



COMUNE DI
SAN GIOVANNI SUERGIU (SU)
Allegato 1 G.M. n. 95 del 09/12/2020

LINEE DI INDIRIZZO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE

Il Comune di San Giovanni Suergiu, nell'ottica di garantire una sempre maggiore attenzione alle politiche sportive, concede in uso la palestra comunale alle società e associazioni sportive senza fini di lucro regolarmente costituite e alle altre associazioni senza fini di lucro con qualsiasi missione sociale, ma che abbiano come fine il benessere della persona e la diffusione della cultura sportiva. Il presente atto di indirizzo ha lo scopo di salvaguardare le strutture ed identificare chiaramente le modalità per l'utilizzo della Palestra Comunale.

MODALITÀ DI GESTIONE DELL'IMPIANTO

L'impianto è gestito direttamente dal Comune tramite il Settore Tecnico ed il Settore Sport, secondo le rispettive competenze.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

Società, Enti, Associazioni sportive e non, che intendono usufruire della Palestra Comunale, presenteranno domanda a partire dal 1° maggio ed entro il **30 giugno** di ogni anno, su apposita modulistica, e complete degli allegati obbligatori predisposti a cura dell'Ufficio Sport;

Per le richieste di concessioni superiori agli spazi temporali disponibili di utilizzo, l'Ufficio Sport predisporrà un calendario dando priorità, in ordine cronologico, alle associazioni/società sportive con sede legale nel territorio comunale. Sempre in ordine cronologico, in caso di richieste su fasce d'orario già assegnate, l'Ufficio Sport, contatterà tramite pec la società sportiva inviando il calendario provvisorio, al fine di consentire la scelta di fasce orarie disponibili. Detta scelta, dovrà pervenire all'Ufficio Sport, entro 3 giorni. Ciò al fine di consentire la prosecuzione della strutturazione del calendario.

Potranno essere accolte, istanze di concessione pervenute successivamente al 30 giugno di ogni anno, previa istruttoria degli uffici in merito alla disponibilità della struttura.

Particolari richieste non ricadenti nei precedenti punti saranno valutate a discrezione dell'Amministrazione Comunale

All'atto di richiesta di autorizzazione all'uso dei locali, le associazioni richiedenti, segnaleranno un referente quale membro del Comitato Associazioni per la gestione della Palestra Comunale

AUTORIZZAZIONI

In seguito alla predisposizione del Calendario, l'Ufficio Sport, previa eventuale acquisizione di specifico nulla-osta da parte dell'ufficio tecnico, e/o eventuali valutazioni da parte dell'Amministrazione Comunale, procederà al rilascio dell'autorizzazione, con dettaglio degli spazi autorizzati e dei relativi orari dandone copia all'ufficio tecnico, che procederà alla consegna delle chiavi tramite apposito verbale.

Le richieste di autorizzazione superiori alle 12 ore settimanali, dovranno essere autorizzate, solo in accordo con l'Amministrazione Comunale tramite l'assessore allo sport.

COMITATO ASSOCIAZIONI PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE

E' composto da un rappresentante per ogni associazione autorizzata all'uso della palestra e dall'Assessore allo Sport o suo delegato.

Ha la funzione di coordinamento ed autoregolamentazione dell'uso della struttura per gli eventi e le competizioni, e di promuovere un accordo per la gestione associata degli oneri di pulizia ed igienizzazione.

Entro il mese di settembre di ciascun anno, l'Assessore allo Sport, convocherà il comitato, ed alla prima riunione, lo stesso, esprimerà il nominativo del Presidente, che convocherà gli incontri successivi, anche su richiesta di un solo componente, e sarà referente nei contatti con gli uffici comunali;

EVENTI E COMPETIZIONI

Sarà altresì compito del comitato predisporre il calendario eventi e competizioni sulla base delle seguenti priorità:

- a) Data di presentazione del calendario;
- b) Livello o categoria del campionato
- c) manifestazioni e tornei da parte di Società ed Associazioni affiliate al CONI e che partecipano ai suddetti campionati;
- d) numero di iscritti praticanti;
- e) continuità dell'attività sportiva;

PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE

Gli oneri di pulizia ed igienizzazione dopo ogni uso della struttura sono a carico delle associazioni autorizzate;

TARIFFE A CARICO DELLE ASSOCIAZIONI

Gli importi delle spese a carico delle stesse a titolo di compartecipazione alle spese sostenute dall'ente per le utenze e per la manutenzione della struttura sono definiti come segue:

Associazioni con sede legale a San Giovanni Suergiu

- €. 50 euro mensili, per uso della struttura fino a 6 ore settimanali
- €. 100 euro mensili, per uso della struttura da 7 a 12 ore settimanali
- €. 150 euro mensili, per uso della struttura da 13 a 18 ore settimanali se autorizzata dall'Ente
- €. 200 euro mensili, per uso della struttura superiore alle 18 ore settimanali se autorizzata dall'Ente

Associazioni con sede legale presso altro comune

- €. 100 euro mensili, per uso della struttura fino a 6 ore settimanali
- €. 200 euro mensili, per uso della struttura da 7 a 12 ore settimanali
- €. 300 euro mensili, per uso della struttura da 13 a 18 ore settimanali se autorizzata dall'Ente
- €. 400 euro mensili, per uso della struttura superiore alle 18 ore settimanali se autorizzata dall'Ente

Il versamento di dette quote, dovrà essere effettuato a bimestre anticipato, sul conto corrente del Comune.

FORMULAZIONE DELLE DOMANDE DI CONCESSIONE D'USO

Le domande, redatte su apposito modulo predisposto a cura dell'Ufficio Sport, dovranno obbligatoriamente contenere:

- a) La ragione sociale della Società o del Gruppo sportivo;

- b) Dati organi direttivi e i soggetti dotati di rappresentanza
- c) Numero di iscrizione all'Albo Regionale delle Società Sportive, e relativa attività istituzionale
- d) Che la Società/Associazione ha carattere dilettantistico e non persegue fini di lucro
- a) Specificare l'affiliazione a Federazione Sportiva Nazionale o Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI
- b) Pec di riferimento per le comunicazioni da parte degli uffici;
- c) Copia dello Statuto o dichiarazione che lo stesso è già agli atti del Comune
- d) Giorni ed ore settimanali per i quali si chiede l'autorizzazione all'uso;
- e) Il programma delle attività che si intende svolgere;
- f) di aver preso visione delle linee di indirizzo per l'utilizzo della palestra Comunale, approvate con deliberazione G.M. n. ____ del _____ e di accettarle integralmente senza eccezione alcuna.
- g) Il rispetto di eventuali ulteriori le condizioni e prescrizioni del capo Ufficio tecnico del Comune.
- h) Il pieno rispetto delle disposizioni e limitazioni governative, regionali e locali in materia di contrasto alla diffusione dell'epidemia COVID-19 e dei protocolli obbligatori relativi all'attività svolta;
- i) L'impegno affinché durante la presenza degli atleti in palestra sia presente almeno un responsabile della Società o associazione;
- j) L'impegno di lasciare dopo ogni uso, locali ed attrezzature nelle condizioni di pulizia igiene e agibilità in cui sono consegnati dal Comune. Oltre garantire la chiusura di tutti gli infissi, dell'acqua e delle luci, dovrà essere restituita la funzionalità dell'impianto con adeguata sistemazione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'attività
- a) L'impegno alla copertura assicurativa per i partecipanti all'attività
- b) L'impegno a riconsegnare le chiavi della struttura all'Ufficio Tecnico Comunale, alla scadenza dell'autorizzazione;
- c) L'assunzione della piena responsabilità, per eventuali danni a persone o cose nell'ambito delle azioni programmate, sollevando il Comune da ogni responsabilità in merito
- d) L'impegno a versare con modalità dell'acconto bimestrale, la tariffa a carico dell'associazione per l'uso della struttura

USO DELL'IMPIANTO

Gli utenti sono tenuti a usufruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni e ore fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione.

Sarà assolutamente vietato l'uso dell'impianto da parte di persone e/o gruppi non provvisti dell'autorizzazione o concessione.

L'uso dell'impianto comprenderà l'uso degli impianti tecnici.

L'utilizzo dell'immobile, non dovrà pregiudicare il buono stato dell'edificio e delle attrezzature e non può essere contrario ai fini propri della struttura.

In relazione al tipo di pavimentazione della palestra è consentito l'accesso al terreno di gioco esclusivamente con abbigliamento non lesivo del fondo.

Gli utenti sono tenuti ad usare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere che, se si dovessero verificare, dovranno essere prontamente segnalati e riparati con la supervisione dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Le pulizie ordinarie la sanificazione e l'igienizzazione dopo ogni utilizzo della struttura, saranno in carico alle associazioni autorizzate.

Oltre garantire la chiusura di tutti gli infissi, dell'acqua e delle luci, dovrà essere restituita la funzionalità dell'impianto con adeguata sistemazione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'attività

All'interno della palestra è vietato:

⇒ fumare;

⇒ introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;

⇒ appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione Comunale tramite gli uffici di competenza, purché in regola col pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni;

⇒ installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti all'interno della palestra, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale tramite l'Ufficio Tecnico.

⇒ utilizzare abbigliamento lesivo del fondo

DANNEGGIAMENTI ALLA STRUTTURA

Danni di ogni tipo o malfunzionamenti dovranno essere comunicati tempestivamente in forma scritta all'Ufficio Tecnico del Comune, il quale provvederà all'effettuazione dei controlli.

Di eventuali danni riscontrati sarà responsabile il gruppo o la Società che ha causato il danno.

INIZIATIVE OCCASIONALI

Per iniziative sportive limitate nel tempo o occasionali, la domanda di concessione d'uso, dovrà essere presentata almeno venti giorni prima della loro effettuazione. L'autorizzazione all'uso, verrà rilasciata dall'Ufficio Sport, previa istruttoria ed in accordo con l'Amministrazione Comunale;

DURATA DELLA CONCESSIONE

La palestra comunale, è concessa in uso limitatamente alla durata del campionato o dell'attività annuale già indicata, per un massimo di n. 12 mensilità

RESPONSABILITÀ

I concessionari assumeranno piena responsabilità per eventuali danni a persone o cose nell'ambito delle azioni programmate, per qualsiasi fatto avvenuto nei locali della palestra durante le ore di concessione, sollevando il Comune da ogni responsabilità in merito.

DISPONIBILITÀ DELL'IMPIANTO DA PARTE COMUNE

Il Comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberatamente dell'impianto per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse.

Il Comune si riserva di modificare gli orari assegnati ai concessionari.

PENALI E REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE

Le violazioni degli impegni assunti ai fini del rilascio delle autorizzazioni all'uso della struttura, verranno contestate all'Associazione dall'Ufficio Sport e/o dall'Ufficio Tecnico Comunali, e potranno comportare, senza diritto a contestazione alcuna, sulla base della gravità, l'erogazione di una sanzione pecuniaria o la revoca dell'autorizzazione, fatta salva l'eventuale richiesta al risarcimento del danno;

La contestazione di n. 3 violazioni nell'arco di un'annualità, comporterà la revoca dell'Autorizzazione