

***Settore Socio
Culturale
Piazza IV Novembre***



☎ 0781/6999341
e-mail: ufficio.respersociali@comune.sangiovannisuergiu.ci.it
PEC: ufficio.respersociali@pec.comune.sangiovannisuergiu.ci.it

**COMUNE DI
SAN GIOVANNI SUERGIU (SU)**

Amministrazione procedente: Comune di San Giovanni Suergiu

Sede Municipale: Piazza 4 novembre

Tel .0781 6999311

Paese: ITALIA.

Settore Socio Culturale Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Alessandra Zurru

Posta elettronica: ufficio.respersociali@comune.sangiovannisuergiu.ci.it

PEC: ufficio.protocollo@pec.comune.sangiovannisuergiu.ci.it

Profilo committente (URL): <http://www.comune.sangiovannisuergiu.ci.it>

Interventi di sostegno a soggetti pubblici o privati non aventi scopo di lucro per l'attuazione di particolari progetti nel settore della solidarietà e del benessere sociale

AVVISO PUBBLICO

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 118 della Costituzione;

Visto l'art. 12 della L. n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 16/11/2023 avente ad oggetto "Interventi di sostegno a soggetti pubblici o privati non aventi scopo di lucro per l'attuazione di particolari progetti nel settore della solidarietà e del benessere sociale. Linee di indirizzo" ;

In esecuzione della propria Determinazione n. 532 del 17/11/2023

RENDE NOTO CHE

sono aperti i termini per la presentazione di richieste finalizzate alla concessione di contributi comunali per l'attuazione di particolari progetti nel Settore della solidarietà e del benessere sociale, da concludersi entro il 15/07/2024 (le eventuali prosecuzioni degli stessi con ulteriori fasi, dovranno essere a carico dei soggetti richiedenti) ed in particolare per:

- a. Organizzazione di iniziative e/o attività di vario genere orientate ad esprimere a livello

comunitario i valori della solidarietà, inclusione e di tutte le forme di contrasto e disagio sociale e di emarginazione nelle diverse forme di espressione;

- b. Organizzazione di iniziative, attività e/o interventi a supporto e sostegno a cittadini o a fasce di cittadinanza in situazione di criticità di ordine sanitario, economico e/o sociale, anche a supporto e/o complementari agli interventi attivati dai Servizi Sociali Comunali;
- c. Organizzazione di campagne di sensibilizzazione, monitoraggio, esami diagnostici e di controllo per il riscontro di patologie gravi ecc;
- d. Organizzazione di campagne di formazione di primo soccorso e formazione/informazione sanitaria rivolte alla cittadinanza o a particolari fasce di cittadini anche in collaborazione con altre associazioni e/o con l'Istituto Comprensivo di riferimento;

I contributi verranno assegnati ed erogati secondo le modalità e i criteri di seguito indicati.

DESTINATARI

I destinatari del presente Avviso Pubblico i soggetti pubblici o privati non aventi scopo di lucro che hanno sede legale e/o operativa nel Comune di San Giovanni Suergiu o comunque, i soggetti pubblici o privati a carattere nazionale, regionale e provinciale che svolgono stabilmente, tramite la loro sezione, attività in ambito comunale,

RISORSE ECONOMICHE STANZIATE

Le risorse economiche stanziata a valere su fondi del Bilancio Comunale per la realizzazione della misura di sostegno di cui al presente Avviso Pubblico ammontano a complessivi € 5.000,00 .

La concessione del beneficio finanziario è prevista fino al 100% delle spese effettivamente sostenute e rendicontate nell'ambito dei progetti presentati. E' prevista altresì un'anticipazione non superiore al 50%.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate utilizzando la modulistica allegata al presente avviso pubblico (Allegato A) e dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante.

Le domande, corredate di tutti gli allegati, dovranno essere consegnate a mano all'Ufficio Protocollo o trasmesse via pec esclusivamente tramite files PDF all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.comune.sangiovanisuergiu.ci.it **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 10/12/2023** indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER INTERVENTI DI SOSTEGNO A SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NON AVENTI SCOPO DI LUCRO PER L'ATTUAZIONE DI PARTICOLARI PROGETTI NEL SETTORE DELLA SOLIDARIETÀ E DEL BENESSERE SOCIALE.**

Alla domanda di partecipazione (Allegato A) dovranno essere allegati :

- Piano finanziario con le indicazioni delle voci di entrata e di spesa del progetto (Allegato B);
- Scheda progetto con la descrizione delle modalità attuative degli interventi oggetto della concessione del contributo (Allegato C);
- curriculum dell'organismo richiedente;
- copia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;

-Statuto dell' Ente/Associazione

-Bilancio Consuntivo relativo all'anno 2022 sottoscritto dal legale rappresentante

-Patto di integrità del Comune di San Giovanni Suergiu sottoscritto per accettazione (Allegato D);

MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande presentate entro il termine stabilito saranno sottoposte a un esame preliminare in ordine alla regolarità tecnico-formale ai fini dell'ammissibilità, anche chiedendo eventuali integrazioni, che dovranno pervenire entro e non oltre n.3 giorni lavorativi dalla richiesta, a pena, qualora ne ricorrano i presupposti, esclusione dell'istanza.

E' fatta salva la facoltà degli uffici di chiedere, nella fase istruttoria, ogni altra informazione o documento ritenuto utile alla valutazione.

In ogni caso, non potranno essere richieste integrazioni oltre il 15/12/2023, e le istanze verranno valutate come da integrazioni richieste entro la stessa data.

La commissione per la valutazione delle istanze di ammissione al beneficio, sarà presieduta dalla Responsabile del Settore Socio-Culturale, e composta dall'Istruttore amministrativo del Settore Socio-Culturale incaricato dei servizi sociali e da un Istruttore Direttivo Assistente Sociale dipendente dell'Ente.

I contributi vengono assegnati con provvedimento della Responsabile del Settore Socio Culturale, verificata l'istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento, previa assegnazione del punteggio da parte della commissione tra gli Enti/Associazioni che abbiano conseguito almeno il 40% dei punteggi assegnabili, secondo la seguente formula che verrà applicata in relazione al budget assegnato:

$$Ca = Cs : Pt \times Pa$$

Laddove:

Ca = contributo da erogare ad ogni singolo beneficiario; Cs = contributo (budget) stanziato;

Pt = totale dei punteggi conseguiti da tutti i beneficiari; Pa = punteggio ottenuto da ogni singolo beneficiario.

In applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE	RIPARTIZIONE	PUNTEGGIO
Radicamento nel territorio - appartenenza alla comunità: numero soci al 31/12 residenti presso il Comune di San Giovanni Suergiu (anno precedente)	Oltre 31 soci	punti 3
	21-30 soci	punti 2
	5-20 soci	punti 1
	0-4 soci	punti 0
Incidenza dell'azione prevista nella proposta progettuale sul benessere sociale della popolazione o di alcune fasce deboli della popolazione	Punteggio assegnato dalla commissione	massimo di 7 punti
Rilevanza e originalità nel proporre attività sinora non realizzate	presentazione di 2 nuove attività	punti 2
	presentazione di 1 nuova attività	punti 1
Collaborazione attiva con altre associazioni/enti per la realizzazione di iniziative comuni (documentata con specifici accordi)	collaborazione con 3 o più soggetti	punti 3
	collaborazione con 2 soggetti	punti 2
	collaborazione con 1 soggetto	punti 1
	nessuna collaborazione con altri	punti 0

coerenti con i settori di intervento)	soggetti	
Bilancio del richiedente	Oltre i 12.000	punti 4
	da € 7.001 a € 12.000	punti 3
	da € 2.001 a € 7.000	punti 2
	da € 1.000 a € 2.000	punti 0
Esperienza maturata dal richiedente nella realizzazione di attività analoghe	oltre 5 anni	punti 3
	da 3 a 5 anni	punti 2
	da 1 a 2 anni	punti 1
Qualità della domanda: completezza della domanda, chiarezza nella descrizione del progetto, dettagliata ripartizione delle voci nel piano di spese	Alta (non necessita integrazioni)	punti 3
	Media (necessita di una integrazione)	punti 2
	Bassa (necessita di due o più integrazioni).	punti 1
Capacità di autofinanziamento e di integrazione del contributo comunale con ulteriori risorse reperite dall'associazione (fatta eccezione per le eventuali entrate da Ticket, o iscrizioni)	Impegno dell'Associazione a integrare il finanziamento concesso con fondi del proprio bilancio e/o con il reperimento di sponsor	1 punto ogni 2 punti in percentuale di integrazione del contributo per un massimo di 10 punti

Nel caso in cui sia pervenuta istanza da un solo soggetto, affinché sia possibile assegnare il contributo è necessario che questi abbia comunque acquisito un punteggio minimo pari al 40% di quello massimo assegnabile in base ai criteri, e un punteggio minimo di 3 relativamente all'incidenza dell'azione prevista nella proposta progettuale sul benessere sociale della popolazione o di alcune fasce deboli della popolazione. In tale ipotesi verrà assegnato all'unico concorrente ammesso un importo fino al 60% del budget disponibile o fino alla concorrenza del 100% delle somme previste per le iniziative programmate.

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

E' prevista l'erogazione di un acconto pari al 50% del contributo concesso;

La gestione complessiva delle attività sarà soggetta al rispetto di specifici vincoli di ammissibilità delle spese e obblighi di rendicontazione .

Il beneficiario, entro 90 giorni dalla conclusione dell'attività o dell'iniziativa, e comunque non oltre il **31 luglio 2024**, dovrà presentare:

- dettagliata relazione su tutte le attività svolte come da progetto presentato;
- dichiarazione e consuntivo delle spese sostenute nell'ambito del progetto, relativamente al contributo concesso dall'Amministrazione Comunale, all'eventuale compartecipazione, nonché ad eventuali altre entrate corredato da idonea documentazione (fatture, ricevute fiscali, note spesa);
- dichiarazione relativa alla ritenuta del 4% a titolo di acconto IRPEF o IRPEG sui contributi corrisposti ai vari soggetti.

Le spese ammissibili sono quelle effettivamente sostenute, intestate al beneficiario del contributo o alle associazioni con cui è stato sottoscritto un accordo presentato contestualmente all'istanza di cui al presente Avviso Pubblico, e regolarmente documentate;

Sono considerate ammissibili:

Gli uffici comunali, effettuato il controllo sulle attività realizzate e sull'ammissibilità delle spese sostenute, procedono ai pagamenti su presentazione di rendiconto redatto sulla modulistica messa a disposizione dall'Ente.

Le spese presentate in sede di rendicontazione dovranno essere coerenti/conformi con le spese preventivate

Il contributo economico assegnato è finalizzato al sostegno delle seguenti spese:

- a. spese vive e documentate per l'organizzazione, realizzazione e gestione degli eventi/attività
- b. spese di tipografia;
- c. spese di pubblicità e/o affissione;
- d. spese di locazione delle sale per seminari di studi e manifestazioni, qualora l'Amministrazione non abbia la possibilità di mettere a disposizione locali egualmente idonei;
- e. oneri relativi alle spese assicurative, ex art. 4 L.266/91 esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento delle attività programmate;
- f. spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);
- g. spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
- h. spese per i diritti SIAE e varie spese di assicurazione;
- i. spese per la realizzazione delle iniziative programmate compreso l'allestimento e il decoro dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento di manifestazioni;
- j. spese postali;
- k. spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività, manifestazione e iniziativa proposta (es. assistenza luci, ecc.);
- l. Spese per la predisposizione ed attuazione dei piani di sicurezza
- m. altre spese ritenute direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi, attività e/o iniziative.

Non sono ammissibili tutte le spese che non siano pertinenti con quelle indicate nel programma delle manifestazioni e in ogni caso non sono rendicontabili:

- a. spese di rappresentanza di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale se non per eventi aperti all'intera cittadinanza, omaggi floreali e non etc.;
- b. spese di vitto viaggio e soggiorno e/o generali relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario di contributo, salvo deroghe di cui al presente regolamento;
- c. acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- d. autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e/o alla manifestazione-iniziativa;
- e. compensi erogati ai soci dell'associazione/Ente;
- f. oneri relativi ad attività promozionali dell'associazione;
- g. oneri relativi ad attività, manifestazioni e progetti già finanziati dall'ente;
- h. rimborsi per spese per energia elettrica, telefonia e servizio idrico se la sede dell'associazione è stata concessa dal Comune in comodato, in conformità alle norme vigenti;
- i. tutte le spese non dettagliate in modo specifico e/o non direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative.

Le spese presentate in sede di rendicontazione dovranno essere coerenti/conformi con le spese preventivate.

Le spese ammissibili sono quelle effettivamente sostenute, intestate al beneficiario del contributo o alle associazioni con cui è stato sottoscritto un accordo presentato contestualmente all'istanza, e regolarmente documentate; La liquidazione dei rimborsi è subordinata al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

La liquidazione dei rimborsi è altresì subordinata alle verifiche da parte dell'Ente in merito all'assolvimento da parte dell'Associazione, degli obblighi di pubblicazione dei contributi eventualmente erogati dall'Ente nel corso dell'anno precedente, se complessivamente di importo superiore agli €. 10.000,00 ai sensi della Legge 4 agosto 2017, n. 124, in particolare ai commi da 125 a 129, come modificata nella formulazione attuale dal Decreto legge 30 aprile 2019, n. 34 ("Decreto Crescita" convertito L. 28/06/ 2019 n. 58) che ha disposto in modo permanente alcuni

obblighi di trasparenza riguardanti i contributi pubblici ricevuti (anche) dagli Enti non profit.

DECADENZA DEL CONTRIBUTO

Decadono dal beneficio del contributo i "destinatari" che:

- a. non effettuino l'attività/iniziativa programmata per la quale sono stati concessi i benefici o modificano sostanzialmente il programma della stessa senza previa autorizzazione dell'Ente;
- b. Non rispettino le disposizioni di cui al presente avviso o le disposizioni singoli atti di assegnazione;
- c. non presentino la documentazione di rendicontazione prevista, nei termini prescritti senza giustificato motivo;
- d. nell'ipotesi in cui, a seguito di controllo, risulti che la documentazione presentata non sia veritiera, il beneficiario decade immediatamente ed automaticamente dal beneficio.

La dichiarazione di decadenza di cui al precedente comma è pronunciata, sentito il "destinatario", con determinazione del Responsabile del servizio che ha emesso il provvedimento concessorio.

Nel caso in cui sia stato già concesso un acconto sul contributo, questo verrà recuperato ai sensi di legge.

IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEI BENEFICIARI

Nel caso di concessione di contributi

- nella pubblicizzazione degli eventi/attività programmate anche se mediante social, deve essere riportato lo stemma comunale e la dicitura "Con il Patrocinio e finanziamento del Comune di San Giovanni Suergiu, ed inoltrata al Comune contestualmente alla rendicontazione in copia ;
- il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra i beneficiari del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione. Il Comune non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento delle attività, iniziative e progetti per i quali ha accordato contributi economici. Le associazioni beneficiarie saranno tenute pertanto a stipulare idonea assicurazione a copertura delle attività programmate.
- tutte le gli attività, iniziative e progetti programmati dovranno essere organizzati entro i limiti e nel pieno rispetto delle disposizioni nazionali e regionali in materia di sicurezza e in materia di pubblica incolumità anche mettendo in atto eventuali disposizioni della Polizia Municipale e dell'Ufficio Tecnico Comunale, nonché previa acquisizione di ogni eventuale necessario permesso e/o autorizzazione previsti dalle vigenti normative in materia;

OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Il soggetto beneficiario si impegna a rispettare le disposizioni di cui alla Legge 4 agosto 2017, n.124 - articolo 1, commi 125-129 previste in materia di pubblicazione nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, delle informazioni relative al contributo beneficiario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Zurru. Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere per iscritto eventuali chiarimenti mediante invio di espresso quesito alla stessa entro e non oltre il 3° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la

presentazione delle domande di partecipazione. I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro due (2) giorni dalle richieste di chiarimento.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui l'Ente procedente entra in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e saranno trattati unicamente per le finalità connesse al presente Avviso, come da relativa informativa sul trattamento dati pubblicata contestualmente allo stesso. A tal fine si comunica che titolare del trattamento è Il Comune di San Giovanni Suergiu.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme regionali e nazionali in materia di sicurezza e di pubblica incolumità, nonché ogni altra normativa in materia di sostegno pubblico ad associazioni.

RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo di Cagliari, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D. lgs.n.104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

ALLEGATI

- Modello domanda (Allegato A)
- Piano finanziario con le indicazioni delle voci di entrata e di spesa del progetto (Allegato B);
- Scheda progetto con la descrizione delle modalità attuative degli interventi oggetto della concessione del contributo (Allegato C);
- Patto d'Integrità
- Informativa trattamento dati

La Responsabile del Settore Socio Culturale

Dott.ssa Alessandra Zuru

