammissione, che non siano regolarmente autenticate;
- 2) Verificandosi le condizioni predette l'Ufficio competente inviterà, mediante PEC, il concorrente a voler regolarizzare la posizione, con invio all'Ente di una PEC, di quanto necessario per il perfezionamento della documentazione già acquisita, a pena di definitiva decadenza, nel rispetto dei termini fissati e delle seguenti disposizioni: a) il perfezionamento della domanda dovrà avvenire mediante la presentazione di una nuova istanza contenente tutte le dichiarazioni omesse o imperfettamente formulate, regolarmente firmata. Tale nuova istanza dovrà considerarsi integrativa della precedente acquisita agli atti; Nessuno degli atti presentati dal concorrente nei termini stabiliti, potrà essere restituito allo stesso per il perfezionamento, ma questo dovrà essere effettuato con atti integrativi complementari, secondo quanto sopra indicato;
- 3) Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso;
- 4) Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda: del cognome, nome; del luogo e data di nascita; della residenza o domicilio; dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare; della sottoscrizione della domanda stessa; del documento di identità personale;

ART. 5 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E VALUTAZIONE

Le domande dei candidati ammessi alla selezione, a seguito della verifica di cui al precedente paragrafo "Perfezionamento della domanda e dei documenti", verranno successivamente valutate dal Segretario al fine di verificare la presenza degli elementi che soddisfino le



Comune di **San Giovanni Suergiu**

Provincia del Sud Sardegna

esigenze di professionalità richieste, in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire. La fase della selezione verrà svolta sulla base dei curricula presentati dai candidati, finalizzata all'accertamento del possesso delle esperienze e competenze tecnico-professionali. In particolare, la fase della selezione avverrà secondo i criteri di seguito indicati:

- L'esperienza professionale dei candidati all'interno della pubblica amministrazione e anche in riferimento ad attività svolte in qualità di libero professionista;
- I titoli di studio e di servizio: saranno valutati in particolare i servizi prestati nell'Area Amministrativa – Affari Generali Amministrazioni Comunali;
- I titoli vari: rientra nella valutazione di tale categoria ogni documentazione attestante la professionalità, le competenze e le esperienze acquisite come indicato nel curriculum.

La selezione non ha lo scopo di redigere una graduatoria di merito tra i partecipanti, ma quello di fornire al Sindaco una rosa di potenziali interessati idonei alla copertura del posto di che trattasi, tenuto conto della capacità professionale attestata e dell'esperienza acquisita. L'esito della presente fase della selezione, tramite formazione di una rosa di n. 5 (cinque) candidati ritenuti idonei al ruolo, verrà trasmesso al Sindaco, cui competerà l'affidamento formale dell'incarico. Il Segretario, esaminati i curriculum pervenuti e ritenuti gli stessi parimenti idoneità a ricoprire l'incarico, sottopone alla valutazione del Sindaco tutti i curriculum dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura. Si potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda. Il Sindaco, qualora lo ritenesse opportuno, potrà effettuare un eventuale colloquio con gli interessati

ART. 6 ADEMPIMENTI FINALIZZATI AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' in facoltà dell'amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato utilmente collocato nella graduatoria di riferimento.

L'individuazione e la nomina del candidato cui conferire l'incarico avverrà per il tramite di provvedimento motivato del Sindaco in ordine alla sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle funzioni da ricoprire.

ART. 7 ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato da stipularsi a cura del Segretario Comunale.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro in conformità a quanto indicato nel provvedimento sindacale.

Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra pubblica amministrazione, lo stesso verrà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Comune di **San Giovanni Suergiu**

Provincia del Sud Sardegna

Ogni informazione relativa al trattamento dei dati personali è contenuta nell'informativa allegata al presente bando la quale dovrà essere sottoscritta dagli stessi partecipanti.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato per almeno 10 giorni che precedono la scadenza per la presentazione delle istanze sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente che avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa o ulteriore comunicazione.

I candidati che partecipano alla selezione hanno preso visione completa del bando e si sottopongono alle previsioni dello stesso.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alle norme in materia.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott Siro Podda