

Amministrazione procedente: Comune di San Giovanni Suergiu

Sede Municipale: Piazza 4 novembre

Tel .0781 6999311

Paese: ITALIA.

Settore Socio Culturale Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Alessandra Zurru

Posta elettronica: ufficio.respservsociali@comune.sangiovannisuergiu.ci.it

PEC: ufficio.protocollo@pec.comune.sangiovannisuergiu.ci.it

Profilo committente (URL): <http://www.comune.sangiovannisuergiu.ci.it>

OGGETTO:	AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI NATALIZIE
----------	---

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 118 della Costituzione;

Visto l'art. 12 della L. n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 9/11/2022 di approvazione delle linee di indirizzo per la programmazione delle manifestazioni natalizie anno 2022;

In esecuzione della propria Determinazione n. 537 del 14/11/2022;

RENDE NOTO CHE

sono aperti i termini per la presentazione di proposte progettuali per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di manifestazioni natalizie anno per l'anno 2022 nel territorio comunale di San Giovanni Suergiu.

I contributi verranno erogati secondo le modalità e i criteri di seguito indicati.

FINALITÀ

Il Comune di San Giovanni Suergiu in esecuzione della deliberazione G.M. 81 del 9/11/2022 intende procedere tramite manifestazione d'interesse rivolta alle associazioni con sede nel territorio comunale al fine dell'individuazione di un'associazione locale senza fini di lucro, quale destinataria di un contributo volto all'attuazione di un programma di manifestazioni ed attività da svolgersi nel periodo natalizio;

La finalità è pertanto quella di valutare proposte progettuali per l'organizzazione, realizzazione e gestione delle attività natalizie attraverso un dialogo con l'Amministrazione Comunale e i Servizi Comunali, nell'ottica di un'amministrazione condivisa.

DESTINATARI

Il contributo di cui al presente avviso è destinato alle associazioni senza fini di lucro con sede legale nel territorio comunale;

I soggetti richiedenti devono altresì essere in possesso delle seguenti caratteristiche:

- possedere capacità operativa e funzionale (risorse umane, digitali ecc.);
- avere comprovate competenze nell'organizzazione di eventi, spettacoli, manifestazioni affini all'evento oggetto del contributo;
- non avere scopo di lucro;

Il soggetto selezionato, relativamente all'espletamento delle sue funzioni gestionali ed operative, dovrà comunque sottostare alle scelte strategiche e alle strategie operative messe in capo dall'Amministrazione comunale che avrà la facoltà di richiedere eventuali integrazioni e/o modifiche della programmazione proposta e di monitorare e controllare il suo operato.

INTERVENTI PREVISTI

Gli interventi oggetto della concessione di contributi, sono relativi alla organizzazione, realizzazione e gestione di manifestazioni da svolgersi in occasione delle festività natalizie, come meglio di seguito dettagliato:

Attività	Descrizione evento
Gestione e coordinamento e pubblicizzazione	<ul style="list-style-type: none">▪ almeno uno spettacolo teatrale per adulti;▪ Serate con giochi e babbo Natale per i bambini;▪ Serata con Brindisi e pandoro/panettone▪ Serata castagnata▪ Giochi in piazza▪ Cori o canti gospel▪ Mercatini di Natale▪ Eventuali ulteriori eventi e/o attività a tema

L'associazione individuata dovrà altresì farsi carico della predisposizione ed attuazione di apposito piano della sicurezza per ogni iniziativa programmata nonché dell'acquisizione di ogni eventuale autorizzazione prevista dalle vigenti normative;

La gestione complessiva delle attività è soggetta al rispetto di specifici vincoli di ammissibilità delle spese e obblighi di rendicontazione .

RISORSE ECONOMICHE STANZIATE

Le risorse economiche stanziata a valere su fondi del Bilancio Comunale per la realizzazione delle suddette attività ammontano a complessivi € 5.000,00 .

La concessione del beneficio finanziario è prevista fino al 100% delle spese effettivamente sostenute e rendicontate. E' prevista altresì un'anticipazione non superiore al 50%.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate utilizzando la modulistica allegata al presente avviso pubblico (Allegato A) e dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante.

Le domande, corredate di tutti gli allegati, dovranno essere consegnate a mano all'Ufficio Protocollo o trasmesse via pec esclusivamente tramite files PDF entro e non oltre il **giorno 29 novembre 2022** all'indirizzo ufficio.protocollo@comune.sangiannisuergiu.ci.it indicando

nell'oggetto la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI NATALIZIE – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Le schede progettuali dovranno essere formulate in modo sintetico utilizzando il modello allegato (Allegato C). Sarà possibile allegare per ciascun sub-criterio delle schede tecniche/dichiarazioni/attestazioni a comprova di quanto espressamente dichiarato in sede di scheda progettuale (es. attestazioni per avvenute collaborazioni, risorse proprie) fino ad un massimo di n. 10 allegati.

Alla domanda di partecipazione (Allegato A) dovranno essere allegati :

- Piano finanziario con le indicazioni delle voci di entrata e di spesa (Allegato B);
- Scheda progetto con la descrizione delle modalità attuative degli interventi oggetto della concessione del contributo (Allegato C);
- curriculum dell'organismo richiedente;
- copia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;
- Patto di integrità del Comune di San Giovanni Suergiu sottoscritto per accettazione (Allegato D);

MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande presentate entro il termine stabilito saranno sottoposte a un esame preliminare in ordine alla regolarità tecnico-formale e poi valutate da apposita Commissione, composta dai responsabili dei Settori Socio-Culturale, Affari Generali e Polizia Locale.

E' fatta salva la facoltà degli uffici di chiedere, nella fase istruttoria, ogni altra informazione o documento ritenuto utile alla valutazione.

La Commissione, per il compimento delle fasi successive, procederà come segue:

- valutazione delle schede progetto e attribuzione punteggi;
- elaborazione dei punteggi finali e conseguente predisposizione della graduatoria di merito con individuazione del soggetto che avrà raggiunto il maggior punteggio;

Il Responsabile del Procedimento procederà ad approvazione e pubblicazione degli esiti della procedura sul sito comunale nelle Sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente

La Commissione, quale organo collegiale perfetto, composto di tre (3) membri, avrà a disposizione il punteggio totale di 100. Per quanto riguarda la valutazione delle schede progetto, ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun elemento della scheda progetto, secondo la seguente scala di valori:

- 1.0 ottimo
- 0.9 distinto
- 0.8 molto buono
- 0.7 buono
- 0.6 sufficiente
- 0.5 accettabile
- 0.4 appena accettabile
- 0.3 mediocre
- 0.2 molto carente
- 0.1 inadeguato
- 0.0 non rispondente o non valutabile

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento. I punteggi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi si terrà conto dei seguenti elementi e criteri di valutazione:

n. criterio	Critero	Punteggio Massimo	Tipologia Quantitativo/Qualitativo
1	Esperienza e affidabilità soggettiva dell'ente richiedente, valutata sulla base delle precedenti condotte e attività;	20	Qualitativo
2	quantità e qualità delle iniziative programmate	50	Qualitativo

3	originalità ed innovazione delle iniziative programmate	3	Qualitativo
4	Capacità di fare rete con altre associazioni del territorio comunale o con altri Enti	10	Quantitativo (2 punti a collaborazione)
5	Caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale;	3	Qualitativo
	Coinvolgimento delle frazioni nelle attività programmate	4	
6	capacità di autofinanziamento e integrazione del contributo comunale con ulteriori risorse reperite dall'associazione	10	Quantitativo (1 punto ogni 2 punti in percentuale di integrazione del contributo) Es 2% (integrazione con €. 100) = punti 1

Si procederà all'assegnazione del contributo anche nel caso in cui pervenga un'unica manifestazione d'interesse da parte delle associazioni locali, fatta salva l'assegnazione da parte della commissione, di un punteggio non inferiore a 60;

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

Il beneficiario a conclusione dell'attività o dell'iniziativa, e comunque non oltre novanta giorni dalla data predetta, deve presentare:

- relazione delle attività svolte;
- dichiarazione e consuntivo delle spese sostenute relativamente al contributo concesso dall'Amministrazione Comunale, all'eventuale compartecipazione, nonché ad eventuali altre entrate corredato da idonea documentazione (fatture, ricevute fiscali, note spesa.);
- dichiarazione relativa alla ritenuta del 4% a titolo di acconto IRPEF o IRPEG sui contributi corrisposti ai vari soggetti.

Le spese ammissibili sono quelle effettivamente sostenute, intestate al beneficiario del contributo o alle associazioni con cui è stato sottoscritto un accordo presentato contestualmente all'istanza di cui al presente Avviso di Manifestazione d'interesse, e regolarmente documentate; Sono considerate ammissibili:

- spese vive e documentate per l'organizzazione, realizzazione e gestione degli eventi oggetto del contributo;
- spese di pubblicizzazione delle iniziative;
- oneri relativi alle spese assicurative, ex art. 4 L.266/91 esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento delle attività programmate;
- spese relative alla predisposizione e gestione dei piani di sicurezza;

Non sono ammissibili tutte le spese che non siano pertinenti con quelle indicate nel programma delle manifestazioni e in ogni caso non sono rendicontabili:

- scontrini fiscali,

- ricevute generiche e non conformi e quant'altro non ritenuto ammissibile o non osservante le presenti direttive;
- compensi erogati ai soci dell'associazione/Ente;
- autofatture;
- spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere comprese pranzi;
- ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, liberalità;
- acquisto beni durevoli.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità. L'Ente gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche. La liquidazione dei rimborsi è altresì subordinata alle verifiche da parte dell'Ente in merito all'assolvimento da parte dell'Associazione, degli obblighi di pubblicazione dei contributi eventualmente erogati dall'Ente nel corso dell'anno 2021, se complessivamente di importo superiore agli €. 10.000,00 ai sensi della Legge 4 agosto 2017, n. 124, in particolare ai commi da 125 a 129, come modificata nella formulazione attuale dal Decreto legge 30 aprile 2019, n. 34 ("Decreto Crescita" convertito L. 28/06/ 2019 n. 58) che ha disposto in modo permanente alcuni obblighi di trasparenza riguardanti i contributi pubblici ricevuti (anche) dagli Enti non profit.

Il RUP del Comune di San Giovanni Suergiu, effettuato il controllo sulle attività realizzate e sull'ammissibilità delle spese sostenute, procede ai pagamenti su presentazione di rendiconto redatto sulla modulistica messa a disposizione dall'Ente.

DECADENZA DEL CONTRIBUTO

L'ufficio competente è tenuto a pronunciare la decadenza del contributo, nei seguenti casi:

- mancata realizzazione degli eventi/manifestazioni programmate per le quali sono stati concessi i contributi;
- in mancanza della rendicontazione entro i termini stabiliti;
- in caso di presentazione di rendicontazione sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- in caso di modifiche sostanziali rispetto al progetto inizialmente presentato.

Nel caso sia già stato concesso un acconto sul contributo, questo verrà recuperato ai sensi di legge.

RESPONSABILITA'

Nel caso di concessione di contributi il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi economici. L'associazione beneficiaria sarà tenuta pertanto a stipulare idonea assicurazione a copertura degli eventi programmati.

OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Il soggetto beneficiario si impegna a rispettare le disposizioni di cui alla Legge 4 agosto 2017, n.124 - articolo 1, commi 125-129 previste in materia di pubblicazione nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, delle informazioni relative al contributo beneficiato.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Zurru. Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere per iscritto eventuali chiarimenti mediante invio di esposto quesito al RUP entro e non oltre il 3° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione. I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro tre (1) giorni dalle richieste di chiarimento.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui l'Ente procedente entra in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e saranno trattati unicamente per le finalità connesse al presente Avviso. A tal fine si comunica che titolare del trattamento è Il Comune di San Giovanni Suergiu.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo di Cagliari, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D. lgs.n.104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Alessandra Zuru