



COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PROVINCIA SUD SARDEGNA

IL RESPONSABILE SETTORE SOCIO-CULTURALE

PRESO ATTO della conclusione dei lavori di ripristino della Palestra Comunale.

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n° 95 del 09/12/2020 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la concessione in uso della palestra comunale ed approvazione tariffe".

CONSIDERATO che rientra nelle funzioni e compiti dell'amministrazione incentivare e facilitare il più ampio accesso alle pratiche sportive, sociali /culturali da parte dei cittadini quali strumenti di formazione fisica e morale, anche attraverso un funzionale e corretto uso della palestra comunale da parte di gruppi e associazioni che ne facciano richiesta.

CONSIDERATO che nel periodo attuale, la Palestra Comunale è utilizzata quale Centro vaccinale anti-Covid;

RITENUTO che i provvedimenti di concessione d'uso della Palestra Comunale non avranno luogo fino al protrarsi del suddetto utilizzo della Struttura come punto vaccinale territoriale straordinario e in ogni caso rivestiranno il carattere della provvisorietà sulla base dell'andamento dei dati epidemiologici.

CONVENUTO che, pur nell'incertezza condizionata dalla risoluzione della emergenza COVID-19, l'Amministrazione intende avviare le procedure per consentire alle Associazioni sportive di presentare richiesta per l'assegnazione in uso della palestra comunale di Via Mascagni per l'attività che si terrà nella stagione sportiva 2021/2022.

PRECISATO che qualora dovesse perdurare questo stato di emergenza sanitaria, l'espletamento delle attività sportive dovrà svolgersi nel rispetto delle norme di sicurezza e contenimento del contagio COVID-19 secondo le linee guida del governo e le misure di contrasto e prevenzione dalla Regione Sardegna, adottate per la Fase 2, che raccolgono le indicazioni del protocollo realizzato dall'ufficio per lo sport della presidenza del Consiglio dei ministri.

Sulla base di tali premesse, quali parte integrante e sostanziale,

RENDE NOTO

Che è possibile dar corso alla presentazione di istanze all'oggetto: "Richiesta di utilizzo della Palestra Comunale, per la stagione sportiva 2021/2022".

DESTINATARI

Possono inoltrare domanda le Società e Associazioni sportive senza fini di lucro regolarmente costituite e le altre associazioni senza fini di lucro con qualsiasi missione sociale, ma che abbiano come fine il benessere della persona e la diffusione della cultura sportiva

Non potranno essere autorizzati all'utilizzo della struttura, le società/associazioni che abbiano pendenze economiche nei confronti del Comune per precedenti assegnazioni di spazi comunali.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte su apposito modulo, disponibile sul sito Internet del Comune <http://www.comune.sangiovannisuergiu.ci.it>, dovranno pervenire all'ufficio Protocollo entro il 30 giugno 2021 mediante consegna a mano o invio, in un unico formato pdf, al seguente indirizzo pec: ufficio.protocollo@comune.sangiovannisuergiu.ci.it

Le domande che dovessero pervenire successivamente verranno ammesse con riserva, con eventuale assegnazione nei limiti degli spazi orari residui.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- Copia documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
- Copia dello Statuto;
- Per le Società/ Associazioni sportive:
 - a) Certificato di affiliazione alle federazioni sportive del CONI o agli Enti di promozione sportiva da esso riconosciuti;
 - b) Copia iscrizione all'Albo regionale delle associazioni sportive;
 - c) Copia Iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni Sportive gestite direttamente dal CONI.

In riferimento allo statuto e ai documenti di cui ai punti a), b), c), nel caso in cui risultino già depositati presso l'Amministrazione, potrà essere completata la dichiarazione riportata nel modulo di domanda.

CRITERI DI ACCESSO

Società, Enti, Associazioni sportive e non, che intendono usufruire della Palestra Comunale, presenteranno domanda entro il 30 giugno 2021, su apposita modulistica, e complete degli allegati obbligatori, predisposta a cura dell'Ufficio Sport;

Per le richieste di concessioni superiori agli spazi temporali disponibili di utilizzo, l'Ufficio Sport predisporrà un calendario dando priorità, in ordine cronologico, alle associazioni/società sportive con sede legale nel territorio comunale. Sempre in ordine cronologico, in caso di richieste su fasce d'orario già assegnate, l'Ufficio Sport, contatterà tramite pec la società sportiva inviando il calendario provvisorio, al fine di consentire la scelta di fasce orarie disponibili. Detta scelta, dovrà pervenire all'Ufficio Sport, entro 3 giorni. Ciò al fine di consentire la prosecuzione della strutturazione del calendario.

Potranno essere accolte istanze di concessione pervenute successivamente al 30 giugno 2021, previa istruttoria degli uffici in merito alla disponibilità della struttura.

Particolari richieste non ricadenti nei precedenti punti saranno valutate a discrezione dell'Amministrazione Comunale

All'atto di richiesta di autorizzazione all'uso dei locali, le associazioni richiedenti, signaleranno un referente quale membro del Comitato Associazioni per la gestione della Palestra Comunale

MODALITÀ DI GESTIONE DELL'IMPIANTO

L'impianto è gestito direttamente dal Comune tramite il Settore Tecnico ed il Settore Sport, secondo le rispettive competenze.

AUTORIZZAZIONI

In seguito alla predisposizione del Calendario, l'Ufficio Sport, previa eventuale acquisizione di specifico nulla-osta da parte dell'ufficio tecnico, e/o eventuali valutazioni da parte dell'Amministrazione Comunale, procederà al rilascio dell'autorizzazione, con dettaglio degli spazi autorizzati e dei relativi orari dandone copia all'ufficio tecnico, che procederà alla consegna delle chiavi tramite apposito verbale.

Le richieste di autorizzazione superiori alle 12 ore settimanali, dovranno essere autorizzate, solo in accordo con l'Amministrazione Comunale tramite l'Assessore allo sport.

COMITATO ASSOCIAZIONI PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE

Il suddetto comitato sarà composto da un rappresentante per ogni associazione autorizzata all'uso della palestra e dall'Assessore allo Sport o suo delegato.

Il comitato avrà le funzioni di coordinamento ed autoregolamentazione dell'uso della struttura per gli eventi e le competizioni, e di promuovere un accordo per la gestione associata degli oneri di pulizia ed igienizzazione.

Entro il mese di settembre, l'Assessore allo Sport, convocherà il comitato, ed alla prima riunione, lo stesso, esprimerà il nominativo del Presidente, che convocherà gli incontri successivi, anche su richiesta di un solo componente, e sarà referente nei contatti con gli uffici comunali;

EVENTI E COMPETIZIONI

Sarà altresì compito del comitato predisporre il calendario eventi e competizioni sulla base delle seguenti priorità:

- a) Data di presentazione del calendario;
- b) Livello o categoria del campionato
- c) manifestazioni e tornei da parte di Società ed Associazioni affiliate al CONI e che partecipano ai suddetti campionati;
- d) numero di iscritti praticanti;
- e) continuità dell'attività sportiva;

TARIFFE A CARICO DELLE ASSOCIAZIONI

Le tariffe dovute per la fruizione della Palestre Comunale, a titolo di compartecipazione alle spese sostenute dall'ente per le utenze e per la manutenzione della struttura, sono quelle approvate con delibera di Giunta Comunale n. 95 del 09/12/2020:

Associazioni con sede legale a San Giovanni Suergiu:

- €. 50 euro mensili, per uso della struttura fino a 6 ore settimanali
- €. 100 euro mensili, per uso della struttura da 7 a 12 ore settimanali
- €. 150 euro mensili, per uso della struttura da 13 a 18 ore settimanali se autorizzata dall'Ente
- €. 200 euro mensili, per uso della struttura superiore alle 18 ore settimanali se autorizzata dall'Ente

Associazioni con sede legale presso altro comune:

- €. 100 euro mensili, per uso della struttura fino a 6 ore settimanali
- €. 200 euro mensili, per uso della struttura da 7 a 12 ore settimanali
- €. 300 euro mensili, per uso della struttura da 13 a 18 ore settimanali se autorizzata dall'Ente
- €. 400 euro mensili, per uso della struttura superiore alle 18 ore settimanali se autorizzata dall'Ente

Il versamento di dette quote, dovrà essere effettuato a bimestre anticipato, sul conto corrente del Comune.

PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE

Gli oneri di pulizia ed igienizzazione dopo ogni uso della struttura sono a carico delle associazioni autorizzate;

USO DELL'IMPIANTO

Gli utenti sono tenuti a usufruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni e ore fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione.

Sarà assolutamente vietato l'uso dell'impianto da parte di persone e/o gruppi non provvisti dell'autorizzazione o concessione.

L'utilizzo dell'immobile, non dovrà pregiudicare il buono stato dell'edificio e delle attrezzature e non può essere contrario ai fini propri della struttura.

In relazione al tipo di pavimentazione della palestra è consentito l'accesso al terreno di gioco esclusivamente con abbigliamento non lesivo del fondo.

Gli utenti sono tenuti ad usare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere che, se si dovessero verificare, dovranno essere prontamente segnalati e riparati con la supervisione dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Le pulizie ordinarie la sanificazione e l'igienizzazione dopo ogni utilizzo della struttura, saranno in carico alle associazioni autorizzate.

Oltre garantire la chiusura di tutti gli infissi, dell'acqua e delle luci, dovrà essere restituita la funzionalità dell'impianto con adeguata sistemazione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'attività

All'interno della palestra è vietato:

⇒ fumare;

⇒ introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;

⇒ appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto

dall'Amministrazione Comunale tramite gli uffici di competenza, purché in regola col pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni;

⇒ installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti all'interno della palestra, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale tramite l'Ufficio Tecnico.

⇒ utilizzare abbigliamento lesivo del fondo.

DANNEGGIAMENTI ALLA STRUTTURA

Danni di ogni tipo o malfunzionamenti dovranno essere comunicati tempestivamente in forma scritta all'Ufficio Tecnico del Comune, il quale provvederà all'effettuazione dei controlli.

Di eventuali danni riscontrati sarà responsabile il gruppo o la Società che ha causato il danno.

INIZIATIVE OCCASIONALI

Per iniziative sportive limitate nel tempo o occasionali, la domanda di concessione d'uso, dovrà essere presentata almeno venti giorni prima della loro effettuazione. L'autorizzazione all'uso, verrà rilasciata dall'Ufficio Sport, previa istruttoria ed in accordo con l'Amministrazione Comunale;

DURATA DELLA CONCESSIONE

La palestra comunale, è concessa in uso limitatamente alla durata del campionato o dell'attività annuale già indicata, per un massimo di n. 12 mensilità.

RESPONSABILITÀ

I concessionari assumeranno piena responsabilità per eventuali danni a persone o cose nell'ambito delle azioni programmate, per qualsiasi fatto avvenuto nei locali della palestra durante le ore di concessione, sollevando il Comune da ogni responsabilità in merito.

DISPONIBILITÀ DELL'IMPIANTO DA PARTE COMUNE

Il Comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberatamente dell'impianto per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse.

Il Comune si riserva di modificare gli orari assegnati ai concessionari.

PENALI E REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE

Le violazioni degli impegni assunti ai fini del rilascio delle autorizzazioni all'uso della struttura, verranno contestate all'Associazione dall'Ufficio Sport e/o dall'Ufficio Tecnico Comunali, e potranno comportare, senza diritto a contestazione alcuna, sulla base della gravità, l'erogazione di una sanzione pecuniaria o la revoca dell'autorizzazione, fatta salva l'eventuale richiesta al risarcimento del danno;

La contestazione di n. 3 violazioni nell'arco di un'annualità, comporterà la revoca dell'Autorizzazione.

TRATTAMENTO DATI SENSIBILI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I dati e ogni informazione acquisiti ai fini dell'espletamento delle procedure di cui al presente Avviso saranno utilizzati per i soli fini istituzionali nel rispetto delle vigenti disposizioni normative del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 679/2016.

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Uccheddu Stefania, Istruttore amministrativo del Settore Socio-culturale, disponibile per informazioni e chiarimenti al n. 0781/6999343, dal lunedì al mercoledì, e all'indirizzo di posta elettronica: stefania.uccheddu@comune.sangiovannisuergiu.ci.it

PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Si informa che l'obbligo di comunicazione ai soggetti interessati si intende assolto con la pubblicazione del presente Avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni Suergiu, in home page, all'Albo pretorio on-line e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

Sono allegati al presente Avviso pubblico quali parte integrante e sostanziale:

- Modulo di richiesta di utilizzo della Palestra Comunale;
- Linee di indirizzo per l'utilizzo della Palestra Comunale, approvate con delibera di Giunta Comunale n. 95 del 09/12/2020.

La Responsabile del Settore Socio-Culturale

Dott.ssa Zurru Alessandra

