



# Comune di Masainas

## Provincia Sud Sardegna

VIA MUNICIPIO, 25 - Tel. 0781 / 9611201\_202 - Telefax 0781 / 9611222

PEC: [protocollo.masainas@pec.comunas.it](mailto:protocollo.masainas@pec.comunas.it)

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSIZIONI A TEMPO INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", AREA DEGLI ISTRUTTORI, COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DI CUI N. 1, RISERVATO IN VIA PRIORITARIA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA., DESTINATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (32 ORE SETTIMANALI) PRESSO IL COMUNE DI MASAINAS E N. 2 DESTINATI AD ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU.**

### **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AREA AMMINISTRATIVA**

#### **Visti:**

- l'articolo 13, comma 2 del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- l'articolo 35 del decreto legislativo n. 165/2001, relativo ai principi a cui devono essere improntate le procedure per il reclutamento del personale;
- la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018, contenente indicazioni sulle nuove modalità di reclutamento presso le Pubbliche Amministrazioni, la quale evidenzia che lo svolgimento dei concorsi pubblici in forma aggregata, per quanto non obbligatorio per gli enti locali, rappresenta comunque un'opportunità consigliata che consente un'adeguata partecipazione ed economicità dello svolgimento della procedura concorsuale, nonché l'applicazione di criteri di valutazione oggettivi e uniformi, tali da assicurare omogeneità qualitativa e professionale nel territorio;

#### **Viste:**

- la deliberazione G.C. n. 2 del 16.01.2023 del Comune di Masainas, di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 e piano assunzioni per l'anno 2023, mediante la quale è stata inizialmente prevista l'assunzione di n. 1 istruttore di Vigilanza, Categoria Giuridica C profilo economico C1;

-la deliberazione G.C. n. 4 del 27.01.2023 del comune di Masainas, con la quale si è accertata l'insussistenza delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della legge n. 183/2011;

- la deliberazione G.C. n. 5 del 27.01.2023 del comune di Masainas, con la quale si è approvato il piano triennale delle azioni positive 2023-2025, ai sensi del D. Lgs n. 198/2066 Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246;

**Richiamate** le deliberazioni G.C. n. 28/2023 e n. 41/2023 del comune di Masainas con le quali si è provveduto rispettivamente ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 e alla variazione del predetto P.I.A.O.;

**Richiamata** altresì la deliberazione G.C. n. 59 del 29-09-2023 del comune di Masainas, con la quale, ravvisata l'esigenza di aumentare da 25 a 32 ore l'orario di lavoro settimanale dell'Istruttore di Vigilanza di cui è già stata programmata l'assunzione a tempo indeterminato nell'annualità 2023, si è proceduto ad una seconda variazione del predetto P.I.A.O.;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 04-09-2023, con la quale il comune di San Giovanni Suergiu ha previsto nel rispettivo P.I.A.O. in numero di due unità di personale, le assunzioni da effettuare con profilo professionale di istruttore di vigilanza, di cui n. 1 unità nel 2023 e n. 1 unità nel 2024;

**Vista** la propria nota n. 3940 del 12.07.2023 con la quale è stata comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Assessorato Regionale del Lavoro e all'ASPAL ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001, l'intenzione dell'Amministrazione di avviare una procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza;

**Visto** il D. Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;

**Visto** il DL 30 aprile 2022, n. 36 che ha disposto con l'art 3 l'introduzione dell'art 35 quater del D. Lgs 165/2001;

**Visto** il DPR 16 giugno 2023, n. 82 - Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi. (23G00093) (GU Serie Generale n.150 del 29-06-2023);

**Visto** il CCNL del Comparto Regioni ed Enti Locali del 16 novembre 2022;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale per la disciplina di concorsi e delle selezioni, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 48/2023 avente ad oggetto "MODIFICA AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI";

**Visto** l'art. 10 del D.L. 01.04.2021 nr. 44;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Richiamata** la deliberazione G.C. n. 62 del 10-10-2023, avente ad oggetto "APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA I COMUNI DI MASAINAS E SAN GIOVANNI SUERGIU PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA PROCEDURA DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EFFETTUAZIONE DI ASSUNZIONI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, AREA ISTRUTTORI";

In esecuzione della propria determinazione n.445 del 20-10-2023 di indizione della presente procedura;

**Visto** lo schema di accordo predetto, sottoscritto dalle parti interessate, depositata agli atti d'ufficio;

## RENDE NOTO

### Art. 1 – Indizione del concorso pubblico

È indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 3 posizioni a tempo indeterminato del profilo professionale di “istruttore di vigilanza”, Area degli Istruttori, comparto Funzioni locali (nel prosieguo indicata come “Procedura concorsuale”), di cui n. 1, riservato in via prioritaria in favore dei volontari delle FF.AA., destinato all’assunzione a tempo indeterminato e parziale (32 ore settimanali) presso il Comune di Masainas e n. 2 destinati ad assunzioni a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di San Giovanni Suergiu.

Il presente Bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 198/2006 all’art. 57 del D. Lgs n. 165/2001, relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Per il posto riservato al Comune di Masainas opera la riserva in favore dei militari volontari delle forze armate congedati senza demerito, ai sensi degli articoli 1014 e 678 del Dlgs n. 66/2010.

La suddetta riserva non preclude la partecipazione al concorso da parte di soggetti privi di tali requisiti.

Il diritto alla riserva viene fatto valere esclusivamente per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

L’Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall’art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché del D.P.R. 16 giugno 2023, n.82.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale “lex specialis”, e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento di disciplina dei concorsi e delle selezioni di questo Ente sopra richiamato e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 nonché alle modifiche di cui al D.P.R. 16 giugno 2023, n.82.

## **ART. 2 - Descrizione del profilo professionale**

Il profilo di Istruttore di Vigilanza individuato attraverso la presente procedura sarà ascritto all’Area degli Istruttori (ex Cat. C), di cui alla tabella B del vigente CCNL Funzioni Locali.

**Mansioni:** svolgimento di attività di prevenzione e vigilanza sull’osservanza di leggi e regolamenti relativi agli ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell’ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, nonché attività delegate dall’Autorità Giudiziaria. Può avere attività di coordinamento di risorse e di collaboratori nell’ambito dello specifico ambito organizzativo di competenza. Raccolta e trasmissione di dati ed informazioni. Predisposizione degli atti amministrativi e degli atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza. Gestisce procedure complete all’interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo, nonché all’interno dei processi della polizia stradale, viabilità e traffico, pubblica sicurezza, controllo del territorio, urbanistica, ecologia, controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, infortunistica sul lavoro.

**Ruolo:** può avere autonomia nell’ambito di specifici processi amministrativi con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l’esperienza di settore. Responsabilità di garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Responsabilità di verificare che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Garantisce il corretto trattamento dei dati personali. Garantisce la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell’anticorruzione, dell’attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell’Ente alle normative in vigore.

**Competenze:** conoscenze approfondite delle norme e dei regolamenti riguardanti l’attività. Conoscenze relative alle tipologie di servizi erogati dall’unità organizzativa di appartenenza. Conoscenza approfondita del territorio di riferimento. Conoscenza di tecniche di comunicazione e buona conoscenza della lingua italiana. Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici

necessari allo svolgimento delle attività. Conoscenza del funzionamento operativo di enti terzi sia pubblici che privati con i quali si condividono attività. Conoscenze specialistiche relative alla tipologia delle attività svolte nell'unità organizzativa di appartenenza. Capacità di comunicazione e di relazione. Capacità di risoluzione dei problemi. Capacità di controllo emotivo e di orientamento all'utenza. Capacità di comunicazione scritta e orale. Capacità di utilizzo di strumenti informatici di uso comune. Orientamento all'utenza. Orientamento al lavoro di gruppo. Flessibilità operativa. Attitudine alla ricerca ed all'aggiornamento professionale. Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

**Relazioni interne ed esterne:** relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza. Costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private. Relazioni con l'utenza.

**Requisiti di accesso:** Diploma di scuola media superiore.

### **Art. 3 – Trattamento economico**

Al posto messo della selezione sarà attribuito il trattamento economico relativo all'Area degli Istruttori, previsto dai Contratti collettivi di lavoro per il comparto Funzione Locale, da ultimo C.C.N.L. 16.11.2022, segnatamente disciplina speciale prevista per l'area di vigilanza, e precisamente:

- retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per nucleo familiare, ove spettante;
- ogni altra indennità o emolumento previsto da disposizioni di legge e dalla contrattazione decentrata integrativa in relazione alla posizione connessa ai posti messi a concorso.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

### **Art. 4 – Requisiti per l'ammissione al concorso pubblico**

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati: in possesso **della cittadinanza italiana, degli stati membri dell'Unione europea o di Paesi Terzi, i quali devono possedere i seguenti requisiti**, di cui all'art. 38 comma 1 e 3bis del D.lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
4. età non inferiore anni diciotto (18) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
5. godimento dei diritti politici;
6. essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
8. non essere stati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati, da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. non essere interdetti/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
10. possesso della Patente di guida cat. B;
11. trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso

maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L: 23.08.2004, n. 226);

12. di essere in possesso del titolo di studio richiesto (diploma di scuola media secondaria superiore della durata quinquennale), ovvero titoli equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali. Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce equiparazione, l'equipollenza, o il riconoscimento;
13. idoneità fisica alla posizione lavorativa da ricoprire (l'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso);
14. conoscenza della Lingua Inglese e delle procedure informatiche più diffuse, da accertarsi nell'esame orale.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente Bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto lavorativo.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione al concorso**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso la compilazione dell'apposito modulo di domanda digitale presso il Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>);

**Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato** (secondo quanto previsto dagli artt. 247, comma 5 e 249 comma 1 DL 34/2020, conv. in L. 77/2020, come modificato dal DL 04/2020, conv. in L. 126/2020) **e deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).**

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata mediante pubblicazione nel sito del Comune di Masainas, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, **fissato in giorni 15 (quindici), decorre dalla data di pubblicazione del Bando sul Portale del Reclutamento inPA**, che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data.

Nel computo dei 15 (quindici) giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

#### **Art. 6 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda**

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- a) essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- b) impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- c) aver letto il Bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- d) essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- e) aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la

propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000, ai fini dell'ammissione al concorso:

- nome, cognome, luogo di nascita, codice fiscale;
- residenza ed esatto indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata PEC (non per forza intestato al candidato partecipante) nonché recapito telefonico;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di essere cittadino/a del Paese Terzo \_\_\_\_\_, familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno per motivi \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ oppure titolare del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013);
- di essere cittadino/a del Paese Terzo titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art.7 della legge n. 97/2013);
- di possedere i requisiti previsti dal DPCM n. 174 del 7/2/1994 (per i soli candidati appartenenti all'Unione Europea o Paese Terzo):
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età;
- di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità per sostenere le prove dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi:
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere interdetto/a dai pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato/a, destituito/a, decaduto/a o licenziato/a, da impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di trovarsi in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno e la votazione finale riportata. Coloro che hanno conseguito il titolo richiesto presso istituti esteri, devono dichiarare di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, indicandone gli estremi del rilascio;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni;
- di conoscere la lingua Inglese;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- gli eventuali titoli ai fini dell'applicazione della preferenza a parità di punteggio così come individuati dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 (*I requisiti che danno diritto alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda*);
- di accettare tutte le condizioni previste dal presente Bando di Concorso;
- di essere a conoscenza che la copertura dei posti messi al presente concorso, gestito in forma associata e quindi l'assunzione è subordinata alle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni;
- di essere a conoscenza che tutte le informazioni saranno pubblicate in primis all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Masainas <http://www.comune.masainas.ci.it>, su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso";

- di aver preso visione dell'apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale di autorizzare, pertanto, il Comune di Masainas al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro.

I candidati diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 della Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento, devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap. Sarà compito dell'Amministrazione richiedere, a mezzo posta elettronica certificata, l'idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all' art 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021. I candidati interessati dovranno pertanto produrre tali attestazioni, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della commissione d'esame sulla base della documentazione prodotta.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente Bando pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale. Ai fini dell'ammissione, nello specifico, il candidato è tenuto a caricare nel Portale inPA i seguenti allegati:

- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € **10,33**, effettuato a mezzo del portale pago PA raggiungibile nella home page del sito web del Comune di Masainas, sezione pagamento spontaneo, specificando la causale del versamento: TASSA CONCORSO ISTRUTTORE DI VIGILANZA - NOME E COGNOME DEL CANDIDATO.

#### **Art. 7 – Esame delle domande – ammissione/esclusione**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento provvederà all'istruttoria delle stesse ai soli fini dell'ammissibilità.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni sanabili nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio pari a 5 giorni.

Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Responsabile del procedimento, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. indicato nella piattaforma, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Masainas: [www.comune.masainas.ci.it](http://www.comune.masainas.ci.it), nella *home page* e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "*Bandi di concorso*".

**Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:**

- a) l'omissione o l'errata indicazione dei dati nominativi del candidato, qualora non siano in alcun modo ricavabili dalla domanda di partecipazione o da altra documentazione presentata;**
- b) la partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal Bando.**

Di contro, non costituisce causa di esclusione la mancanza di sottoscrizione dell'istanza poiché nell'ambito della procedura concorsuale in discussione il candidato dichiarante, ai fini dell'accesso al portale ministeriale INPA, per la presentazione dell'istanza è di per sé identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID).

#### **Art. 8 – Preselezione**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 50 (cinquanta), potrà essere attivata una forma di preselezione.

L'eventuale ricorso alla preselezione sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, **tale pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

La prova preselettiva consiste nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla. Qualora l'Amministrazione non disponga di idonei sistemi automatizzati, la prova potrà essere predisposta da esperti in selezioni di personale che ne cureranno la somministrazione e/o la correzione.

Le materie oggetto dell'eventuale prova di preselezione sono quelle stabilite per lo svolgimento delle altre prove di esame.

Alle successive prove di esame sono ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, i primi 30 (trenta) candidati nonché quelli eventualmente classificati col medesimo punteggio del trentesimo. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

L'esito della prova è reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria nella home page del sito dell'Ente all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **Art. 8 – Prove d'esame**

Gli esami consisteranno in n. 1 prova scritta ed n. 1 prova orale, tendenti ad accertare il possesso delle specifiche competenze proprie del profilo professionale, in relazione alle materie previste dal bando, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto della selezione. La prova scritta e l'eventuale prova preselettiva saranno svolte con modalità telematiche che saranno rese note, contestualmente alla pubblicazione del diario delle prove sul sito internet del Comune di Masainas, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi pubblici.

### **PROVA SCRITTA:**

La prova consisterà nella somministrazione di domande a risposta sintetica o/e quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs 165/2001) e diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli Enti Locali;
- Diritto penale e procedura penale;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Polizia edilizia;
- Polizia commerciale;
- Polizia ambientale;
- Polizia amministrativa;
- Pubblica sicurezza;
- Polizia veterinaria.

### **PROVA ORALE:**

- Consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte;
- Risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti alle materie delle prove scritte;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;



Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Le prove di concorso sia scritte che orali non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con apposito D.M., nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Durante la prova scritta, la Commissione esaminatrice valuterà, in relazione agli argomenti oggetto di prova, la sussistenza delle condizioni per l'utilizzo di testi di legge non commentati e senza alcuna annotazione.

In ogni caso i concorrenti non potranno:

- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente in materia.

### **Art. 9 – Diario delle prove**

La sede, la data e l'ora in cui si svolgeranno le prove saranno rese note mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Masainas [www.comune.masainas.ci.it](http://www.comune.masainas.ci.it), nella *home page* e nella Sezione "*Bandi di concorso*".

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.**

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora fissati, ovvero collegarsi telematicamente da remoto, muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame, ovvero il mancato collegamento da remoto, viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

### **Art. 10 – Commissione concorso**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come da vigente Regolamento dei concorsi e delle selezioni del Comune di Masainas.

La commissione potrà essere integrata dagli esperti in materia di inglese, informatica, e da uno psicologo del lavoro e dell'organizzazione o esperto di processi organizzativi.

### **Art. 11 – Valutazione delle prove d'esame.**

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove. La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste per tale prova. Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna prova scritta. La prova orale si intende superata da parte dei candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

### **Art. 12 – Formazione graduatoria e modalità di utilizzo**

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinatosommando al voto conseguito nella prova scritta, il voto riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e nel rispetto della riserva, dichiarati dai candidati.

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Masainas e pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line e sull' *home page* del sito istituzione dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di eventuali impugnative.

Saranno dichiarati vincitori dei posti messi a concorso i candidati collocati ai primi tre posti nella graduatoria come sopra formulata.

La graduatoria di merito rimane efficace per due anni dalla data di pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge, secondo le prescrizioni di legge in materia, per l'eventuale copertura di posti di pari profilo che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nei Comuni di Masainas e San Giovanni Suergiu. La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Il Responsabile del procedimento, una volta approvata e pubblicata la graduatoria definitiva, assegnerà a ciascun vincitore un termine di 5 giorni per poter esprimere la propria preferenza di destinazione, nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso i Comuni di Masainas e San Giovanni Suergiu.

### **Art. 13 – Costituzione del rapporto di lavoro**

Ciascuna Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificatane la regolarità, provvedono alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con i vincitori di concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria, nel rispetto delle preferenze espresse secondo l'ordine di graduatoria.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente C.C.N.L. di categoria.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Masainas. L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova.

Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti dagli uffici procedenti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dal citato regolamento in materia di protezione dei dati personali.

Al presente bando è allegata la nota informativa.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa.

Il candidato può esercitare i diritti di cui al GDPR 679/2016.

### **Art. 15 – Norma finale di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme legislative, regolamentarie contrattuali vigenti.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Masainas, chesi riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento di non procedere ad alcuna assunzione senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa. La procedura di assunzione è, inoltre, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte delle

Amministrazioni in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio competente del Comune di Masainas 0781 9611-207.

Il presente Bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Masainas ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - "*Bandi di Concorso*" e sul portale ministeriale di reclutamento INPA.

Masainas, 20-10-2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott. Gian Luca Pittoni