COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PROVINCIA SUD SARDEGNA

LINEE DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE IN USO ED UTILIZZO DEI CAMPI SPORTIVI STADIO COMUNALE E CAMPO FERROVIARIO

PREMESSO che rientra nelle funzioni e compiti dell'amministrazione incentivare e facilitare il più ampio accesso alle pratiche sportive, sociali /culturali da parte dei cittadini quali strumenti di formazione fisica e morale, anche attraverso un funzionale e corretto uso degli impianti sportivi STADIO COMUNALE sito in via G. Di Vittorio e CAMPO FERROVIARIO sito in via Paganini da parte delle società sportive calcistiche che ne facciano richiesta.

Sulla base di tale premessa, il presente atto di indirizzo ha lo scopo di salvaguardare le strutture, e garantirne il più ampio e trasparente utilizzo da parte delle associazioni/società sportive.

MODALITÀ DI GESTIONE DELGLI IMPIANTI

Gli impianti sono gestiti direttamente dal Comune tramite il Settore Tecnico ed il Settore Sport, secondo le rispettive competenze.
Il settore Socio-Culturale, tramite l'Ufficio Sport procederà annualmente, in seguito ad apposita procedura selettiva, all'autorizzazione all'utilizzo delle strutture, previa acquisizione di Nulla Osta Aggiornato rilasciato dal Capo Ufficio Tecnico Comunale.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

Società e Associazioni sportive, che intendano usufruire di uno o entrambi i campi sportivi, dovranno presentare annualmente domanda in seguito a pubblicazione di apposito Avviso Pubblico predisposto a cura del Settore Socio-Culturale, nei termini e con le modalità previste dallo stesso;

Potranno essere ammesse alla concessione in uso dei Campi Sportivi di cui trattasi, esclusivamente le Associazioni e Società Sportive in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza fini di lucro

-che svolgono attività di carattere continuativo in ambito sportivo calcistico;

-che siano regolarmente affiliate alle federazioni sportive del CONI o agli Enti di promozione sportiva da esso riconosciuti;

-che nell'Anno Sportivo precedente, abbiano avuto un minimo di n. 25 atleti iscritti, dei quali almeno il 60% residenti presso il Comune di San Giovanni Suergiu.

- che nell'Anno Sportivo precedente, abbiano avuto un minimo di una squadra iscritta ad un campionato almeno di terza categoria e almeno una in categorie giovanili.

In sede di presentazioni delle istanze, i presidenti delle associazioni/società, dovranno dichiarare di aver preso visione ed accettare integralmente le presenti linee di indirizzo, ed impegnarsi a:

- A comunicare eventuali variazioni alle fasce temporali di utilizzo dell'impianto sportivo richieste e assegnate, con nota vidimata dai presidenti delle associazioni autorizzate all'uso della stessa struttura;
- A concordare con altra/altre associazione/i autorizzata/e all'utilizzo della struttura, la disputa di partite o altri eventi legati all'attività sportiva praticata, e informare l'Ufficio Sport, trasmettendo relativo calendario al Protocollo;

- A garantire durante la permanenza degli utenti nella struttura autorizzata la costante presenza di almeno un responsabile della Società o Associazione;
- A lasciare dopo ogni uso, locali ed attrezzature nelle condizioni di pulizia, igiene e agibilità in cui sono consegnati dal Comune;
- A differenziare i rifiuti e ad esporli secondo il calendario di raccolta degli stessi;
- A garantire, al termine delle attività, la chiusura di tutti gli infissi, dell'acqua e delle luci;
- Alla copertura assicurativa per tutti i partecipanti alle attività;
- A sospendere le attività programmate qualora la situazione della struttura autorizzata sia tale da non garantire l'assoluta sicurezza dei partecipanti alle attività;
- A versare con modalità dell'acconto bimestrale, la tariffa a carico dell'associazione per l'uso della struttura nella misura stabilita dalla Giunta Municipale per il periodo autorizzato, sul conto corrente intestato al Comune di San Giovanni Suergiu, IBAN IT37U0101586140000065013832 (con causale: Tariffe uso struttura _____ periodo _____);
- A presentare copia di ogni pagamento all'Ufficio Protocollo, a mano o da qualsiasi mail all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.comune.sangiovannisuergiu.ci.it, con nota di accompagnamento indirizzata all'Ufficio Sport e contenente l'oggetto "Presentazione copia versamento tariffe uso struttura …….";
- A comunicare prontamente eventuali interruzioni di utilizzo della struttura comunale rispetto al periodo di fruizione autorizzato, consapevoli che, in caso di mancata comunicazione, le tariffe relative alle mensilità non fruite dovranno comunque essere versate;
- A rispettare tutte le condizioni e prescrizioni del capo Ufficio tecnico del Comune, contenute nei nulla-osta tecnici in vigore e di eventuali ulteriori condizioni e prescrizioni dello stesso;
- A garantire un uso dell'impianto da parte degli utenti con tutte le cautele necessarie ad evitare danni di qualsiasi genere;
- A segnalare prontamente eventuali danni all'Ufficio Tecnico Comunale;
- A provvedere alla pulizia della struttura;
- Ad assumere la piena responsabilità, per eventuali danni a persone o cose nell'ambito delle attività svolte, sollevando il Comune da ogni responsabilità in merito;
- A riconsegnare le chiavi della struttura all'Ufficio Tecnico Comunale, alla scadenza dell'autorizzazione;
- A non apportare alcuna modifica alla struttura in uso salvo previa autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale

Non potranno essere autorizzati all'utilizzo delle strutture, le società/associazioni che abbiano pendenze economiche nei confronti del Comune per precedenti assegnazioni di spazi comunali.

Non potranno essere accolte istanze di concessione pervenute successivamente alla scadenza, fatti salvi, nel rispetto delle priorità nella graduatoria in favore delle società/associazioni idonee non ammesse, eventuali accordi della nuova istante, su tempi ed orari di utilizzo delle strutture sottoscritti dai presidenti delle società/associazioni già assegnatarie, allegati all'istanza e previa istruttoria dell'ufficio sport nei termini di 30 giorni dall'acquisizione dell'istanza completa.

Particolari richieste non ricadenti nei precedenti punti potranno essere valutate a discrezione dell'Amministrazione Comunale, previa istruttoria da parte dell'ufficio competente.

Per ciascun impianto sportivo dovrà essere presentata apposita domanda.

Per ciascun campo sportivo, sono individuate le seguenti fasce orarie di utilizzo

GIORNI		
Lunedì	Dalle ore 15 (o precedenti) alle ore 18.00	Dalle ore 18 alle ore 21 o successive)
Martedì	Dalle ore 15 (o precedenti) alle ore 18.00	Dalle ore 18 alle ore 21 o successive)
Mercoledì	Dalle ore 15 (o precedenti) alle ore 18.00	Dalle ore 18 alle ore 21 o successive)
Giovedì	Dalle ore 15 (o precedenti) alle ore 18.00	Dalle ore 18 alle ore 21 o successive)
Venerdì	Dalle ore 15 (o precedenti) alle ore 18.00	Dalle ore 18 alle ore 21 o successive)
Sabato e domenica	A disposizione per le partite sulla base del calendario che dovrà essere predisposto a cura del comitato delle associazioni/società sportive assegnatarie dell'autorizzazione all'uso delle strutture con priorità alla categoria più alta e a parità priorità in ordine di graduatoria	

Al fine della predisposizione delle graduatorie, si procederà all'assegnazione di punteggi sulla base dei seguenti criteri come di seguito riportato:

A- NUMERO DI ATLETI RESIDENTI ISCRITTI NELL'ANNO SPORTIVO PRECEDENTE	
Da 20 a 30 atleti residenti presso il Comune di San Giovanni Suergiu	2 punti
Da 31 a 40 atleti residenti presso il Comune di San Giovanni Suergiu	3 punti
Da 41 a 50 atleti residenti presso il Comune di San Giovanni Suergiu	4 punti
Da 51 a 60 atleti residenti presso il Comune di San Giovanni Suergiu	5 punti
Da 61 a 70 atleti residenti presso il Comune di San Giovanni Suergiu	6 punti
Da 71 a 80 atleti residenti presso il Comune di San Giovanni Suergiu	7 punti
Da 81 a 90 atleti residenti presso il Comune di San Giovanni Suergiu	8 punti
Da 91 a 100 atleti residenti presso il Comune di San Giovanni Suergiu	9 punti
Da 101 a 120 atleti residenti presso il Comune di San Giovanni Suergiu	10 punti
Da 121 a 140 atleti residenti presso il Comune di San Giovanni Suergiu	10 punti
Da 141 a 150 atleti residenti presso il Comune di San Giovanni Suergiu	11 punti
Da 151 a 160 atleti residenti presso il Comune di San Giovanni Suergiu	12 punti
oltre 160 atleti residenti presso il Comune di San Giovanni Suergiu	14 punti
B- ATTIVITA' FEDERALE SVOLTA NELL'ANNO SPORTIVO PRECEDENTE DA ALMENO UNA SQUADRA DELLA SOCIETÀ/ASSOCIAZIONE	
Nazionale	10 punti
Regionale	8 punti
provinciale	4 punti
C- SQUADRE ISCRITTE A CAMPIONATI NELL'ANNO SPORTIVO 2025/2026	
Verranno assegnati n. 4 punti per ogni campionato giovanile cui si partecipa	

Per ciascun impianto sportivo, verranno ammesse le società/associazioni sportive, collocate in graduatoria con i 2 maggiori punteggi, le società collocatesi nei posti successivi in graduatoria

potranno usufruire degli spazi sportivi, fatte salve disponibilità orarie, in ordine di graduatorie e previo accordo scritto con i presidenti delle due società assegnatarie.

Per ciascun impianto sportivo di cui alle presenti linee di indirizzo, l'associazione che avrà ottenuto il maggior punteggio, avrà diritto alla scelta delle fasce orarie per utilizzare lo stesso, ed in ordine di graduatoria, la successiva, ciascuna nei limiti percentuali determinati dal numero delle squadre iscritte a campionati delle 2 associazioni/società con maggior punteggio ottenuto, come di seguito riportato:

TOTALE COMPLESSIVO SQUADRE DELLE DUE SOCIETA' PRIME CLASSIFICATE:100 = N. SQUADRE SOCIETA' AMMESSE: X (percentuale di turni spettante alla società 1^ in graduatoria sui n. 10 turni disponibili).

$$X = \frac{100 \times \text{N. SQUADRE prima SOCIETA'}}{\text{TOT. COMPLESSIVO SQUADRE}}$$

ES. N. COMPLESSIVO SQUADRE DELLE 2 ASSOCIAZIONI PRIME CLASSIFICATE 10; N. SQUADRE SOCIETA' PRIMA IN GRADUATORIA 6.

% turni spettanti alla società 1^ in graduatoria = 100x6/10= 60%

Si procederà ai relativi arrotondamenti dei decimali in eccesso o in difetto.

AUTORIZZAZIONI

Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie, si procederà alla pubblicazione delle percentuali relative ai turni di utilizzo di ciascuna struttura da parte delle 2 prime società in graduatoria. Entro 15 i giorni successivi, entro i quali potranno comunque essere presentati eventuali ricorsi o osservazioni che potranno comportare una sospensione del procedimento al fine della valutazione degli stessi, la società/associazione prima in graduatoria, dovrà trasmettere all'ufficio sport i turni scelti entro i limiti assegnabili. Entro i 30 giorni successivi, si procederà ad autorizzazione. Acquisiti i turni scelti dalla prima società in graduatoria, l'ufficio sport procederà tramite PEC ad informare la seconda società/associazione in merito ai turni ancora disponibili per ciascuna struttura, ed acquisita comunicazione da detta società, procederà entro gli stessi termini ad autorizzazione.

COMITATO ASSOCIAZIONI PER LA GESTIONE DELLE STRUTTURE

Sarà costituito un comitato per ciascuna delle due strutture di cui alle presenti linee di indirizzo, fatta salva la situazione in cui le società autorizzate coincidano per le due strutture. Il suddetto comitato sarà composto da un rappresentante per ogni associazione autorizzata.

Il comitato avrà le funzioni di coordinamento ed autoregolamentazione dell'uso di ciascuna struttura per gli eventi e le competizioni, e di promuovere un accordo per la gestione associata degli oneri di pulizia.

All'atto di richiesta di autorizzazione all'uso delle strutture, le società/associazioni richiedenti, segnaleranno un referente quale membro del Comitato per la gestione delle stesse da comunicare alle altre società ammesse all'uso delle strutture, in caso di mancata segnalazione il referente sarà il presidente della società.

Entro 30 giorni dalla seconda autorizzazione, pena, revoca delle stesse, dovranno pervenire all'Ente gli accordi in merito agli adempimenti per la gestione ordinaria della struttura, come sopra indicati.

EVENTI E COMPETIZIONI

Sarà altresì compito dei comitati predisporre il calendario eventi e competizioni presso le due strutture, con priorità alla categoria più alta e a parità, priorità in ordine di graduatoria

TARIFFE A CARICO DELLE SOCIETA'/ASSOCIAZIONI

Le tariffe dovute per la fruizione delle Strutture Sportive di cui trattasi a titolo di compartecipazione alle spese sostenute dall'ente per le utenze e per la manutenzione della struttura, sono quelle approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 13/2024, pertanto a prescindere dal numero delle ore di utilizzo:

Associazioni/Società con sede legale a San Giovanni Suergiu:

-€. 50 euro mensili per uso della struttura Stadio Comunale

-€. 50 euro mensili per uso della struttura Campo Ferroviario

Associazioni/Società con sede legale presso altro comune:

-€. 100 euro mensili per uso della struttura Stadio Comunale

-€. 100 euro mensili per uso della struttura Campo Ferroviario

Il versamento di dette quote, dovrà essere effettuato a bimestre anticipato, sul conto corrente del Comune.

Le associazioni autorizzate dovranno comunicare prontamente eventuali conclusioni anticipate dell'utilizzo della struttura comunale rispetto al periodo di fruizione autorizzato, consapevoli che, in caso di mancata comunicazione, le tariffe relative alle mensilità autorizzate, anche se non fruite, dovranno comunque essere versate.

Per le eventuali ulteriori attività/iniziative notturne, si procederà ad applicare una tariffa mensile non frazionabile maggiorata di €. 50 per le Associazioni/Società con sede legale a San Giovanni Suergiu e di €. 100 per le Associazioni/Società con sede legale presso altro comune

UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

Resta in capo a ciascuna società, ed al presidente della stessa, nell'ambito delle autorizzazioni all'uso rilasciate, garantire il rispetto delle normative antincendio e di sicurezza.

Le Società/associazioni saranno tenute ad usufruire degli impianti solo ed esclusivamente nei giorni e turni fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione.

Sarà assolutamente vietato l'uso degli impianti da parte di persone e/o gruppi non provvisti dell'autorizzazione o concessione.

L'utilizzo degli impianti e delle attrezzature, non dovrà pregiudicarne il buono stato e non potrà essere contrario ai fini propri della struttura.

Le Società/associazioni autorizzate saranno tenute ad usare gli impianti con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere che, se si dovessero verificare, dovranno essere prontamente segnalati e riparati con la supervisione dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Oltre garantire la chiusura di tutti gli infissi, dell'acqua e delle luci, dovrà essere restituita la funzionalità dell'impianto con adeguata sistemazione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'attività

All'interno delle strutture sportive è vietato:

⇒ fumare;

⇒ introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;

⇒ appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione Comunale tramite gli uffici di competenza, purché in regola col pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni;

⇒ installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale tramite l'Ufficio Tecnico.

Le società/associazioni autorizzate, dovranno farsi carico dell'organizzazione e gestione delle attività svolte e degli eventi e competizioni sportive organizzati, entro i limiti e nel pieno rispetto delle disposizioni nazionali e regionali in materia di sicurezza e in materia di pubblica incolumità anche mettendo in atto eventuali disposizioni della Polizia Municipale, dell'Ufficio Tecnico Comunale, e di altre autorità competenti, e saranno tenute all'acquisizione di ogni eventuale permesso e/o autorizzazione previsti dalle vigenti normative per le tutte le attività svolte.

La somministrazione di cibi e/o bevande all'interno delle strutture sportive autorizzate, dovrà essere oggetto di specifica autorizzazione da parte delle autorità competenti in materia, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Sport, e comporterà una maggiorazione della tariffa di €. 50 mensili per ciascuna struttura;

DANNEGGIAMENTI ALLA STRUTTURA

Danni di ogni tipo o malfunzionamenti dovranno essere comunicati tempestivamente in forma scritta all'Ufficio Tecnico del Comune, il quale provvederà all'effettuazione dei controlli.

Di eventuali danni riscontrati sarà responsabile il gruppo o la Società che ha causato il danno.

DURATA DELLA CONCESSIONE IN USO

I campi sportivi, saranno concessi in uso limitatamente alla durata del campionato e dell'attività annuale già indicata, per un massimo di n. 12 mensilità fino comunque all'inizio del nuovo anno sportivo.

Qualora le società autorizzate annualmente, dovessero svolgere ulteriori attività o iniziative eccedenti i campionati, dovranno procedere a regolare richiesta entro 30 giorni dall'avvio delle stesse presso l'ufficio sport. Qualora dette attività si svolgano in orari già autorizzati ad altre società, sarà necessario acquisire preventivamente l'autorizzazione delle stesse.

RESPONSABILITÀ

I concessionari assumeranno piena responsabilità per eventuali danni a persone o cose nell'ambito delle attività svolte, per qualsiasi fatto avvenuto nelle strutture sportive durante le ore di concessione, sollevando il Comune da ogni responsabilità in merito.

DISPONIBILITÀ DELL'IMPIANTO DA PARTE COMUNE

Il Comune si riserva la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberamente delle strutture sportive per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse.

PENALI E REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE

Dichiarazioni mendaci rese in fase di istanza di ammissione comporteranno la revoca immediata dell'autorizzazione e l'impossibilità di utilizzo dei campi di calcio comunali, per n. 2 anni sportivi.

Le violazioni degli impegni assunti ai fini del rilascio delle autorizzazioni all'uso delle strutture, verranno contestate all'Associazione dall'Ufficio Sport e/o dall'Ufficio Tecnico Comunali, e potranno comportare, senza diritto a contestazione alcuna, sulla base della gravità, l'erogazione di una

sanzione pecuniaria o la revoca dell'autorizzazione, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento del danno;

La contestazione di n. 3 violazioni nell'arco di un'annualità, comporterà la revoca automatica dell'Autorizzazione.

TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

I dati e ogni informazione acquisiti ai fini dell'espletamento delle procedure volte al rilascio delle autorizzazioni, dovranno essere utilizzati per i soli fini istituzionali nel rispetto delle vigenti disposizioni normative del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 679/2016.