MANUALE DEL PORTALE GENITORI

SERVIZI SCOLASTICI

Versione Manuale	1.1
Versione Applicativo	1.06.XX
Data Aggiornamento	21/05/2025
Redatto:	Mariano Carta

I. Scopo del documento 3
II. Revisioni del documento 3
III. Note legali 3
1.0 REQUISITI MINIMI 4
1.1 Requisiti Minimi Lato Client: 4
2.0 ACCESSO AI SERVIZI 4
2.1 Servizi disponibili 6
2.1.1 Scheda anagrafica 8
2.1.2 Refezione scolastica 10
2.1.3 Conto Corrente Virtuale 11
2.1.4 Ricariche con PagoPA 13
2.1.4.1 Pagamento immediato 15
2.1.4.2 Pagamento differito 16
2.1.5 Comunicazione ed annullamento presenze 19

I. Scopo del documento

Questo manuale è stato realizzato per guidare l'utente nell'utilizzo del portale dei servizi al cittadino, limitatamente alle funzionalità del portale genitori dei servizi scolastici, distribuita da Arionline Srl - Apkappa Srl.

II. Revisioni del documento

Data	Versione	Autore	Changelog
14/10/2024	1.0	Mariano Carta	Prima stesura del documento.
21/05/2025	1.1	Mariano Carta	Aggiornamento grafico con adeguamento linee guida AGID

III. Note legali

Copyright
Copyright (c) 2025 Arionline srl. All rights reserved.

Distribuzione
Questo documento può essere riprodotto e distribuito in tutto o in parte, con ogni mezzo fisico o elettronico, solo dietro espressa autorizzazione di Arionline srl, fatte salve le immagini derivanti da software commerciali non di proprietà di Arionline srl e/o Apkappa srl, la cui autorizzazione alla distribuzione è di competenza dei proprietari del software in questione.

Lavori derivati
Versioni modificate e/o tradotte di questo documento o lavori che contengono parti modificate e/o tradotte di questo documento devono essere distribuiti sotto gli stessi termini che coprono la distribuzione di questo documento. Inoltre, tali lavori devono segnalare di essere lavori derivati "Manuale operativo Servizi scolastici" e portare indicato in maniera ben visibile dove poter trovare l'ultima versione ufficiale rilasciata dall'autore originario.
Eccezioni a queste regole possono essere garantite sotto certe condizioni. Contattare l'autore per eventuali domande o per suggerire eventuali modifiche a queste note legali.

1.0 REQUISITI MINIMI

1.1 Requisiti Minimi Lato Client:

- Per poter utilizzare i servizi, dovrai utilizzare un dispositivo dotato di un normale browser web (es. Chrome, Safari, Firefox etc.). Puoi utilizzare sia un dispositivo mobile (Tablet, smartphone) che fisso (PC, Mac).
- Per visualizzare le stampe prodotte e gli avvisi PagoPA, ti servirà un software che permette la visualizzazione dei file pdf. Verifica il tuto dispositivo ed installa nel caso una app o un software adatto.
- Per poterti autenticare dovrai essere in possesso di una Identità digitale SPID o CNS (carta nazionale dei servizi). Lo SPID è utilizzabile anche da dispositivi mobili, mentre per la CNS avrai probabilmente bisogno di un lettore di smartcard.

2.0 ACCESSO AI SERVIZI

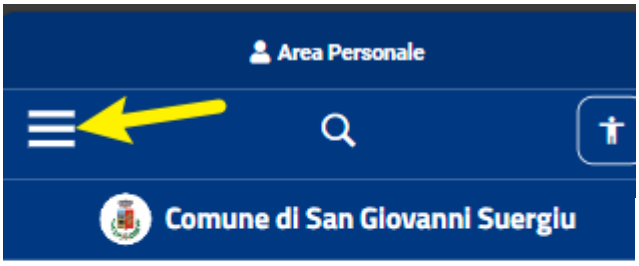
I servizi per i genitori sono una delle funzionalità del portale dei servizi al cittadino del comune di San Giovanni Suergiu. Puoi accedervi sia da dispositivi fissi come PC, che da mobili, come tablet e smartphone.

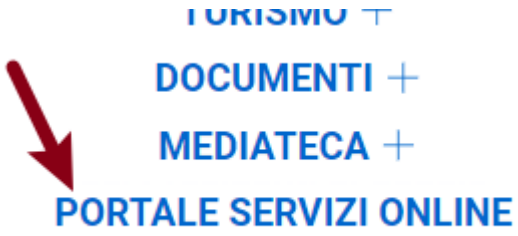
Per accedere, vai sul sito del comune di San Giovanni Suergiu all'indirizzo

https://www.comune.sangiovannisuergiu.ci.it

Se accedi da PC o tablet (dipende dal modello), troverai il collegamento per l'accesso, cliccando su "Portale servizi online"

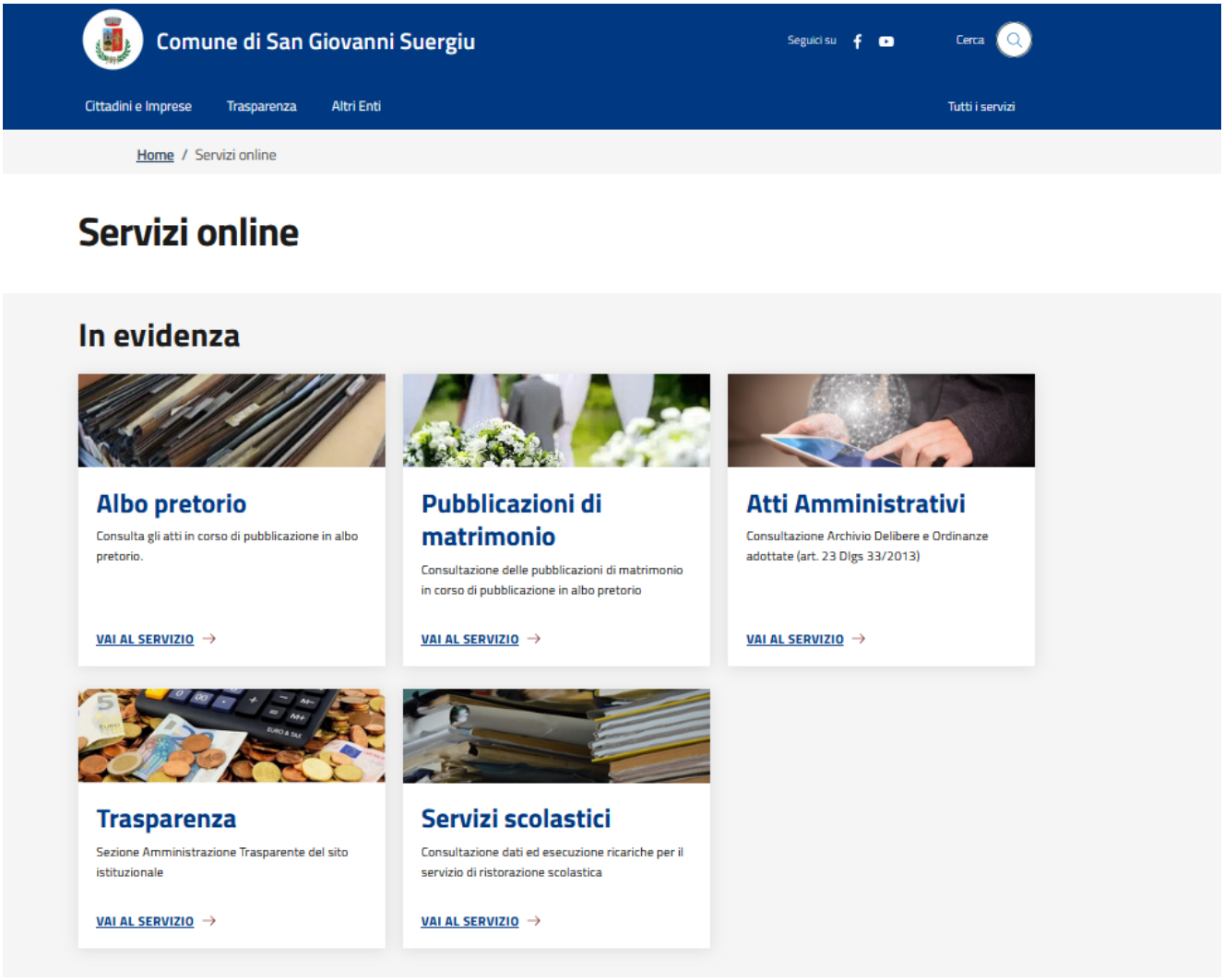
Se accedi da smartphone o tablet (dipende dal modello), clicca sulle tre linee orizzontali per aprire il menu, e selezionare la voce "Portale servizi online"



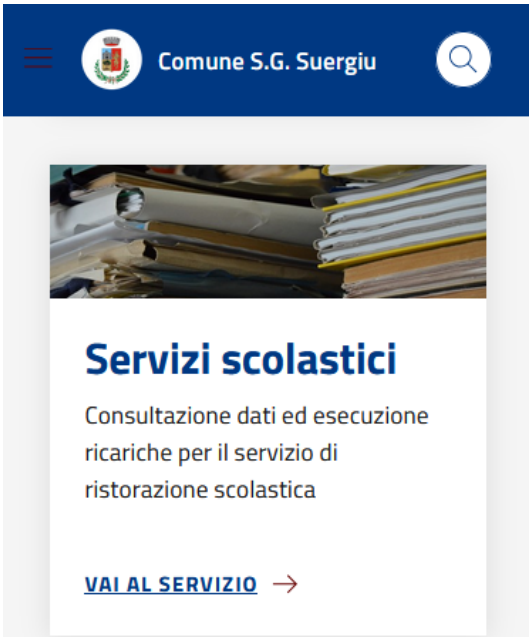


Ultime Notizie

Si aprirà la home page del portale dei servizi al cittadino, e troverai tra i servizi in evidenza , i servizi scolastici



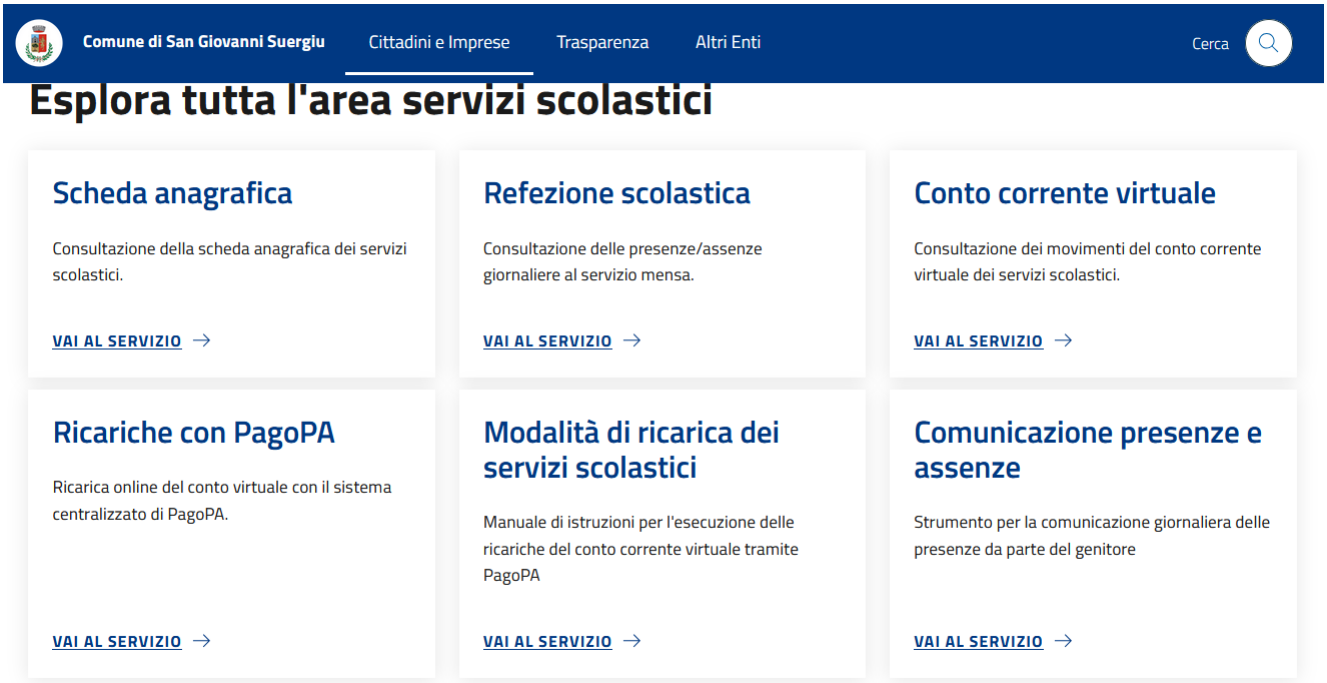
Se accedi da smarphone, è sufficiente scorrere fino a trovare la sezione dei servizi scolastici



2.1 Servizi disponibili

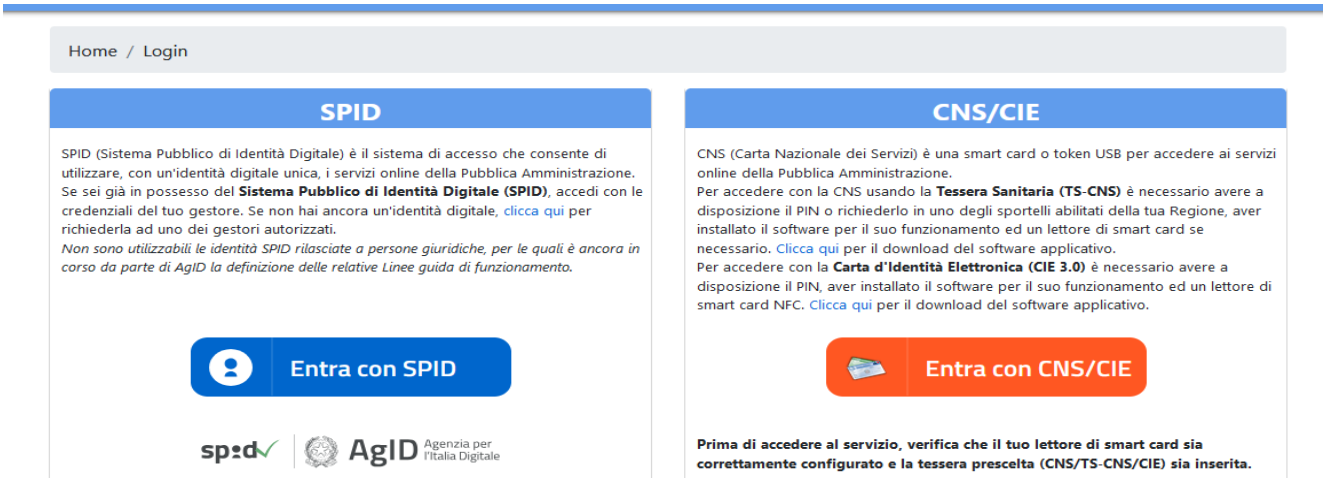
Cliccando su Vai al Servizio, accederai all'elenco delle operazioni disponibili.
Al momento potrai:

1. Visualizzare la scheda anagrafica di tutti i minori a te collegati
2. Consultare le presenze rilevate per il servizio mensa scolastica
3. Consultare il saldo dei servizi per i minori a te collegati
4. Effettuare le ricariche per il servizio, tramite pagoPA
5. Comunicare le presenze e le assenze dei minori dal servizio mensa scolastica

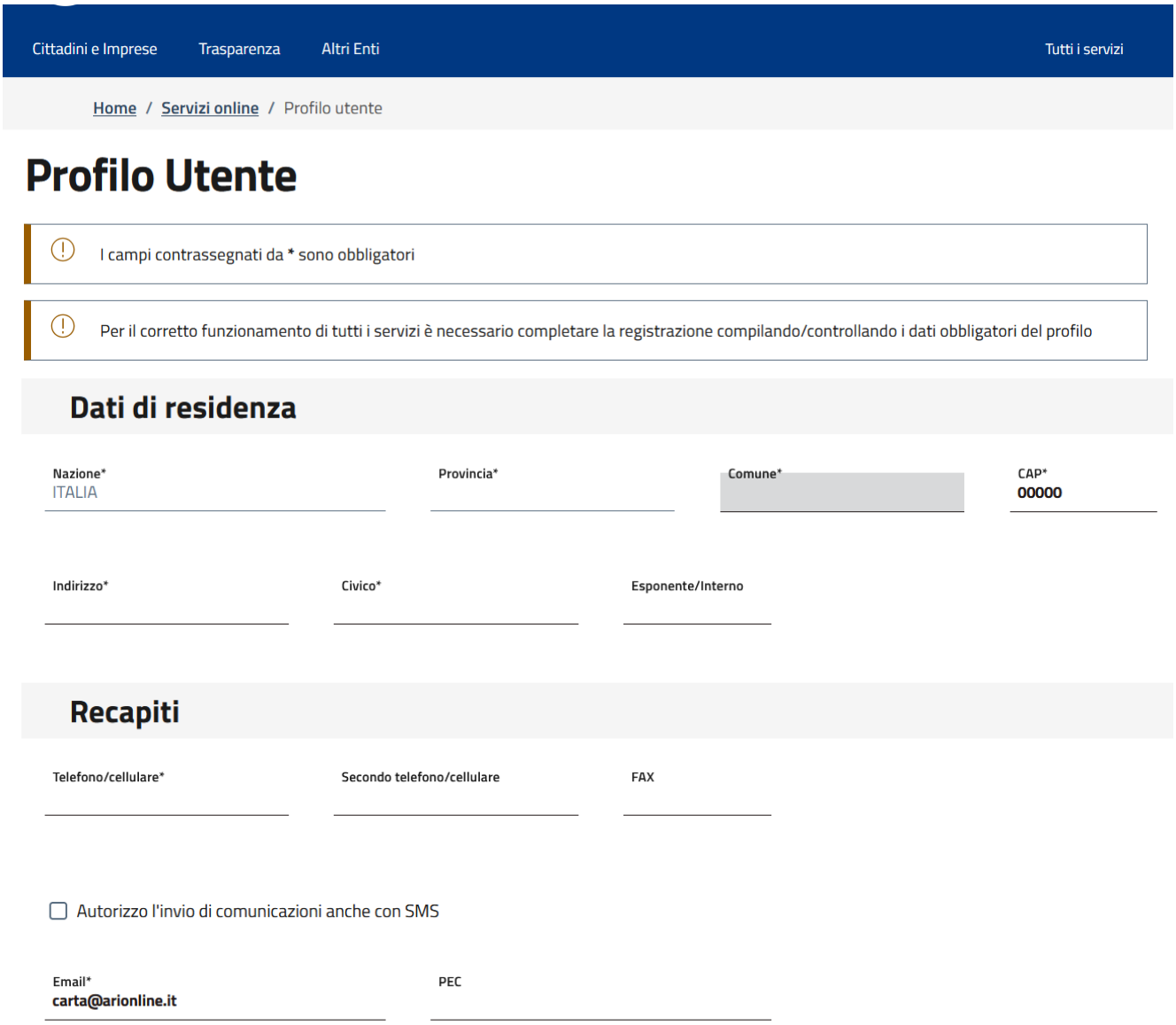


Per accedere ai servizi, dovrai autenticarti. Quando cliccherai su una sezione che prevede il riconoscimento della persona, seleziona l'opzione accedi al servizio nel riquadro "Identità digitali"

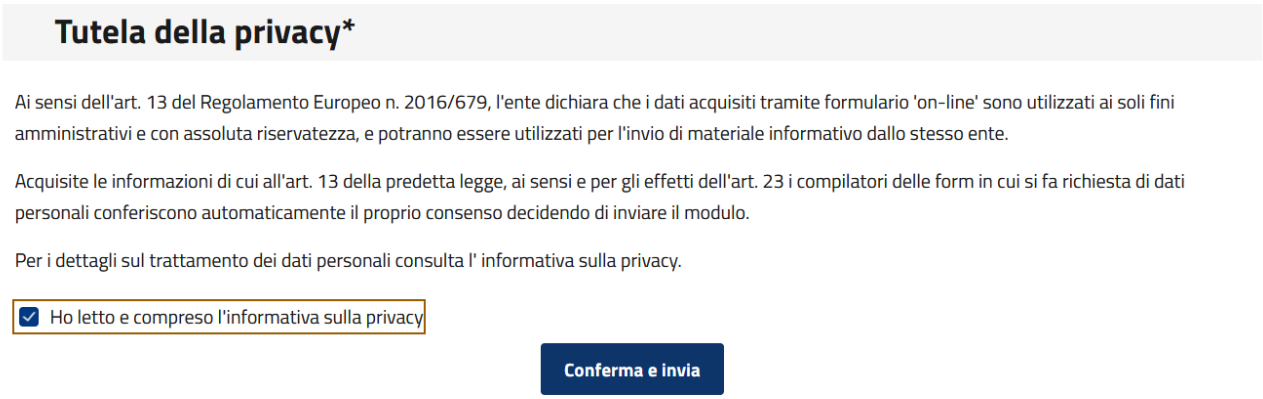
Verrai riportato sul sistema di autenticazione che permette l'accesso con SPID e CNS (carta nazionale dei servizi).
Se hai la carta di identità elettronica, puoi utilizzarla solo da PC con le sue funzionalità di CNS. Per l'utilizzo delle funzioni CNS, dovrai installare sul PC tutto il software necessario all'uso, come specificato nel sito del fornitore della tua CNS. Se usi una CNS in formato smartcard, avrai necessità di un lettore di smartcard, standard o NFC (dipende dalla CNS).



Completata la fase di autentcazione con il provider del tuo SPID, o con la tua CNS, solamente la prima volta che accedi al portale ti verrà richiesto di completare alcuni dati anagrafici



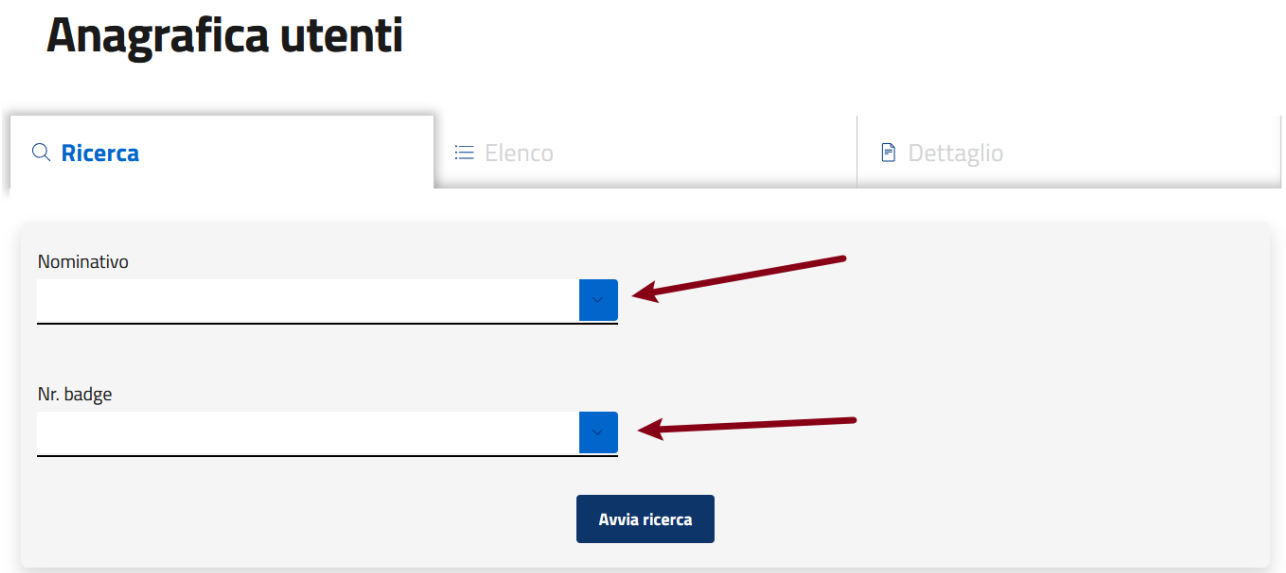
Dopo aver compilato i dati obbligatori (quelli con il *), conferma di aver letto l'informativa sulla privacy e clicca su "Conferma e invia"

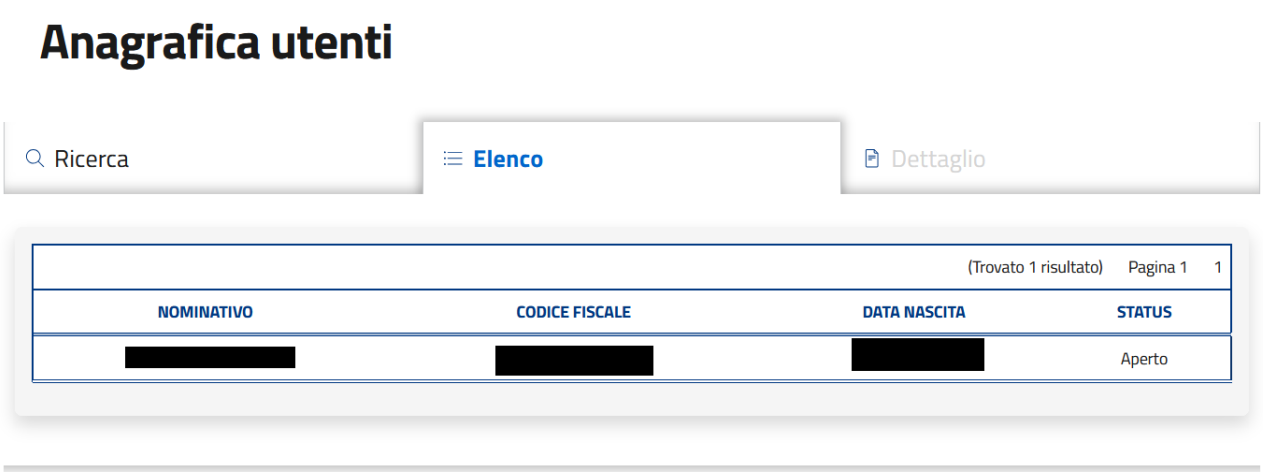


Attendi la conferma della avvenuta registrazione e poi clicca su “ritorna al servizio”, per proseguire.

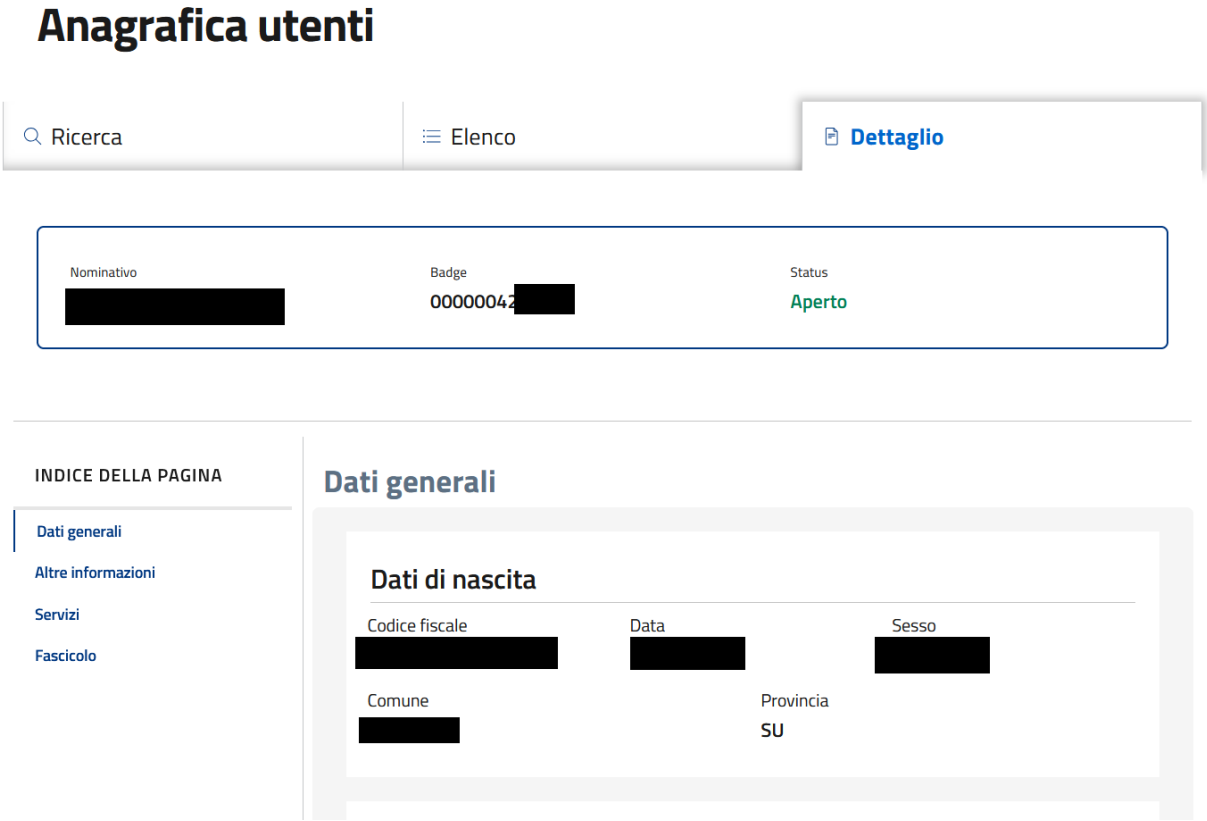
2.1.1 Scheda anagrafica

Accedendo a questa sezione, potrai visualizzare, per ognuno dei minori a te collegati, la scheda anagrafica contenente i dati caricati in fase di domanda di accesso al servizio.
Se hai un solo minore collegato, puoi cliccare direttamente su “Cerca” per visualizzare l’anagrafica. Se invece hai più minori collegati, cliccando su “cerca” li visualizzerai entrambi; puoi anche selezionare uno solo dei minori o uno solo dei numeri badge assegnati ai minori, per visualizzare i risultati di uno solo.



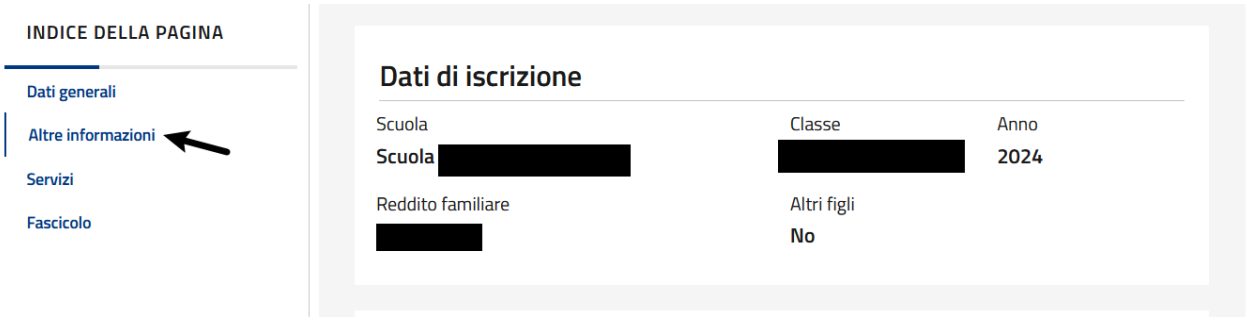


Cliccando sul rigo corrispondente al minore di cui vuoi visualizzare i dati, si aprirà la pagina di dettaglio



Nei dati generali troverai di dati di nascita, residenza, e i dati dei genitori/tutori/adulti responsabili.
Utilizza questa pagina per verificare i dati di contatto dei genitori abilitati all'accesso (possono accedere solo gli adulti collegati come responsabili, ognuno con la propria identità digitale).

Nelle altre informazioni possono essere visualizzate le informazioni sull'ISEE dichiarato, e sulla scuola e classe in cui l minore è inserito



Nei servizi puoi verificare la tariffa che verrà applicata ogni volta che verrà usufruito un pasto

Nel fascicolo, troverai i documenti che il servizio Pubblica istruzione potrà mettere a disposizione, o quelli che tu consegnerai tramite istanze o protocollo.

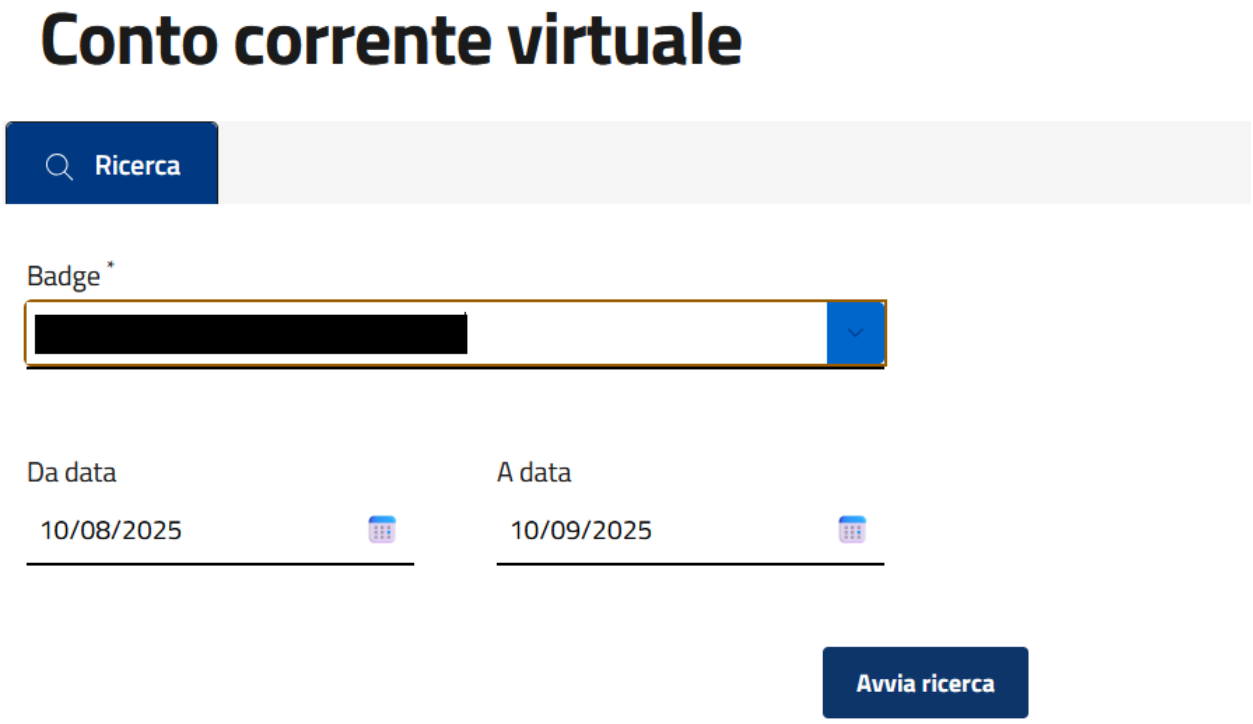
2.1.2 Refezione scolastica

Accedendo a questa sezione, potrai controllare le presenze e assenze, e verificare se e quanto è stato addebitato per ogni presenza dei minori a te collegati.
In automatico viene proposto un intervallo di un mese, ma puoi selezionare anche periodi più lunghi e indietro nel tempo. Puoi selezionare anche solo uno dei minori, o lasciare vuoto e cercare per tutti

Utilizzando il tasto PDF, puoi stampare il riepilogo che vedi a video, e conservarlo.

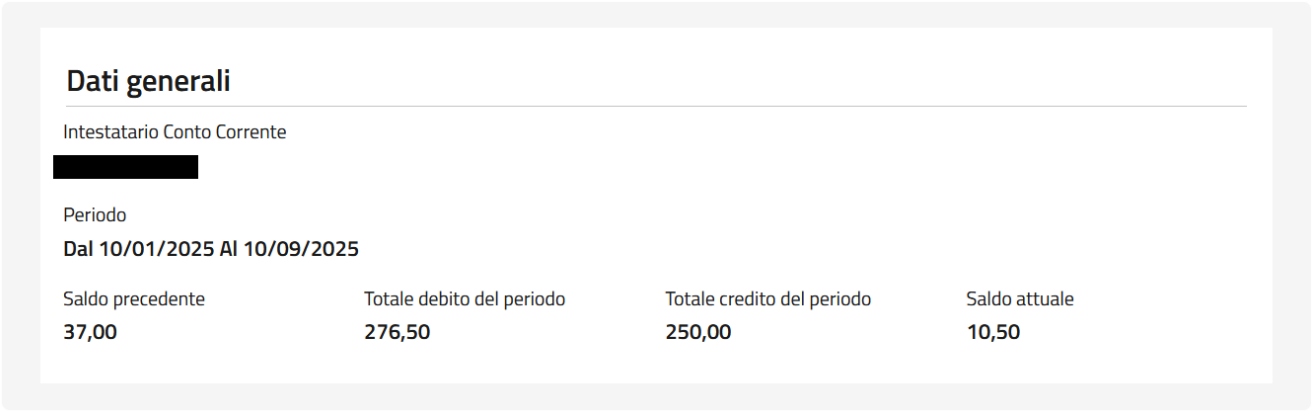
2.1.3 Conto Corrente Virtuale

Accedendo a questa sezione, potrai verificare il saldo aggiornato dei conti relativi ad ognuno dei minori a te collegati, e tutti i movimenti effettuati, sia addebiti che accrediti.
Seleziona il minore (o uno dei minori), e il periodo di cui vuoi verificare i movimenti, e cerca.

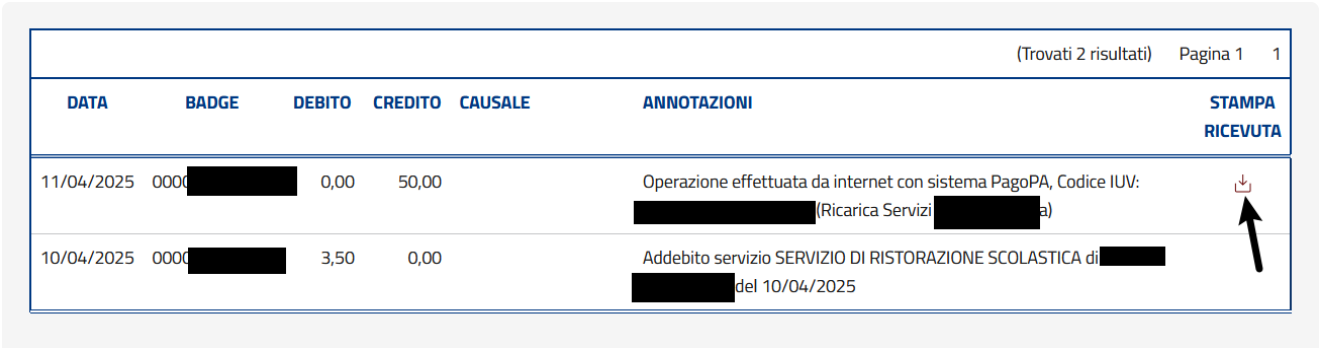


La pagina coi risultati è divisa in due parti:

A) una parte col riepilogo importi, che propone:
- il periodo selezionato
- il saldo all'inizio del periodo selezionato
- il totale degli addebiti durante il periodo selezionato
- il totale degli accrediti durante il periodo selezionato
- il saldo finale aggiornato, al termine del periodo selezionato.



B) Una parte col dettaglio movimenti, che può riportare:
- Gli addebiti per i servizi usufruiti
- Gli addebiti per le sostituzioni dei badge
- Gli addebiti o accrediti derivanti da trasferimento crediti
- Gli accrediti da ricariche pagoPA, con la possibilità di stampare la ricevuta di ricarica



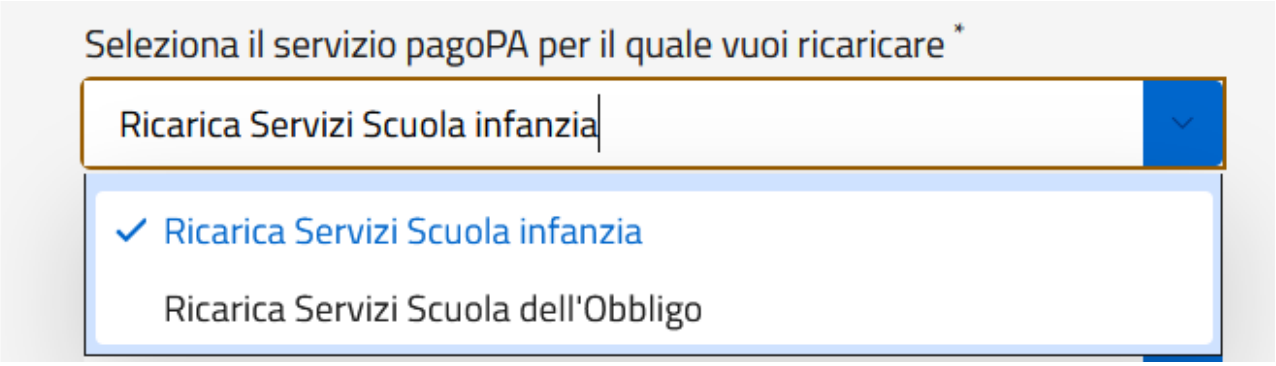
Cliccando sul bottone di download nelle righe che evdenziano una ricarica, puoi scaricare la ricevuta PagoPA.
Utilizzando il tasto “stampa”, puoi stampare il riepilogo dei movimenti e del saldo, come li vedi a video.

2.1.4 Ricariche con PagoPA

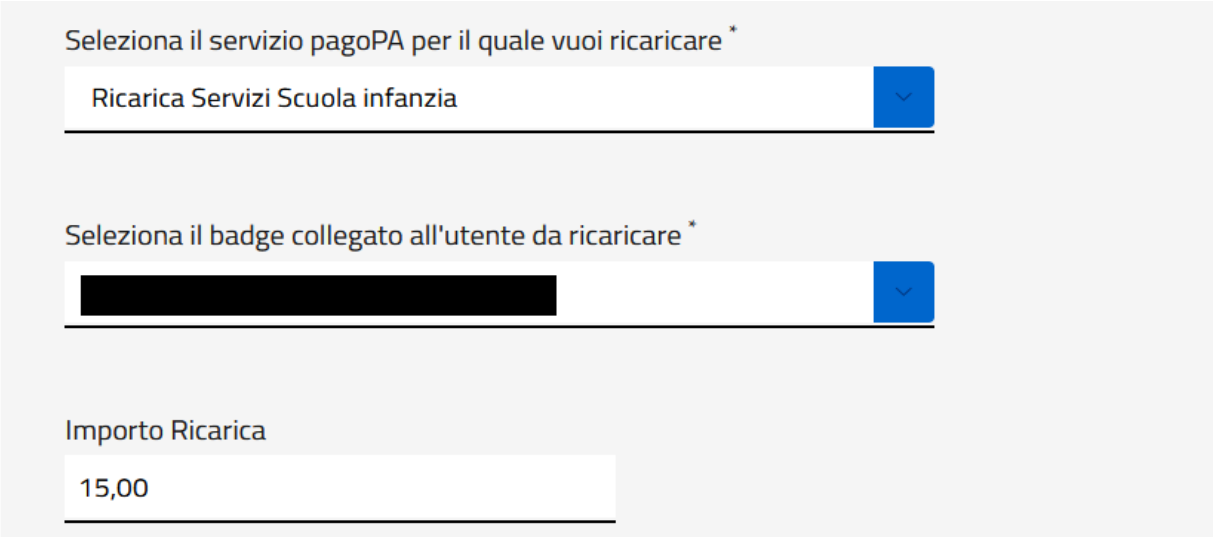
Accedendo a questa sezione, potrai effettuare le ricariche per ognuno dei conti virtuali dei minori a te collegati.
Come prima cosa, devi accettare la clausola per il trattamento dati da parte del comune e del servizio di pagamento:

Clicca su Avanti.
Seleziona la II servizio PagoPA di ricarica: **fai attenzione a selezionare la tipologia corretta** per il minore per cui stai effettuando la ricarica.

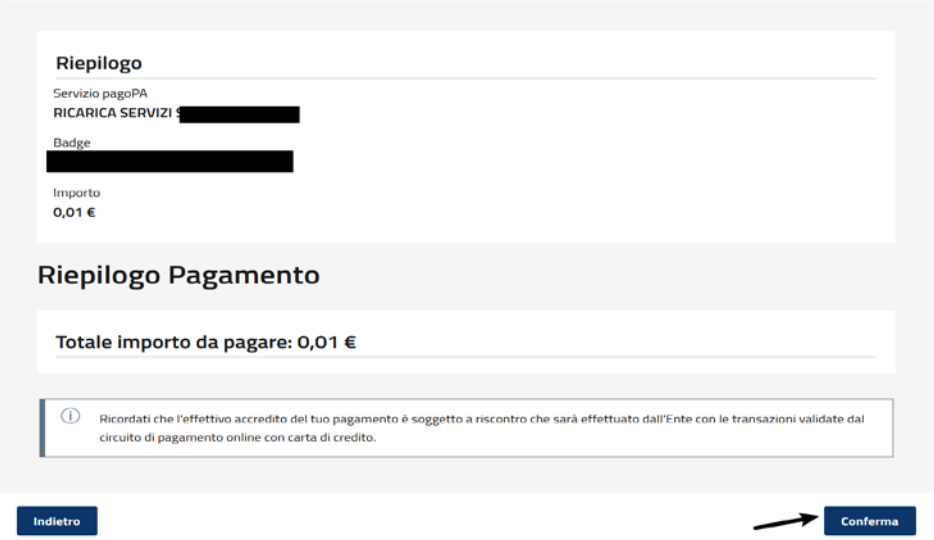
Es: Se stai ricaricando il conto di un minore che frequenta la scuola dell'infanzia, seleziona il servizio "Ricarica Scuola Infanzia". Selezionando il servizio corretto, l'accredito sarà più veloce.



Seleziona il minore per cui stai facendo la ricarica e inserisci l'importo da ricaricare.



Quando tutto è corretto, clicca su "Avanti".
Verifica nel riepilogo che tutti i dati siano corretti; se devi fare delle modifiche, utilizza il tasto "Indietro per toranre al passaggio precedente. Se tutto è corretto, clicca su "Conferma".



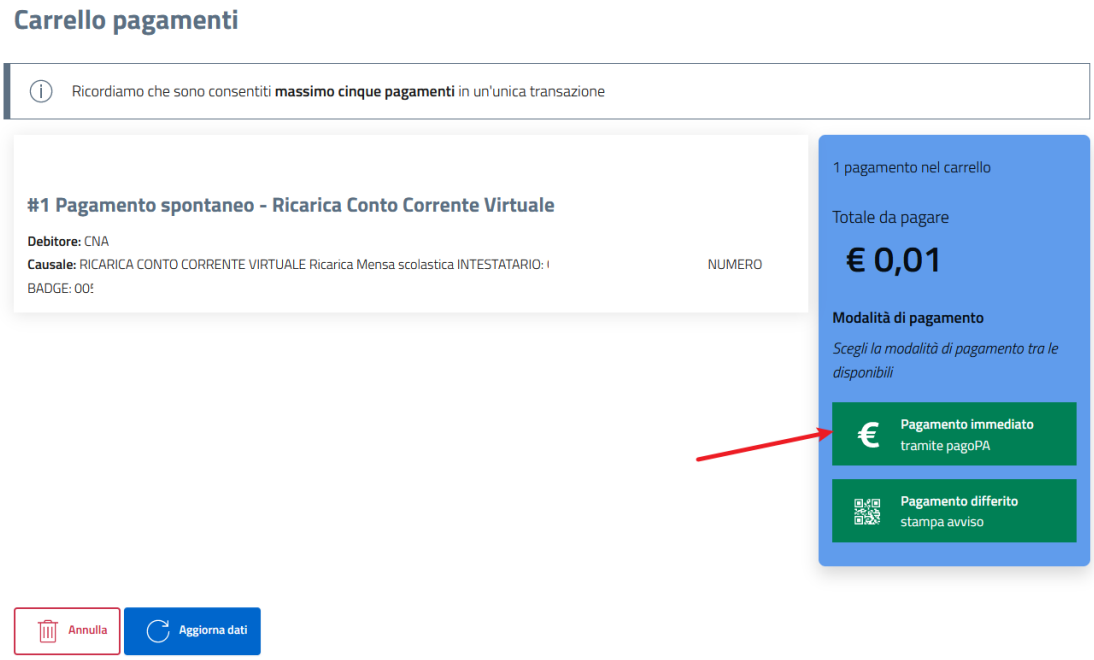
Potrai effettuare il pagamento immediato, direttamente dai servizi di pagamento PagoPA, con carta di credito o sistemi convenzionati con PagoPA (Paypal, Satispay, Mybank etc), oppure effettuare il pagamento differito, salvando un bollettino PagoPA che potrai pagare con le APP, con l'Home Banking o presso le tabaccherie abilitate, anche in contanti.

2.1.4.1 Pagamento immediato

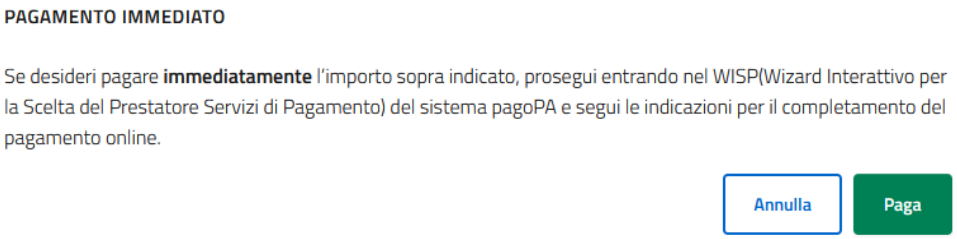
Con questo canale di pagamento, potrai eseguire la ricarica da casa, a qualsiasi ora del giorno, e il tuo conto corrente virtuale verrà aggiornato automaticamente.

Modalità di pagamento accettate.
Carta di credito/debito abilitata, Paypal, Satispay, App BancomatPay etc. L'elenco è in evoluzione e dipende dall'adesione degli Istituti di credito o servizi aderenti.

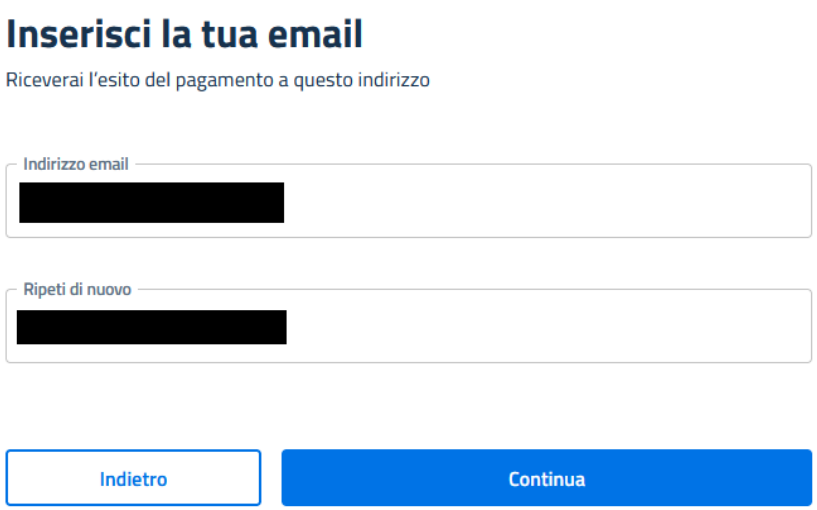
Il sistema ti porterà sul portale dei pagamenti del Comune, dove potrai ancora annullare l'operazione, o confermarla. Per procedere col pagamento, verifica che il codice fiscale sia corretto, e poi clicca su **PAGAMENTO IMMEDIATO**.



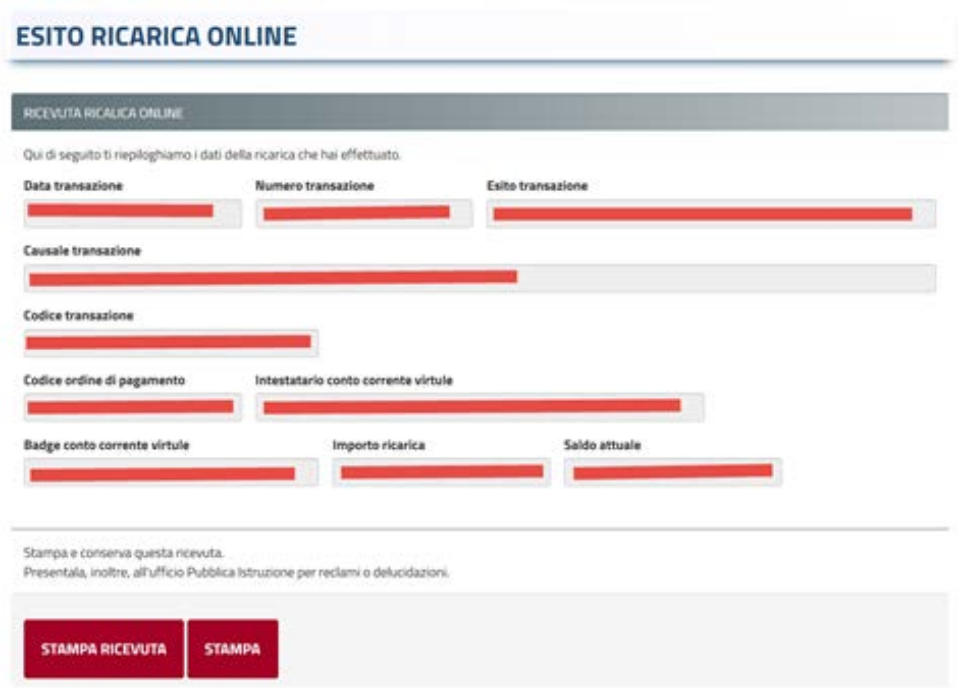
Conferma la volontà di pagare online, o fai annulla per tornare indietro.



Cliccando su Paga verrai reindirizzato sul portale dei pagamenti PagoPA Spa.
Inserisci il tuo indirizzo email per ricevere la ricevuta del pagamento, e clicca su Continua:



Seleziona la modalità più comoda per te. Ricordati che i differenti servizi di pagamento hanno commissioni che possono variare anche di parecchio.
Completa il pagamento online. Al termine dell'operazione, ritornerai sul portale del comune, dove potrai leggere i dati della ricarica, il nuovo saldo, e stampare la ricevuta di avvenuto pagamento.

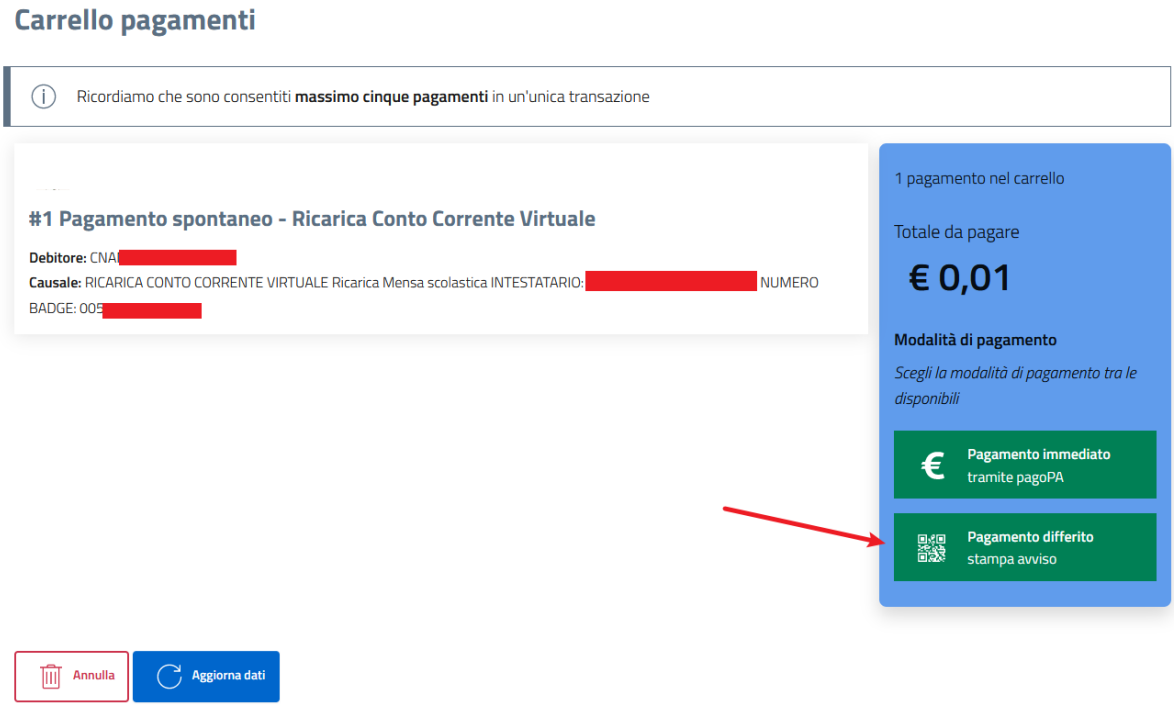


2.1.4.2 Pagamento differito

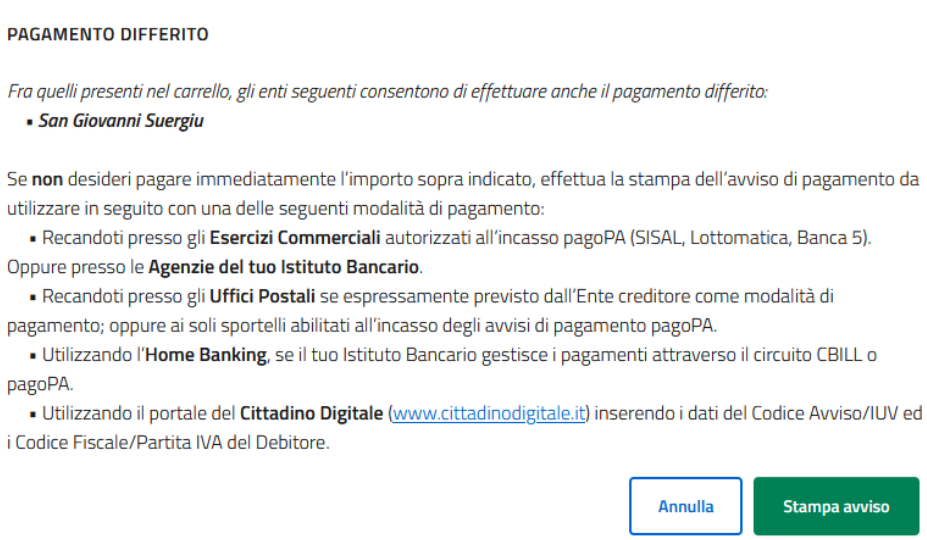
Con questo canale di pagamento, potrai eseguire la ricarica dal tuo homebanking abilitato sul circuito CBILL, oppure in ricevitoria o negli sportelli abilitati (bancomat o direttamente in banca).
Il conto corrente virtuale verrà aggiornato automaticamente dopo la verifica della transazione: per tempi tecnici potrebbero essere necessari alcune ore.

Modalità di pagamento accettate.
Homebanking, bonifico bancario, contanti (solo in ricevitoria) , carte di credito/debito (solo negli sportelli automatici o in ricevitoria, o tramite APP dedicate).

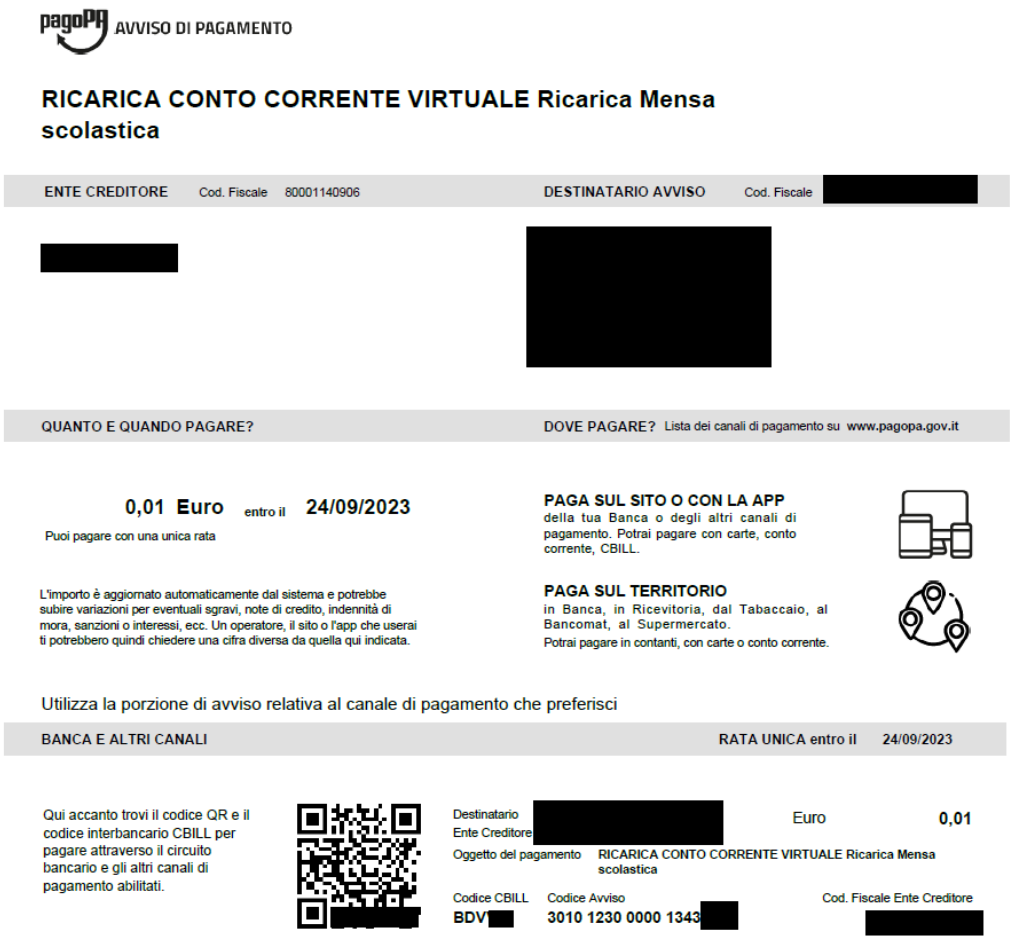
Il sistema ti porterà sul portale dei pagamenti del Comune, dove potrai ancora annullare l'operazione, o confermarla. Per procedere col pagamento, verifica che il codice fiscale sia corretto, e poi clicca su **PAGAMENTO DIFFERITO.**



Verifica tutte le opzioni a tua disposizione, e clicca su Stampa avviso.



Verrà creato un **avviso di pagamento** in formato PDF, che potrai salvare sul pc e stampare, oppure salvare sul tuo smartphone.



pagoPA AVVISO DI PAGAMENTO

RICARICA CONTO CORRENTE VIRTUALE Ricarica Mensa scolastica

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale 80001140906 — DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale [redacted]

[redacted]

[redacted]

QUANTO E QUANDO PAGARE? — DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it

0,01 Euro entro il **24/09/2023**

Puoi pagare con una unica rata

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

PAGA SUL SITO O CON LA APP
della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.

PAGA SUL TERRITORIO
in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato.
Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci

BANCA E ALTRI CANALI — RATA UNICA entro il 24/09/2023

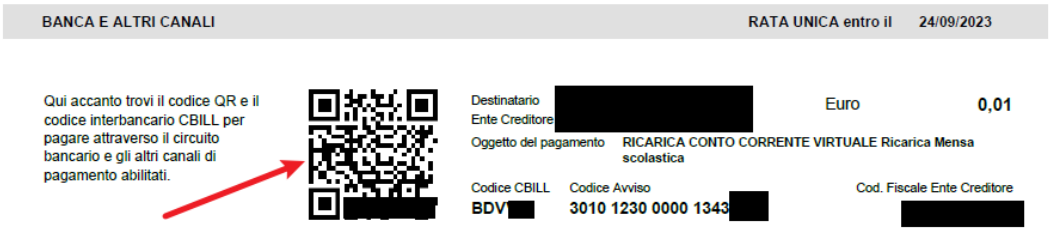
Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

Destinatario Ente Creditore [redacted] Euro 0,01

Oggetto del pagamento RICARICA CONTO CORRENTE VIRTUALE Ricarica Mensa scolastica

Codice CBILL BDV[redacted] Codice Avviso 3010 1230 0000 1343[redacted] Cod. Fiscale Ente Creditore [redacted]

Potrai utilizzare questo avviso per eseguire il pagamento in ricevitoria o agli sportelli, o ancora via homebanking (se la tua banca è abilitata al circuito CBILL o PagoPA). In ricevitoria, l'esercente potrà leggere i dati dell'avviso inquadrando il **codice QR** presente nella sezione **Banca e altri canali**:



BANCA E ALTRI CANALI — RATA UNICA entro il 24/09/2023

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

Destinatario Ente Creditore [redacted] Euro 0,01

Oggetto del pagamento RICARICA CONTO CORRENTE VIRTUALE Ricarica Mensa scolastica

Codice CBILL BDV[redacted] Codice Avviso 3010 1230 0000 1343[redacted] Cod. Fiscale Ente Creditore [redacted]

Negli sportelli abilitati CBILL o via homebanking, dovrai invece utilizzare il **codice CBILL e il codice avviso** presenti sempre nella sezione **Banca e altri canali**

BANCA E ALTRI CANALI — RATA UNICA entro il 24/09/2023

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

Destinatario Ente Creditore [redacted] Euro 0,01

Oggetto del pagamento RICARICA CONTO CORRENTE VIRTUALE Ricarica Mensa scolastica

Codice CBILL BDV[redacted] Codice Avviso 3010 1230 0000 1343[redacted] Cod. Fiscale Ente Creditore [redacted]

2.1.5 Comunicazione ed annullamento presenze

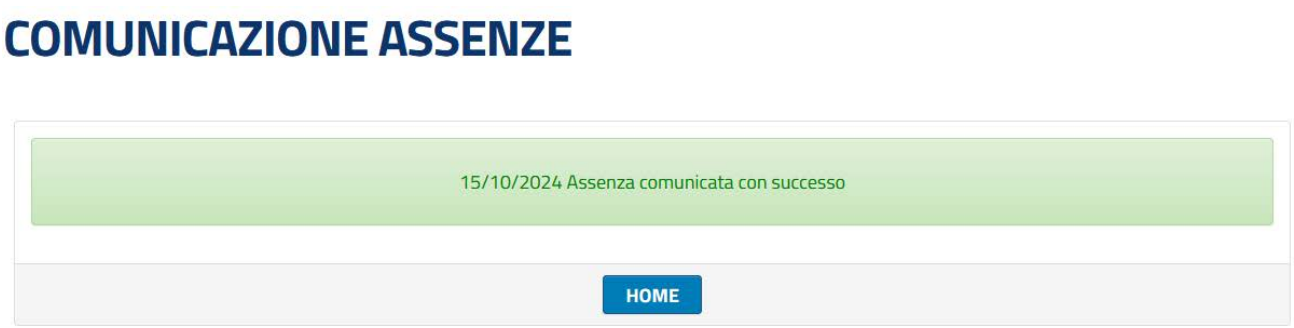
Accedendo a questa sezione, potrai comunicare o annullare la presenza dal servizio per uno o più minori a te collegati.
Ricordati che è attivo il sistema di prenotazione delle presenze attraverso il badge e i rilevatori presenti nei plessi scolastici: per questo motivo, non è necessario comunicare anticipatamente l'assenza per il giorno o i giorni seguenti.
In assenza della timbratura, non verrà preparato ed addebitato nessun pasto.

Nel caso in cui non sia possibile utilizzare il badge per smarrimento o deterioramento, dovrai accedere a questa sezione per comunicare la presenza al servizio per il giorno stesso, entro e non oltre le ore 9:30.
Allo stesso modo, sempre entro le 9:30, sarà possibile annullare la prenotazione del pasto, nel caso in cui fosse necessario.

Seleziona il nome del minore, la data o l'intervallo di date corretto, e:

- Se devi comunicare una presenza perchè hai smarrito o deteriorato il badge, seleziona la tipologia "Presente"
- Se devi annullare una presenza già inserita (anche se col rilevatore presenze e il badge a scuola), seleziona la tipologia "Assente"

A conferma della corretta prenotazione, riceverai un messaggio come questo.



Nel caso in cui si verificasse un problema di trasmissione, vedrai un messaggio in un riquadro rosso.
In questo caso, dovrai inviare una mail entro le ore 9.00 all'indirizzo ufficio.culturasport@comune.sangiovannisuergiu.ci.it con nome, cognome e classe frequentata dall'alunno, indicando anche nell'oggetto, la presenza o la richiesta di cancellazione del giorno.
Ti consigliamo quindi di procedere alla richiesta di inserimento o cancellazione del pasto per tempo, in modo da poter eventualmente inviare la mail in tempo utile perché possa essere gestita dall'ufficio Pubblica istruzione.