



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO TRIENNALE DEI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI IN ATTUAZIONE DEL PIANO GENERALE DI CENSIMENTO ISTAT (22 MARZO 2022) NEL COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU A PARTIRE DAL 2023.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI**

Ufficio Risorse Umane

Visto il Piano Generale di Censimento (di seguito P.G.C.) approvato dal Consiglio dell'ISTAT con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022, e le Circolari Istat relative al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, anno 2023.

Vista la nota ISTAT prot. n. 0630341/23 del 16/02/2023 con la quale l'ISTAT comunica che il Comune di San Giovanni Suergiu rientra tra i Comuni che saranno coinvolti nell'edizione annuale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

Vista la Circolare n. 1a, prot. n. 0647011/23 del 21/02/2023 dell'ISTAT, Dipartimento per la raccolta e lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica – Direzione centrale per la raccolta dati – Roma, con la quale fornisce indicazioni in ordine alla strategia generale del censimento, alle specifiche tecniche delle rilevazioni, alle fasi e al calendario delle attività previste per le rilevazioni censuarie del 2023.

Vista la Circolare n. 2a prot. n. 1464604/23 del 27/04/2023 dell'ISTAT, Dipartimento per la produzione statistica – Direzione centrale per la raccolta dati – Roma, con la quale fornisce indicazioni in ordine all'Avvio delle attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023, per quanto attiene alla rilevazione di Lista.

Vista la Circolare n. 3 prot. n. 1464807/23 del 27/04/2023 dell'ISTAT, Dipartimento per la produzione statistica – Direzione centrale per la raccolta dati – Roma, relativa alle indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli Operatori di Censimento, all'assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale e modalità di comunicazione e promozione sul territorio della programmata attività di censimento.

Vista la Circolare n. 4 prot. n. 1595407/23 del 22/05/2023 dell'ISTAT, Dipartimento per la produzione statistica – Direzione centrale per la raccolta dati – Roma, relativa alla nomina del Responsabile del Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Vista la determina n. 114 del 21/03/2023 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) presso i Servizi Demografici del Comune di San Giovanni Suergiu e nominato il Responsabile dell' U.C.C..

Vista la determina n. 263 del 07/06/2023 con la quale è stata modificata la composizione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e nominato il Responsabile del Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'art. dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, e della circolare n. 4 prot. n. 1595407/23 del



22/05/2023 dell'ISTAT.

Considerato che, al fine di espletare la funzione statistica che i Comuni del territorio sono chiamati a svolgere per conto dell'Amministrazione Centrale dello Stato, l'Ufficio Comunale di Censimento denominato di seguito U.C.C. del Comune di San Giovanni Suergiu intende costituire un Albo dei Rilevatori per le indagini promosse dall'ISTAT nell'ambito della strategia di Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni previsto dal precitato P.G.C. per il 2023, e a valere anche per i successivi adempimenti statistici nel corso del triennio.

RENDE NOTO

Che è' indetta una selezione pubblica **per soli titoli** finalizzata alla costituzione di una graduatoria denominata **ALBO COMUNALE TRIENNALE DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI**, selezione da tenersi nel Comune di San Giovanni Suergiu, secondo quanto disposto dal presente Bando.

Art. 1 Compiti del rilevatore

I compiti del rilevatore sono i seguenti:

1. Partecipare a specifici corsi di formazione organizzati dall'ISTAT e/o dal Comune e superare i test di valutazione.
2. Garantire la propria disponibilità a effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione, gestendo quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT (di seguito SGI) o della App RILIEVO, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuando le operazioni di rilevazione sugli indirizzi loro assegnati se il Comune svolge la rilevazione AREALE, nonché effettuando le interviste, mediante l'uso di SGI o della App Rilievo, alle unità della rilevazione da LISTA loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione.
3. Garantire la propria disponibilità a effettuare la rilevazione su tutto il territorio del Comune di San Giovanni Suergiu.
4. Garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio che eventualmente si rendessero necessari.
5. Garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione e per essere contattabili dal Responsabile dell'UCC e dal personale di Staff del Censimento.
6. Segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d. lgs. N. 322/1989.
7. Essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento.
8. Concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
9. Riferire su eventuali problematiche al Responsabile dell'Ufficio Comunale Censimento;
10. Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di Staff o dal coordinatore e inerente alle rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT all'U.C.C. del Comune di San Giovanni Suergiu;

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle famiglie da intervistare, attività diverse da quelle proprie dell'intervista dell'ISTAT.



Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere revocato dall'incarico.

Il rilevatore è vincolato al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 6 settembre 1989 n.322, e al della normativa sulla Privacy prevista dalle Leggi Statali e dal GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679) e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art.326 del codice penale.

Art. 2 Trattamento giuridico-economico

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale mediante la sottoscrizione di un contratto.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori è commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e comprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività di intervista sul territorio.

L'ISTAT con la Circolare n. 2a prot. n. 1464604/23 del 27/04/2023 ha disposto che ogni Comune provveda agli oneri derivanti dall'effettuazione del Censimento permanente col contributo ISTAT, eventualmente integrato con risorse proprie dell'Ente, e che come individuato nel Piano Generale di Censimento sono previste due tipologie di contributo: un contributo fisso e uno variabile. Il contributo fisso verrà trasferito per far fronte alle esigenze organizzative legate alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione.

Il contributo variabile, legato alle attività di conduzione delle interviste, sarà calcolato come segue:

- a) € 14,00 per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) € 9,00 per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
- c) € 8,00 per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
- d) € 5,00 per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o rilevatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione (escluso il punto d) è aumentato di € 4,00 se il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale.

L'ISTAT, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'ISTAT. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun collaboratore all'uopo reclutato. La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla Polizza n. 502260735, emessa dalla Compagnia assicuratrice Allianz S.P.A. La Polizza Assicurativa copre le giornate di rilevazione e di formazione.



Art. 3 Requisiti per l'ammissione all'Albo dei Rilevatori

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo dei rilevatori statistici soltanto i soggetti in possesso dei seguenti **requisiti obbligatori**:

1. Età non inferiore ai 18 anni
2. Titolo di studio di Diploma di Scuola Superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente,
3. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri con adeguata conoscenza della lingua italiana, oppure avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.38 del D.lgs.n. 165 del 30/03/2001, come modificato dall'art.7 della L.6/8/2013, n.97, con adeguata conoscenza della lingua italiana,
4. Godimento dei diritti civili e politici
5. Non aver subito condanne penali, non avere procedimenti penali in corso o controversie contro l'Amministrazione Comunale o contro l'ISTAT.
6. Adeguata conoscenza informatica (internet, posta elettronica)
7. Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet)
8. Essere in possesso di esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste.

Per la selezione vengono valutati inoltre i seguenti **requisiti preferenziali**:

1. Precedenti e documentate esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecniche faccia a faccia;
2. Precedenti e documentate esperienze di lavoro o formative inerenti indagine statistiche;
3. Titolo di studio universitario in materie statistiche o equipollenti;
4. Stato attuale di disoccupazione comprovato dalla presentazione della DID online (Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro) sul Portale Unico Nazionale dell'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) ai sensi del D.Lgs. 150/15 e DL 4/19 e ss.mm.,
5. Stato attuale di inoccupazione comprovato dall'iscrizione dal Centro per l'Impiego di propria competenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e per tutto il periodo di iscrizione all'Albo; pertanto la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la cancellazione dall'Albo dei Rilevatori Statistici.

Art. 4. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di iscrizione all'albo dei rilevatori dovrà essere compilata sull'apposito **modulo** reperibile sul sito web del Comune di San Giovanni Suergiu (<https://comune.sangiovannisuergiu.ci.it>), corredata dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale, dei titoli (originali, copia conforme o autocertificazione) e del *curriculum vitae* in formato europeo che attestino le esperienze di studio e lavoro e le motivazioni valutabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi secondo quanto indicato nel bando.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente firmata olograficamente o in digitale ed inviata via pec al seguente indirizzo: ufficio.protocollo@pec.comune.sangiovannisuergiu.ci.it oppure per raccomandata o con presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, farà fede la data di arrivo registrata all' Ufficio protocollo, e dovrà riportare la seguente dicitura nell'oggetto della spedizione o



della pec "PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO TRIENNALE DEI RILEVATORI STATISTICI".

Non saranno accettate le domande inviate oltre i termini o mancanti degli allegati richiesti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o forza maggiore. Sarà cura degli interessati compilare con attenzione il modulo di domanda comprensivo degli allegati richiesti e del *curriculum vitae*.

Non potranno essere accolte domande incomplete degli elementi essenziali per la valutazione o con modalità differente da quella prevista nel presente Bando.

Art. 5 – Valutazione e Formazione della graduatoria

A ciascun richiedente sarà attribuito il seguente punteggio:

- **1 punto per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 5 punti** per esperienze lavorative come rilevatore statistico, intervistatore o coordinatore di intervistatori per indagini effettuate, adeguatamente documentata,
- **6 punti per** esperienze lavorative come rilevatore statistico, intervistatore o coordinatore di intervistatori per indagini effettuate, per esperienze superiori ai 5 anni;
- **1 punto** nel caso di comprovata disoccupazione o inoccupazione;
- **3 punti** se in possesso di Diploma di Laurea in Scienze Statistiche o equipollenti;
- **2 punti** se in possesso di altro Diploma di Laurea;
- **fino a 8 punti** a seguito della valutazione del *curriculum vitae* in formato europeo allegato al modulo di domanda, tenendo conto delle maturate esperienze in relazione alle capacità comunicative, competenze relazionali, di assistenza e di servizio, capacità di assunzione e mantenimento dell'impegno, disponibilità alla collaborazione, motivazione allo svolgimento dell'incarico. Titoli ulteriori, tirocini, corsi di specializzazione e perfezionamento, partecipazione a congressi, convegni e/o seminari, e altre esperienze lavorative e di vita, potrebbero essere valutati, a discrezione della commissione, tenuto conto della rilevanza degli stessi per lo svolgimento dell'incarico.

Nella formazione della graduatoria in caso di parità sarà data precedenza al più giovane di età.

I candidati saranno collocati in una graduatoria, che costituirà l'Albo dei rilevatori statistici del Comune di San Giovanni Suergiu avente validità **TRIENNALE**

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Responsabile del Settore.

Art. 6 Utilizzo della graduatoria e il conferimento dell'incarico

L'Amministrazione, in base alle esigenze relative ai compiti attribuiti dall'ISTAT per le operazioni di Censimento, procederà a chiamare i candidati idonei in ordine di graduatoria. L'ISTAT nella circolare n. 3 prot. 1464807/23 del 27/04/2023 ha stabilito che il numero dei rilevatori non potrà eccedere il numero massimo stimato pari a **8**. Pertanto il Comune si riserva di determinare il numero di rilevatori in graduatoria a cui conferire l'incarico in base alle concrete necessità di rilevamento, e comunque nel rispetto del limite massimo stimato dall'ISTAT. Per ogni censimento successivo all'approvazione dell'Albo si procederà a incaricare i Rilevatori scorrendo la graduatoria in essere.



Comune di **San Giovanni Suergiu**

Verificata la disponibilità del candidato chiamato, il Responsabile del Settore provvederà al conferimento dell'incarico mediante la sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri un rapporto d'impiego alle dipendenze del Comune.

La mancata reperibilità, dopo due tentativi nell'arco di due giorni consecutivi, verrà considerata rinuncia all'incarico.

Nell'arco della validità della graduatoria, l'Amministrazione si riserva il diritto di continuare a scorrere la medesima a partire dall'ultimo chiamato e, una volta terminato di ricominciare a scorrerla dal primo.

Con riferimento all'incarico, il rilevatore dovrà offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione.

Art. 7 Approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria finale di merito, firmata dalla Commissione esaminatrice, e i relativi verbali saranno trasmessi per l'approvazione al Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di San Giovanni Suergiu.

2. L'avviso relativo all'avvenuta approvazione e alla pubblicazione della graduatoria sarà pubblicato nell'Albo Pretorio Online e sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni Suergiu (<http://comune.sangiovannisuergiu.ci.it>).

3. Ogni comunicazione ai/alle candidati/e sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni Suergiu.

4. Ogni pubblicazione sul sito istituzionale inerente la predetta selezione avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica nei confronti dei partecipanti.

Art. 8 Modalità di gestione dell'Albo dei rilevatori

I candidati dovranno comunicare tempestivamente all'U.C.C. la perdita dei requisiti obbligatori per l'iscrizione all'Albo dei Rilevatori, nonché ogni variazione di recapito a cui inviare qualsiasi comunicazione relativa espletamento degli incarichi.

I candidati potranno essere cancellati dall'Albo nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti obbligatori definiti all'art. 3 del presente Bando;
- inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- dichiarazione di non disponibilità a due proposte consecutive;
- istanza scritta del rilevatore;
- infrazione codice di comportamento con riferimento al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Art. 9 Trattamento dati personali

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n.196 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Il Responsabile del Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 2016/679 è il



Responsabile dell'UCC.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali.

Art. 10 Foro di competenza

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Art. 12 Informazioni finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per qualsiasi informazione o chiarimento sul presente Bando rivolgersi all'Ufficio Risorse umane, Dott.ssa Gabriella Patteri, chiamando al numero 0781/6999312 o inviando una mail all'indirizzo: gabriella.patteri@comune.sangiovannisuergiu.it

San Giovanni Suergiu, 08/06/2023

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Alessandra Sanna