

***Settore Socio
Culturale
Piazza IV Novembre***



☎ 0781/6999341
e-mail: ufficio.respservsociali@comune.sangiovannisuergiu.ci.it
PEC: ufficio.respservsociali@pec.comune.sangiovannisuergiu.ci.it

**COMUNE DI
SAN GIOVANNI SUERGIU (SU)**

Amministrazione procedente: Comune di San Giovanni Suergiu

Sede Municipale: Piazza 4 novembre

Tel .0781 6999311

Paese: ITALIA.

Settore Socio Culturale Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Alessandra Zurru

Posta elettronica: ufficio.respservsociali@comune.sangiovannisuergiu.ci.it

PEC: ufficio.protocollo@pec.comune.sangiovannisuergiu.ci.it

Profilo committente (URL): <http://www.comune.sangiovannisuergiu.ci.it>

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE DISPONIBILE CHIAMATA A COLLABORARE DIRETTAMENTE CON L'ENTE PER LA PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA DI ATTIVITÀ, EVENTI, MANIFESTAZIONI DA SVOLGERSI IN OCCASIONE DEL CARNEVALE SANGIOVANNESE

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 118 della Costituzione;

Visto l'art. 12 della L. n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.77 del 27/11/2023 avente ad oggetto "CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI EVENTI/ATTIVITÀ LEGATI AL CARNEVALE SANGIOVANNESE 2024. LINEE DI INDIRIZZO "

RENDE NOTO CHE

sono aperti i termini per la presentazione di istanze di disponibilità alla collaborazione con il Comune per la predisposizione ed attuazione di un programma di attività, eventi, manifestazioni da svolgersi in occasione del carnevale sangiovanneese, anche tramite un contributo comunale.

FINALITÀ

Il Comune di San Giovanni Suergiu in esecuzione della deliberazione G.M. 77/2023 intende procedere tramite manifestazione d'interesse rivolta alle associazioni con sede nel territorio comunale al fine dell'individuazione di un'Ente/Associazione locale senza fini di lucro, con cui avviare una collaborazione nell'ottica di un'amministrazione condivisa ai fini della predisposizione ed attuazione di un programma di attività, eventi, manifestazioni da svolgersi in occasione del carnevale sangiovanese che preveda almeno una parata dei carri allegorici, anche tramite un contributo comunale;

DESTINATARI

Il presente Avviso è rivolto ai soggetti pubblici o privati non aventi scopo di lucro che hanno sede legale e/o operativa nel Comune di San Giovanni Suergiu o comunque, i soggetti pubblici o privati a carattere nazionale, regionale e provinciale che svolgono stabilmente, tramite la loro sezione, attività in ambito comunale.

In particolare,

- a. Enti, associazioni e comitati aventi sede e operanti nel territorio comunale, che svolgono attività o intraprendono iniziative a beneficio della Comunità di San Giovanni Suergiu;
- b. Associazioni di promozione sociale di cui alla Legge 7 dicembre 2000, n. 383;
- c. Enti di volontariato di cui al Dlgs 117/2017;
- d. Enti ecclesiastici e religiosi.
- e. Organizzazioni non governative di cui alla Legge 26 febbraio 1987, n. 49;
- f. Associazioni sportive dilettantistiche di cui all'art. 90 della Legge 27 dicembre 2002, n. 289;
- g. Associazioni riconosciute, fondazioni, enti pubblici o privati, per le attività gestite a beneficio della comunità di San Giovanni Suergiu;
- h. Associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali;
- i. Comitati di cui all'art. 39 del codice civile

RISORSE ECONOMICHE STANZIATE

Le risorse economiche stanziare a valere su fondi del Bilancio Comunale 2024 volta all'attuazione della suddetta misura ammontano a complessivi € 5.000,00 .

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate utilizzando la modulistica allegata al presente avviso pubblico (Allegato A) e dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante.

Le domande, corredate di tutti gli allegati, dovranno essere consegnate a mano all'Ufficio Protocollo o trasmesse via pec esclusivamente tramite files PDF all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.comune.sangiovanisuergiu.ci.it **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 21/12/2023** indicando nell'oggetto la seguente dicitura: AVVISIO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE DISPONIBILE CHIAMATA A COLLABORARE DIRETTAMENTE CON L'ENTE PER LA PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA DI ATTIVITÀ, EVENTI, MANIFESTAZIONI DA SVOLGERSI IN OCCASIONE DEL CARNEVALE SANGIOVANESE.

L'istanza di ammissione dovrà essere formulata in modo utilizzando il modello allegato (Allegato A). Sarà possibile allegare per ciascun sub-criterio delle schede tecniche/dichiarazioni/attestazioni

a comprova di quanto espressamente dichiarato in sede di scheda progettuale (es. attestazioni per collaborazioni con altre associazioni, risorse proprie).

Alla domanda di partecipazione (Allegato A) dovranno essere allegati :

- curriculum dell'organismo richiedente;
- copia dello statuto
- copia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;
- Patto di integrità del Comune di San Giovanni Suergiu sottoscritto per accettazione

MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande presentate entro il termine stabilito saranno sottoposte a un esame preliminare in ordine alla regolarità tecnico-formale.

E' fatta salva la facoltà degli uffici di chiedere, nella fase istruttoria, ogni altra informazione o documento ritenuto utile alla valutazione.

In caso di unica istanza pervenuta, il responsabile del settore socio-culturale procederà anche tramite un responsabile di procedimento previamente nominato, all'istruttoria della stessa, anche chiedendo eventuali integrazioni e se valutata l'idoneità, procederà alla formalizzazione delle risultanze dell'Avviso Pubblico con l'individuazione dell'associazione beneficiaria;

In caso di più istanze pervenute, verrà costituita apposita commissione comunale al fine della valutazione delle istanze pervenute, presieduta dal Responsabile del Settore Socio-Culturale, e composta dall'Istruttore amministrativo del Settore Socio-Culturale incaricato dei servizi culturali e dal responsabile del settore Affari Generali.

La Commissione procederà alla valutazione sulla base dei seguenti criteri selettivi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI	PUNTEGGIO
Radicamento nel territorio - appartenenza alla comunità: numero soci al 31/12 (anno precedente) residenti presso il Comune di San Giovanni Suergiu	oltre 80	punti 5
	51-80 soci	punti 4
	31-50 soci	punti 3
	21-30 soci	punti 2
	0-20 soci	punti 1
Pluralità delle iniziative attivate nel biennio precedente (numero degli eventi – attività iniziative)	più di 5 iniziative	punti 8
	da 3 a 5 iniziative	punti 5
	2 iniziative	punti 3
	1 iniziative	punti 1
Collaborazione attiva con altre associazioni, enti e comitati locali per la realizzazione di iniziative comuni (Formalizzate con accordo stipulato tra i presidenti)*	collaborazione con 9 o più soggetti	punti 7
	collaborazione con 7 o più soggetti	punti 5
	collaborazione con 5 o più soggetti	punti 3
	collaborazione con 3 o più soggetti	punti 2
	collaborazione con 1 soggetto	punti 1
	nessuna collaborazione con altri soggetti	punti 0
Bilancio complessivo delle attività	oltre € 12.000	punti 5

del richiedente anno 2022	da € 7.001 a € 12.000	punti 4
	da € 4.001 a € 7.000	punti 3
	da € 2.001 a € 4.000	punti 2
	da € 1.000 a € 2.000	punti 1
Bilancio delle attività attinenti al settore di intervento anno 2022 (si valutano con assegnazione di punteggio solo quelle iniziative che rientrano nei settori di intervento relativi all'Avviso Pubblico)	oltre € 10.000	punti 5
	da € 6.001 a € 10.000	punti 4
	da € 3.001 a € 6.000	punti 3
	da € 1.001 a € 3.000	punti 2
	da € 500 a € 1.000	punti 1
Esperienza maturata dal richiedente nella realizzazione di attività analoghe	oltre 5 anni	punti 3
	da 3 a 5 anni	punti 2
	da 1 a 2 anni	punti 1
Qualità della domanda: chiarezza e completezza della domanda	Alta (non necessita integrazioni)	punti 3
	Media (necessita di una integrazione)	punti 2
	Bassa (necessita di due o più integrazioni).	punti 1
Capacità di autofinanziamento e di integrazione del contributo comunale con ulteriori risorse reperite dall'associazione (fatta eccezione per le eventuali entrate da Ticket)	Impegno dell'Associazione a integrare il finanziamento annuale concesso con fondi del proprio bilancio e/o con il reperimento di sponsor	1 punto ogni 2 punti in percentuale di integrazione del contributo

** Ai fini della valutazione, dovrà essere allegato ogni accordo contenente nel dettaglio le modalità di collaborazione tra associazioni al fine dell'organizzazione delle attività/manifestazioni che si intendono programmare , sottoscritto dai relativi rappresentanti legali*

MODALITA' OPERATIVE PREVISTE EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

-Entro 15/01/2024, l'associazione individuata dovrà proporre all'Amministrazione Comunale l'istanza di contributo su modulistica comunale, comprensiva di bozza dettagliata delle attività e manifestazioni proposte e di piano economico;

-L'Amministrazione Comunale, anche tramite l'Assessore di riferimento, avvierà la coprogettazione anche al fine di concordare con l'associazione/ente referente le modalità di coordinamento e collaborazione per eventuali Spettacoli ed eventi acquistati direttamente dall'Ente, e/o iniziative ed eventi proposti da altre associazioni.

-La Giunta Comunale, con successivo atto, procederà all'approvazione della programmazione definitiva.

-Solo successivamente, la Responsabile del Settore Socio-Culturale, procederà all'assegnazione del contributo ed all'impegno di spesa nei limiti delle somme assegnate dalla Giunta fino alla copertura del 100% delle spese programmate dall'associazione al netto delle eventuali altre entrate.

-Compatibilmente con le tempistiche di cui sopra, il contributo potrà essere liquidato tramite un acconto del 50%, ed un saldo previa regolare rendicontazione a consuntivo delle attività svolte, con allegata copia dei documenti giustificativi quietanzati inerenti le spese sostenute, da presentarsi entro il 30 aprile 2024.

- nella pubblicizzazione del programma degli eventi e nell'eventuale pubblicizzazione di ciascun singolo evento anche se mediante social, dovrà essere riportato lo stemma comunale e la dicitura "Con il Patrocinio e finanziamento del Comune di San Giovanni Suergiu;

-l'associazione individuata dovrà farsi carico dell'organizzazione ed attuazione dell'intera programmazione degli eventi, compresi tutti gli eventuali eventi acquisiti direttamente dall'Ente, entro i limiti e nel pieno rispetto delle disposizioni nazionali e regionali in materia di sicurezza e in materia di pubblica incolumità anche mettendo in atto eventuali disposizioni della Polizia Municipale e dell'Ufficio Tecnico Comunale, anche relativamente alla pubblicità, ai palchi, impianti luci e audio adeguati, SIAE, eventuali transenne e/o gazebo necessari, nonché della predisposizione ed attuazione di apposito piano della sicurezza per ogni iniziativa sia programmata dall'Ente che proposta dalle associazioni, dell'acquisizione di ogni eventuale permesso e/o autorizzazione previsti dalle vigenti normative;

Gli uffici comunali, effettuato il controllo sulle attività realizzate e sull'ammissibilità delle spese sostenute, procedono ai pagamenti su presentazione di rendiconto redatto sulla modulistica messa a disposizione dall'Ente.

Il beneficiario, entro 90 giorni dalla conclusione dell'attività o dell'iniziativa, e comunque non oltre il **30 aprile 2024**, dovrà presentare:

- dettagliata relazione su tutte le attività svolte come da progetto presentato;
- dichiarazione e consuntivo delle spese sostenute nell'ambito del progetto, relativamente al contributo concesso dall'Amministrazione Comunale, all'eventuale compartecipazione, nonché ad eventuali altre entrate corredato da idonea documentazione (fatture, ricevute fiscali, note spesa);
- dichiarazione relativa alla ritenuta del 4% a titolo di acconto IRPEF o IRPEG sui contributi corrisposti ai vari soggetti.

Le spese ammissibili sono quelle effettivamente sostenute, intestate al beneficiario del contributo o alle associazioni con cui è stato sottoscritto un accordo presentato contestualmente alla programmazione definitiva degli eventi, e regolarmente documentate;

Sono considerate ammissibili:

- a. spese vive e documentate per l'organizzazione, realizzazione e gestione degli eventi/attività
- b. spese di tipografia;
- c. spese di pubblicità e/o affissione;
- d. spese di locazione delle sale per seminari di studi e manifestazioni, qualora l'Amministrazione non abbia la possibilità di mettere a disposizione locali egualmente idonei;
- e. oneri relativi alle spese assicurative, ex art. 4 L.266/91 esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento delle attività programmate;
- f. spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);
- g. spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
- h. spese per i diritti SIAE e varie spese di assicurazione;
- i. spese per la realizzazione delle iniziative programmate compreso l'allestimento e il decoro dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento di manifestazioni;
- j. spese postali;
- k. spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività, manifestazione e iniziativa proposta (es. assistenza luci, ecc.);
- l. Spese per la predisposizione ed attuazione dei piani di sicurezza
- m. altre spese ritenute direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi, attività e/o iniziative.

Non sono ammissibili tutte le spese che non siano pertinenti con quelle indicate nel programma delle manifestazioni e in ogni caso non sono rendicontabili:

- a. spese di rappresentanza di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale se non per eventi aperti all'intera cittadinanza, omaggi floreali e non etc.;
- b. spese di vitto viaggio e soggiorno e/o generali relative a soggetti appartenenti

all'organismo beneficiario di contributo;

- c. acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- d. autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e/o alla manifestazione-iniziativa;
- e. compensi erogati ai soci dell'associazione/Ente;
- f. oneri relativi ad attività promozionali dell'associazione;
- g. oneri relativi ad attività, manifestazioni e progetti già finanziati dall'ente;
- h. rimborsi per spese per energia elettrica, telefonia e servizio idrico se la sede dell'associazione è stata concessa dal Comune in comodato, in conformità alle norme vigenti;
- i. tutte le spese non dettagliate in modo specifico e/o non direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative.

Le spese presentate in sede di rendicontazione dovranno essere coerenti/conformi con le spese preventivate.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

La liquidazione dei rimborsi è altresì subordinata alle verifiche da parte dell'Ente in merito all'assolvimento da parte dell'Associazione, degli obblighi di pubblicazione dei contributi eventualmente erogati dall'Ente nel corso dell'anno precedente, se complessivamente di importo superiore agli €. 10.000,00 ai sensi della Legge 4 agosto 2017, n. 124, in particolare ai commi da 125 a 129, come modificata nella formulazione attuale dal Decreto legge 30 aprile 2019, n. 34 ("Decreto Crescita" convertito L. 28/06/ 2019 n. 58) che ha disposto in modo permanente alcuni obblighi di trasparenza riguardanti i contributi pubblici ricevuti (anche) dagli Enti non profit.

Il presente procedimento non comporta alcun obbligo per l'Ente, e che si procederà all'impegno di spesa in favore dell'associazione/Ente individuato, compatibilmente con le disponibilità del bilancio comunale, nell'esercizio finanziario 2024, previa approvazione della programmazione definitiva degli eventi da parte della Giunta Comunale;

DECADENZA DEL CONTRIBUTO

Decadono dal beneficio del contributo i "destinatari" che:

- a. non effettuino l'attività/iniziativa programmata per la quale sono stati concessi i benefici o modifichino sostanzialmente il programma della stessa senza previa autorizzazione dell'Ente;
- b. Non rispettino le disposizioni di cui al presente avviso o le disposizioni singoli atti di assegnazione;
- c. non presentino la documentazione di rendicontazione prevista, nei termini prescritti senza giustificato motivo;
- d. nell'ipotesi in cui, a seguito di controllo, risulti che la documentazione presentata non sia veritiera, il beneficiario decade immediatamente ed automaticamente dal beneficio.

La dichiarazione di decadenza di cui al precedente comma è pronunciata, sentito il "destinatario", con determinazione del Responsabile del servizio che ha emesso il provvedimento concessorio.

Nel caso in cui sia stato già concesso un acconto sul contributo, questo verrà recuperato ai sensi di legge.

RESPONSABILITA'

Nel caso di concessione di contributi il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione. Il Comune non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi economici. L'associazione

beneficiaria sarà tenuta pertanto a stipulare idonea assicurazione a copertura degli eventi programmati.

Tutti gli eventi ed attività programmate dovranno essere organizzati entro i limiti e nel pieno rispetto delle disposizioni nazionali e regionali in materia di sicurezza e in materia di pubblica incolumità anche mettendo in atto eventuali disposizioni della Polizia Municipale e dell'Ufficio Tecnico Comunale, anche relativamente alla pubblicità, ai palchi, impianti luci e audio adeguati, SIAE, eventuali transenne e/o gazebo necessari, nonché della predisposizione ed attuazione di apposito piano della sicurezza per ogni iniziativa sia programmata dall'Ente che proposta dalle associazioni, dell'acquisizione di ogni eventuale permesso e/o autorizzazione previsti dalle vigenti normative;

OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Il soggetto beneficiario si impegna a rispettare le disposizioni di cui alla Legge 4 agosto 2017, n.124 - articolo 1, commi 125-129 previste in materia di pubblicazione nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, delle informazioni relative al contributo beneficiato.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Zurru. Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere per iscritto eventuali chiarimenti mediante invio di espresso quesito alla stessa entro e non oltre il 3° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione. I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro due (2) giorni dalle richieste di chiarimento.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui l'Ente procedente entra in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e saranno trattati unicamente per le finalità connesse al presente Avviso. A tal fine si comunica che titolare del trattamento è Il Comune di San Giovanni Suergiu.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme regionali e nazionali in materia di sicurezza e di pubblica incolumità, nonché ogni altra normativa in materia di sostegno pubblico ad associazioni.

RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo di Cagliari, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D. lgs.n.104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

La responsabile del procedimento

Dott.ssa Alessandra Zurru

